

Statistikportal

www.koeb-statistik.de (Stand: Januar 2025)



Anmelden (Login)



Sie benötigen:

- o einen internetfähigen Computer oder Tablet-PC
- o "Ihre" aktuellen Statistikdaten

Sie rufen im Internetbrowser:

- o die Seite <u>www.koeb-statistik.de</u> auf und
- o wählen "Login als Bücherei" aus



	Login als Bücherei DBS-ID oder bv-Nummer	
DIE BÜCHEREI	E-Mail-Adresse	
Hilfe zum Login	Login-Link anfordern	
	Detenschutz	

Anmelden (Login 2)

 Einwahl mit der DBS-ID oder der bv-Mitgliedsnummer der Bücherei (250xxx)

und der

- eMail-Adresse:
 - o z. B. Funktionsadresse der KÖB
 - o z. B. der Büchereileitung
 - z. B. der f
 ür die Statistik zust
 ändige Mitarbeiterin
 - Die eMail-Adresse **muss** der Fachstelle bekannt sein.



E-Mail ist unterwegs!

Die E-Mail mit Ihrem Login-Link ist unterwegs und sollte in wenigen Sekunden bei Ihnen eintreffen!

Sollten Sie in den nächsten 5 Minuten keine E-Mail erhalten, konnte kein Login-Link erstellt werden. Wenn der Vorgang mehr als zwei Mal scheitert, <u>nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer</u> <u>Fachstelle auf</u>.

Impressum | Datenschutz

Anmelden (Login 3)

- Nach einem Klick auf die Kachel "Login-Link anfordern" erhalten Sie in Kürze eine Mail mit einem Login-Link.
- Schauen Sie gegebenenfalls im Spamordner nach.
 Der Login funktioniert nicht? Nehmen Sie bitte



Kontakt zu uns auf.



	Hilfe	zum Login
Falls Sie keinen Login-L Füllen Sie dazu bitte fol	nk erhalten können, gendes Formular au	, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Fachstelle auf. s:
Zuständige Fachstelle		
Trier +		~
bv-Mitgliedsnummer (f	alls bekannt)	DBS-ID (falls bekannt)
Name der Bücherei		
PLZ	Ort	
Ihr Name		
Ihre E-Mailadresse		
	Anfra	age versenden

Anmelden (Login 4)

Der Login funktioniert nicht? Nehmen
 Sie bitte Kontakt zu uns auf.



Anmelden (Login 5)

 Wenn Sie den Login-Link in der Mail anklicken, werden Sie ins Statistik-Portal weitergeleitet und haben Zugriff auf die Angaben zu Ihrer Bücherei.

Herzlich willkommen! Sie sind nun unter köb-statistik.de angemeldet. Sie können nun die Angaben für die Bibliotheksstatistik online eintragen. Führen Sie dazu bitte alle Schritte auf	Stammdaten Name, Art	Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus (KÖB)
dieser Seite der Reihe nach aus.	PLZ, Ort	54290 Trier
	bv-Nummer	250123
	DBS-ID	YX123
	Die Frist für die	Abgabe der Statistik ist der 3 1. Januar 2025

- Die Verfügbarkeit des Anmeldelinks ist zeitlich auf 15 Minuten begrenzt und gilt nur für eine Anmeldung; haben Sie sich abgemeldet, müssen Sie einen neuen Link anfordern.
- Sofern Sie sich nach einer Sitzung nicht abmelden sondern nur das Fenster schließen, können Sie 14 Tage lang ohne erneute Anmeldung das Statistikportal starten.



Neu: BVS-Statistikdaten können jetzt direkt (auch mehrmals) ins Statistikportal übertragen + nachbearbeitet werden.

Voraussetzungen:

- Führen Sie ein Update auf die aktuelle BVS-Version durch.
- Der Jahresabschluss in BVS muss vollständig durchgeführt sein.



Arbeiten in BVS

• Verwaltung | Statistiken... | Extras | DBS 2024 für Büchereien des Borromäusvereins übertragen...

<u>V</u> erv	valtung		📚 Statis	stiken
	<u>L</u> eserverwaltung	F8	E <u>x</u> tras	Verv
6 2	<u>M</u> itarbeiterverwaltung		🔲 Jał	nresüb
۶	<u>B</u> uchhaltungshilfe		Da Da	ten 20 ten 20
	Öffnungszeitenverwaltung			S 202
P	Mitteilungen, <u>N</u> achrichten		Be	stand
2	<u>S</u> tatistiken			
-	Jahresabschluss durchführen			
	A <u>k</u> tionen, Veranstaltungen etc			
Ę,	Datensicherung			

E <u>x</u> tras	<u>V</u> erwaltung	<u>P</u> rogramme	<u>S</u> ystem	<u>H</u> ilfe	
Jał	nresübersicht				
Da	ten 2023 für <u>V</u> G	Wort			
Da	ten 2024 für <u>V</u> G	Wort			
DB	S 2024 für Bücl	hereien des Borr	omäusver	eins über	tragen
Be	standsanalyse	2024			
	Tag	es-Ausleihstatis	tik		
		Schließen			
			9	1	Ð

Arbeiten in BVS

1		2	肁 Inform	ation	×
	Die letzte Auswertung der Bibliotheksstatistik 2024 war am 03.12.2024 08:35.		•	Ihre Daten wurden übertragen.	
	DBS-Statistik 2024 mit den Daten von 2024 übertragen?			Damit Sie Ihre Daten nun in der Statistikplattform verwenden können, notieren Sie sich bitte folgendes Codewort:	
				Stundenplan-schlecht-verstecken	
\implies	Übertragen Neu erstellen 样 Abbrechen			Innerhalb der Statistikplattform wählen Sie bitte 'Datenübernahme aus Bibliothekssoftware' aus und tragen Sie hier	
				das Codewort Stundenplan-schlecht-verstecken ein. Ihre Daten werden dann in die Formulare übernommen.	
				ОК	

Tipp: Bitte das Codewort notieren, da die Funktion ,kopieren & einfügen' im Statistikportal nicht greift.



Arbeiten im Statistikportal





Deutsche Bibliotheksstatistik 2024

Sie haben noch nicht mit dem Ausfüllen dieses Formulars begonnen. Einige Felder wurden bereits mit Werten aus dem Vorjahr ausgefüllt, um Ihnen die Eingabe zu erleichtern.

Datenübernahme aus Bibliothekssoftware

Für diesen Fragebogen können Daten aus ihrer Bibliothekssoftware übernommen werden. Dazu muss ihre Bibliothekssoftware in der Lage sein die Daten an dieses Portal zu übermitteln. <u>Hier finden Sie kurze Informationen zu den derzeit unterstützten Softwares</u> und wo dort eine Übertragung der Daten möglich ist.

Datenübernahme starten



Arbeiten im Statistikportal

3	Deutsche Bibliotheksstatistik 2024 Sie haben bereits erfolgreich Daten aus Ihrer Bibliothekssoftware übernommen. Benötigen Sie eine erneute Übernahme? Dann klicken Sie bitte auf den folgenden Button.
	Datenübernahme starten
4	Datenübernahme aus Bibliothekssoftware Achtung! Bei einer Datenübernahme werden bereits ausgefüllte Felder überschrieben! Tragen Sie hier das notierte Codewort ein und übernehmen die Daten.
	Codewort z.B. Baum-tanzen-Katze



Arbeiten im Statistikportal

5	Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024	75% 75% der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen. Die letzte Eingabe erfolgte am 4. Dezember 2024 11:29 Uhr
		Die letzte Eingabe erfolgte am 4. Dezember 2024 11:29 Uhr



Nach der Datenübernahme sind bereits die meisten Felder des DBS-Fragebogens gefüllt!

Speichern Sie diesen vorläufigen Fragebogen und fahren mit den weiteren Arbeitsschritten im Statistikportal fort.



- Lassen Sie möglichst kein Feld leer! Nur so können Sie die 100% Quote erreichen.
- Das Gefragte ist bei Ihnen in der Bücherei nicht vorhanden:
 - o tragen Sie eine "0" ein
- Das Angebot wird zwar gemacht, die Zahl konnte aber nicht ermitteln werden:
 tragen Sie ein "N" ein.



O Zur Navigation von Feld zu Feld empfiehlt sich die "Tabulator"-Taste:

- Summenfelder werden automatisch mit den Summen der jeweiligen
 Einzelwerte befüllt; diese können nicht überschrieben werden.
- Fragen zum aktuellen Feld der Deutschen Bibliotheksstatistik? Bei mit einem
 gekennzeichneten Fragen wird rechts ein Hilfetext eingeblendet.



- Die Statistik des vergangenen Jahres ist hinterlegt, bei Eingabe in die einzelnen Felder werden Ihnen rechts die Vorjahreswerte zur Orientierung angezeigt.
- Hat sich der Wert im aktuellen Berichtsjahr 2024 nicht geändert, kann mit einem Klick auf den Knopf "übernehmen" der Wert übernommen werden.



 Bei "ja/nein"-Feldern steht hier bei den Vorjahreswerten "1" für "ja" und "0" für "nein".



• In der Startansicht des Portals finden Sie den Bearbeitungsfortschritt zu den einzelnen Statistiken, z.B.:







Eingabe/Bearbeitung

Geben Sie nun die noch fehlenden Daten der einzelnen Fragebögen ein.

- o Fragebogen zur Katholischen Büchereiarbeit 2024
 - Die Werte Einnahmen, Team und Veranstaltungen werden automatich in die DBS übernommen (Tagebuch!!).
 - Feld 1b: ist hier kein Wert bekannt, kann pauschal ein Betrag von 1200 € eingetragen warden
 - Feld 2b: hier sind die Zuschüsse des Bistums einzutragen: BVS-Lizenz 140 €, eOPAC 100 €, libell-e 300 €, Onilo
- Deutschen Bibliotheksstatistik 2024:
 - Zu einzelnen Positionen, die sich nur selten ändern, werden die Daten aus dem Vorjahr automatisch angezeigt.
 - Alle übernomme Werte aus dem katholischen Bogen lassen sich generell überschreiben.
- Sonderfragebogen Raumsituation
- DBS-Blitzlicht



Kontaktangaben + Adressen prüfen Schritt 1

• Prüfen + korrigieren Sie die für Ihre Bücherei hinterlegten Adressen:

Änderungen vor:

- Zugriff auf die einzelnen Adressen erhalten Sie jeweils mit einem Klick Adressen. Nehmen Sie bitte, falls notig, die entsprechenden auf die Kachel "Ändern" bzw. "Adresse eintragen".
- **Neu:** Datenschutzhinweis \bigcirc

Schritt 1: Kontaktangaben und Adressen prüfen Standort der Bücherei Leitung / Ansprechpartner/in Katholische Öffentliche Bücherei Karl Borromäus Frau Pia Müller Buchstraße 25 Buchstr. 23 54290 Trier 54290 Trier Auf der Grundlage des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz Telefon: ohne Angabe Telefon (priv.): 0651 12345 (KDG) vom 24. Mai 2018 werden Ihre Kontaktdaten (Name, E-Mail: buechereiarbeit@bistum-trier.de E-Mail: judith.meter@bgv-trier.de Adresse, Telefon, E-Mail) unter köb-statistik.de gespeichert und 🗹 Änder 🗹 Ändern für alle gängigen Verwaltungsabläufe Ihre Büchereiarbeit betreffend an das (Erz-)Bischöfliche Generalvikariat / Fachstelle Katholische Öffentliche Büchereien gegeben. Paketanschrift der Bücherei Postanschrift der Bücherei Frau Birgit Meier Keine Anschrift hinterlegt. Karlstr. 57 54290 Trie 🗹 Änderr Adresse eintra Pastoral Verantwortliche/r / Träger Verwaltungsleiter/in Keine Anschrift hinterlegt. Keine Anschrift hinterlegt. Adresse eintr 🗹 Adresse eintrage



Öffnungszeiten Schritt 2

Falls die Öffnungszeiten Ihrer Bücherei nicht korrekt hinterlegt sind, klicken Sie auf die Kachel "Öffnungszeiten ändern".

- neue Öffnungszeiten mit Klick auf die Kachel "hinzufügen"
- Ungültige Öffnungszeiten mit Klick auf den Abfalleimer löschen
- über das Feld "Bemerkung" können Sie z. B.
 Einschränkungen bei den Öffnungszeiten eingeben.
- Mit einem Klick auf "Speichern" schließen Sie den Vorgang ab und kehren zur Startseite zurück.

Wochentag Von Bis Bemerkung Mittwoch 10:00 Uhr 12:00 Uhr 1 Freitag 09:00 Uhr 10:00 Uhr 1 Samstag 10:00 Uhr 14:00 Uhr vor dem Gottesdienst 1 Sonntag 11:00 Uhr 12:00 Uhr 1x monatlich nach dem Gottesdienst Sonntag 12:00 Uhr 14:00 Uhr î Hinzufügen Montag ~ HH:MM HH:MM O Zur Startseite Speichern



Weitere Schritte...





Weitere Schritte...





Eingaben beenden...

Eingaben abschließen

Sie sind nun fast fertig! Ihre Eingaben werden gleich übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Eingaben als PDF-Datei per E-Mail an die Mailadresse der Bücherei und der Büchereileitung.

Ihre Eingaben müssen Sie <u>nicht</u> zusätzlich in schriftlicher Form einreichen.

Beachten Sie bitte noch folgende Checkliste:

- Ja, alle unsere Angaben sind vollständig. Mir ist bewusst, dass ich nach dem Abschicken dieses Formulars keine Änderungen mehr vornehmen kann und keine weiteren Logins möglich sind.
- Die per E-Mail zugeschickten Ergebnisse und Formulare unserer Meldung werden wir unserem Träger (Verwaltungsleitung, Pfarrgemeinderat, Kirchenvorstand, Pfarrer, o.ä.) vorlegen

Oaten übermitteln & Eingaben abschließen



Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!

Ihre Daten wurden übermittelt und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per E-Mail. Auf Wiedersehen!

Impressum Datenschutz

Abbrechen und zurück zur Übersicht



Κ

Meldung an die Fachstelle

[koeb-statistik.de] Eingegangene Meldung: Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier

keineantwort@koeb-statistik.de

An: ⊗ buechereiarbeit@bgv-trier.de

Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:

Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Sonderfragebogen zur Raumsituation
- Deutsche Bibliotheksstatistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik Blitzlicht

Direktaufruf im Portal: https://www.koeb-statistik.de/dashboard/library/32TdprZNvZfbtm4E/



Meldung an die Fachstelle

	<u>St. Johannes, Pluwig</u>	14. Januar 2025 12:15	Erneut verschicken 🤊 freigeben
Zu prüfen	Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit 2024	100 % ausgefüllt	[∃ Anzeigen]
Zu prüfen	Sonderfragebogen zur Raumsituation 2024	100 % ausgefüllt	[I≡ Anzeigen]
🗄 Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik 2024	100 % ausgefüllt	[∃ Anzeigen]
Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht 2024	100 % ausgefüllt	🗮 Anzeigen



Meldung an die Bücherei

Eingangsbestätigung: Vielen Dank!
kath-2024.pdf kath-2024.pdf kath-2024.pdf
Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:
Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier bv-Nummer: 250123
Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:
- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit - Sonderfragebogen zur Raumsituation - Deutsche Bibliotheksstatistik - Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht
Alle Fragebögen und das Stammdatenblatt finden Sie im Anhang dieser E-Mail. Alle diese Formulare müssen nicht zusätzlich per Post oder Fax an die Fachstelle eingereicht werden. Sollten Sie etwas vergessen haben oder noch eine nachträgliche Änderung vornehmen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Ansprechpartnerin in der zuständigen Fachstelle auf.

Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen Ihrem Träger zur Kenntnisnahme zu überreichen.

Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!





- Katholischer Bogen Frage *1b Sonstige Trägermittel*. ist hier für die Miete kein Wert zu ermitteln, kann ein Pauschalbetrag von 1200 € eingesetzt werden
- Katholischer Bogen Frage *2b sonstige Zuschüsse Diözese*. hier sind für die BVS-Bistumslizenz 140 €, den eOPAC 100 €, die Onleihe 300 € und Onilo einzutragen
- Katholischer Bogen Frage *3 Kollekte*. der KÖB stehen 50% der am Buchsonntag eingenommenen Kollektengelder zu (s. Kirchliches Amtsblatt)