

Institution: _____

Anwesende: _____

Protokollant: _____

Datum: _____

Raum: _____

- Welche gewichtigen Anhaltspunkte einer Gefährdung durch Gewalt / sexualisierte Gewalt wurden beobachtet?

- Wer hat beobachtet?

- Wer hat was geschildert?

1. Gespräch mit Melder / betroffene Person / Berichterstattung

Name, Anschrift gegebenenfalls Geburtsdatum:

Bericht möglichst in wörtlicher Rede, kennzeichnen durch „ ... „ Dazu eigener Gesprächsbogen (1) verwenden. Auf Interpretationen des Protokollanten verzichten.

2. Gespräch mit Kind / Jugendlichen / erwachsenem Schutzbefohlenen

Name, Anschrift gegebenenfalls Geburtsdatum:

Bericht möglichst in wörtlicher Rede, kennzeichnen durch „ ... „ Dazu eigener
Gesprächsbogen (2) verwenden. Auf Interpretationen des Protokollanten verzichten.

Gespräch wurde durchgeführt

Gespräch konnte nicht durchgeführt werden weil:

3. Gespräch mit Eltern / Sorgeberechtigten / gesetzlicher Vertreter

Name, Anschrift gegebenenfalls Geburtsdatum:

Bericht möglichst in wörtlicher Rede, kennzeichnen durch „ ... „ Dazu eigener
Gesprächsbogen (2) verwenden. Auf Interpretationen des Protokollanten verzichten.

Gespräch wurde durchgeführt

Gespräch konnte nicht durchgeführt werden weil:

4. Kollegiale Fallbesprechung bzw. Gespräch / Besprechung mit Vertrauensperson / Externer Missbrauchsbeauftragter

Protokollant: _____

Teilnehmer: _____

Datum: _____

Verdacht hat sich bestätigt, weil

Verdacht hat sich nicht bestätigt, weil

Folgende Anhaltspunkte konnten noch nicht geklärt werden:

- Leitung wird informiert am _____
- Es wird noch Rat eingeholt bei einer insoweit erfahrenen Fachkraft am _____
- Es werden weitere Gespräche folgen mit den betroffenen Personen / den Eltern / den Sorgeberechtigten mit folgenden Vereinbarungen: _____
- Es besteht aus Sicht der Institution sofortiger Handlungsbedarf und es erfolgt Meldung beim Jugendamt / MDK / Pflegekasse / Fachberatungsstelle / externem Beauftragten bei Missbrauch.....
- Überprüfung der Sachlage am: _____

5. Chronologische Gesprächsprotokolle

Datum	Wer?	Was?

Gesprächsprotokollbogen

Anwesende: _____

Protokollant: _____

Datum: _____

Raum: _____

Gesprächsanlass:

Ergebnis des Gesprächs

Angesprochene Themen:

Vereinbarungen / Aufgaben / Pläne:

Wer macht was bis wann? (z. B. Elterngespräch, Beratung bei einer insoweit erfahrenen Fachkraft...)