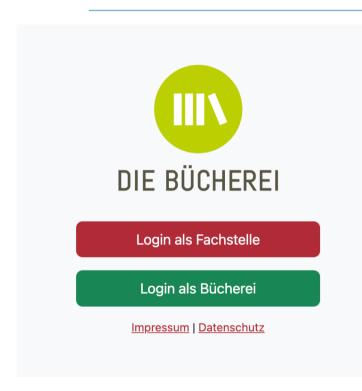


Statistikportal

www.koeb-statistik.de (Stand: Januar 2025)



Anmelden (Login)



Sie benötigen:

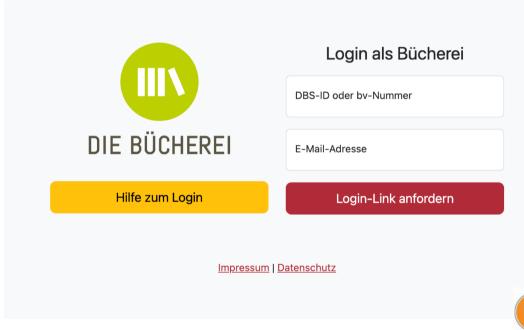
- o einen internetfähigen Computer oder Tablet-PC
- o "Ihre" aktuellen Statistikdaten

Sie rufen im Internetbrowser:

- o die Seite www.koeb-statistik.de auf und
- o wählen "Login als Bücherei" aus



Anmelden (Login 2)



 Einwahl mit der DBS-ID oder der bv-Mitgliedsnummer der Bücherei (250xxx)

und der

- eMail-Adresse:
 - o z. B. Funktionsadresse der KÖB
 - o z. B. der Büchereileitung
 - z. B. der für die Statistik zuständige Mitarbeiterin
- Die eMail-Adresse **muss** der Fachstelle bekannt sein.



Anmelden (Login 3)



E-Mail ist unterwegs!

Die E-Mail mit Ihrem Login-Link ist unterwegs und sollte in wenigen Sekunden bei Ihnen eintreffen!

Sollten Sie in den nächsten 5 Minuten keine E-Mail erhalten, konnte kein Login-Link erstellt werden. Wenn der Vorgang mehr als zwei Mal scheitert, <u>nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer</u> Fachstelle auf.

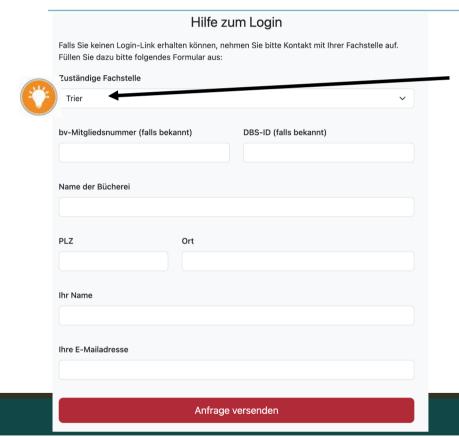
Impressum | Datenschutz

- Nach einem Klick auf die Kachel "Login-Link anfordern" erhalten Sie in Kürze eine Mail mit einem Login-Link.
- Schauen Sie gegebenenfalls im Spamordner nach.
- Der Login funktioniert nicht? Nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.





Anmelden (Login 4)



Der Login funktioniert nicht? Nehmen
 Sie bitte Kontakt zu uns auf.



Anmelden (Login 5)

 Wenn Sie den Login-Link in der Mail anklicken, werden Sie ins Statistik-Portal weitergeleitet und haben Zugriff auf die Angaben zu Ihrer Bücherei.



- O Die Verfügbarkeit des Anmeldelinks ist zeitlich auf 15 Minuten begrenzt und gilt nur für eine Anmeldung; haben Sie sich abgemeldet, müssen Sie einen neuen Link anfordern.
- Sofern Sie sich nach einer Sitzung nicht abmelden sondern nur das Fenster schließen, können Sie 14 Tage lang ohne erneute Anmeldung das Statistikportal starten.





Neu: BVS-Statistikdaten können jetzt direkt (auch mehrmals) ins Statistikportal übertragen + nachbearbeitet werden.

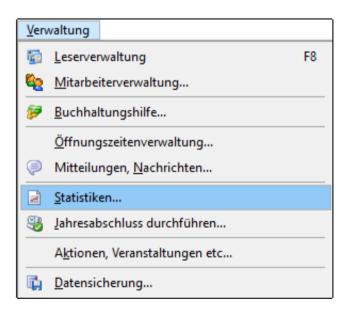
Voraussetzungen:

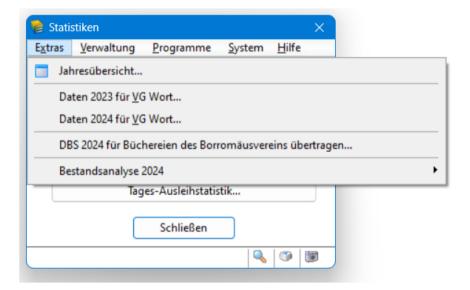
- Führen Sie ein Update auf die aktuelle BVS-Version durch.
- Der Jahresabschluss in BVS muss vollständig durchgeführt sein.



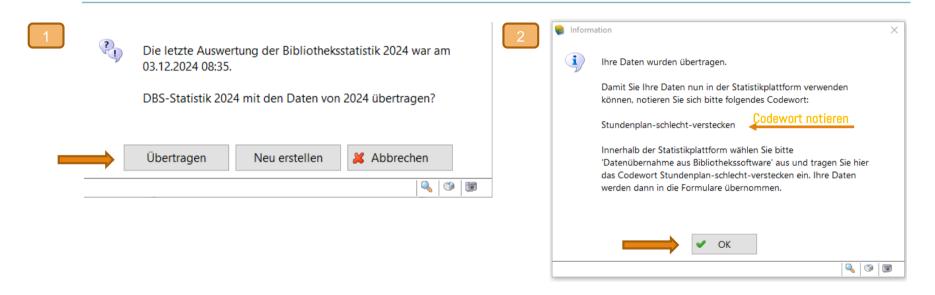
Arbeiten in BVS

o Verwaltung | Statistiken... | Extras | DBS 2024 für Büchereien des Borromäusvereins übertragen...





Arbeiten in BVS



Tipp: Bitte das Codewort notieren, da die Funktion ,kopieren & einfügen' im Statistikportal nicht greift.



Arbeiten im Statistikportal

- Statistikportal öffnen, zu »Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024« scrollen + DBS öffnen:
- Deutsche Bibliotheksstatistik 2024
 - Sie haben noch nicht mit dem Ausfüllen dieses Formulars begonnen. Einige Felder wurden bereits mit Werten aus dem Vorjahr ausgefüllt, um Ihnen die Eingabe zu erleichtern.

Datenübernahme aus Bibliothekssoftware

Für diesen Fragebogen können Daten aus ihrer Bibliothekssoftware übernommen werden. Dazu muss ihre Bibliothekssoftware in der Lage sein die Daten an dieses Portal zu übermitteln. Hier finden Sie kurze Informationen zu den derzeit unterstützten Softwares und wo dort eine Übertragung der Daten möglich ist.

Datenübernahme starten

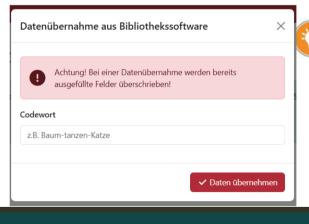


Arbeiten im Statistikportal

Deutsche Bibliotheksstatistik 2024



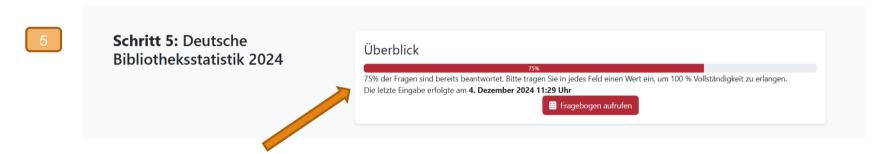
4



Tragen Sie hier das notierte Codewort ein und übernehmen die Daten.



Arbeiten im Statistikportal



Nach der Datenübernahme sind bereits die meisten Felder des DBS-Fragebogens gefüllt!

Speichern Sie diesen vorläufigen Fragebogen und fahren mit den weiteren Arbeitsschritten im Statistikportal fort.



- Lassen Sie möglichst kein Feld leer! Nur so können Sie die 100% Quote erreichen.
- O Das Gefragte ist bei Ihnen in der Bücherei nicht vorhanden:
 - o tragen Sie eine "0" ein
- O Das Angebot wird zwar gemacht, die Zahl konnte aber nicht ermitteln werden:
 - o tragen Sie ein "N" ein.



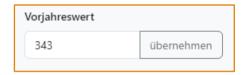
Zur Navigation von Feld zu Feld empfiehlt sich die "Tabulator"-Taste:



- O Summenfelder werden automatisch mit den Summen der jeweiligen Einzelwerte befüllt; diese können nicht überschrieben werden.
- Fragen zum aktuellen Feld der Deutschen Bibliotheksstatistik? Bei mit einem ② gekennzeichneten Fragen wird rechts ein Hilfetext eingeblendet.



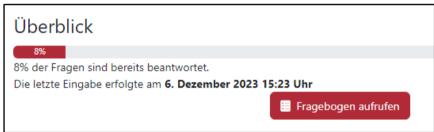
- Die Statistik des vergangenen Jahres ist hinterlegt, bei Eingabe in die einzelnen Felder werden Ihnen rechts die Vorjahreswerte zur Orientierung angezeigt.
- Hat sich der Wert im aktuellen Berichtsjahr 2024 nicht geändert, kann mit einem Klick auf den Knopf "übernehmen" der Wert übernommen werden.



 Bei "ja/nein"-Feldern steht hier bei den Vorjahreswerten "1" für "ja" und "0" für "nein".



o In der Startansicht des Portals finden Sie den Bearbeitungsfortschritt zu den einzelnen Statistiken, z.B.:



o oder am Ende:





Eingabe/Bearbeitung

Geben Sie nun die noch fehlenden Daten der einzelnen Fragebögen ein.

- Fragebogen zur Katholischen Büchereiarbeit 2024
 - Die Werte Einnahmen, Team und Veranstaltungen werden automatich in die DBS übernommen (Tagebuch!!).
 - o Feld 1b: ist hier kein Wert bekannt, kann pauschal ein Betrag von 1200 € eingetragen warden
 - Feld 2b: hier sind die Zuschüsse des Bistums einzutragen: BVS-Lizenz 140 €, eOPAC 100 €, libell-e 300 €, Onilo
- Deutschen Bibliotheksstatistik 2024:
 - Zu einzelnen Positionen, die sich nur selten ändern, werden die Daten aus dem Vorjahr automatisch angezeigt.
 - o Alle übernomme Werte aus dem katholischen Bogen lassen sich generell überschreiben.
- Sonderfragebogen Raumsituation
- DBS-Blitzlicht



Kontaktangaben + Adressen prüfen Schritt 1

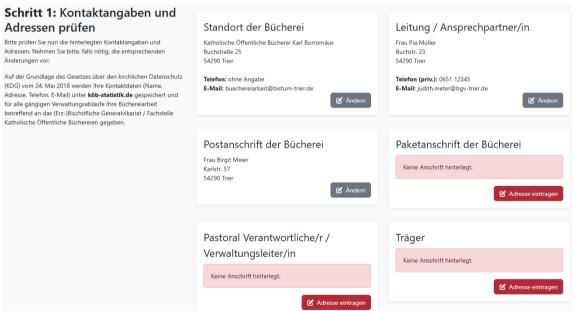
- Prüfen + korrigieren Sie die für Ihre Bücherei hinterlegten Adressen:
- O Zugriff auf die einzelnen Adressen erhalten Sie jeweils mit einem Klick Adressen prüfen erhalten Sie jeweils mit einem Klick Bitte prüfen Sie nun die hinterlegten Kontaktangaben und Adressen. Nehmen Sie bitte, falls nötig, die entsprechenden Anderungen vor:

 auf die Kachel "Ändern" bzw.
 "Adresse eintragen".

 Schritt 1: Kontaktangaben und Adressen. Nehmen Sie bitte, falls nötig, die entsprechenden Anderungen vor:

 Auf der Grundlage des Gesetzes über den kirchlichen Datens (KDG) vom 24. Mai 2018 werden Ihre Kontaktdaten (Name.

 Adresse Telefon. E-Mail) unter köb-statistik. de gespeichert für alle gängigen Versaltungsablaufe lihre Büchereiarbeit
- Neu: Datenschutzhinweis

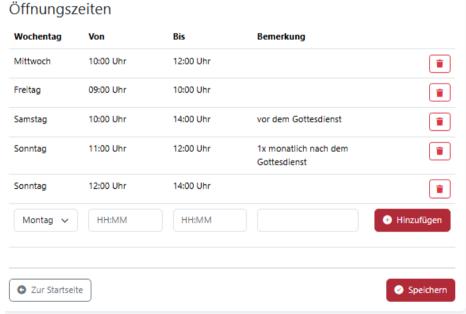




Öffnungszeiten Schritt 2

Falls die Öffnungszeiten Ihrer Bücherei nicht korrekt hinterlegt sind, klicken Sie auf die Kachel "Öffnungszeiten ändern".

- neue Öffnungszeiten mit Klick auf die Kachel "hinzufügen"
- Ungültige Öffnungszeiten mit Klick auf den Abfalleimer löschen
- über das Feld "Bemerkung" können Sie z. B.
 Einschränkungen bei den Öffnungszeiten eingeben.
- Mit einem Klick auf "Speichern" schließen Sie den Vorgang ab und kehren zur Startseite zurück.





Weitere Schritte...



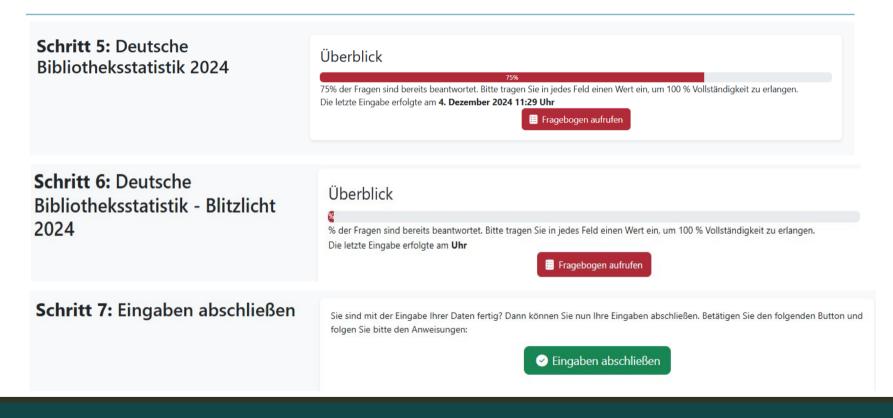


Schritt 4: Sonderfragebogen zur Raumsituation 2024





Weitere Schritte...





Eingaben beenden...

Eingaben abschließen

Sie sind nun fast fertig! Ihre Eingaben werden gleich übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Eingaben als PDF-Datei per E-Mail an die Mailadresse der Bücherei und der Büchereileitung.

Ihre Eingaben müssen Sie \underline{nicht} zusätzlich in schriftlicher Form einreichen.

Beachten Sie bitte noch folgende Checkliste:

- Ja, alle unsere Angaben sind vollständig. Mir ist bewusst, dass ich nach dem Abschicken dieses Formulars keine Änderungen mehr vornehmen kann und keine weiteren Logins möglich sind.
- Die per E-Mail zugeschickten Ergebnisse und Formulare unserer Meldung werden wir unserem Träger (Verwaltungsleitung, Pfarrgemeinderat, Kirchenvorstand, Pfarrer, o.ä.) vorlegen
 - ✓ Daten übermitteln & Eingaben abschließen





Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!

Ihre Daten wurden übermittelt und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per E-Mail. Auf Wiedersehen!

Impressum | Datenschutz



Meldung an die Fachstelle

[koeb-statistik.de] Eingegangene Meldung: Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier



keineantwort@koeb-statistik.de

An: 8 buechereiarbeit@bgv-trier.de

Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:

Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Sonderfragebogen zur Raumsituation
- Deutsche Bibliotheksstatistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik Blitzlicht

Direktaufruf im Portal: https://www.koeb-statistik.de/dashboard/library/32TdprZNvZfbtm4E/



Meldung an die Fachstelle

	St. Johannes, Pluwig	14. Januar 2025 12:15	■ Erneut verschicken
Zu prüfen	Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit 2024	100 % ausgefüllt	
Zu prüfen	Sonderfragebogen zur Raumsituation 2024	100 % ausgefüllt	I≡ Anzeigen
Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik 2024	100 % ausgefüllt	i≡ Anzeigen
Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht 2024	100 % ausgefüllt	i≡ Anzeigen



Meldung an die Bücherei

Eingangsbestätigung: Vielen Dank! © kath-2024.pdf raumsit...4.pdf dbs-2024.pdf dbs-bli...4.pdf stammdaten.pdf Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen: Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Sonderfragebogen zur Raumsituation
- Deutsche Bibliotheksstatistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik Blitzlicht

Alle Fragebögen und das Stammdatenblatt finden Sie im Anhang dieser E-Mail. Alle diese Formulare müssen nicht zusätzlich per Post oder Fax an die Fachstelle eingereicht werden. Sollten Sie etwas vergessen haben oder noch eine nachträgliche Änderung vornehmen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Ansprechpartnerin in der zuständigen Fachstelle auf.

Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen Ihrem Träger zur Kenntnisnahme zu überreichen.

Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!



Fragen

- Katholischer Bogen Frage 1b Sonstige Trägermittel. ist hier für die Miete kein Wert zu ermitteln, kann ein Pauschalbetrag von 1200 € eingesetzt werden
- Katholischer Bogen Frage 2b sonstige Zuschüsse Diözese. hier sind für die BVS-Bistumslizenz 140 €, den eOPAC 100 €, die Onleihe 300 € und Onilo einzutragen
- Katholischer Bogen Frage 3 Kollekte. der KÖB stehen 50% der am Buchsonntag eingenommenen Kollektengelder zu (s. Kirchliches Amtsblatt)