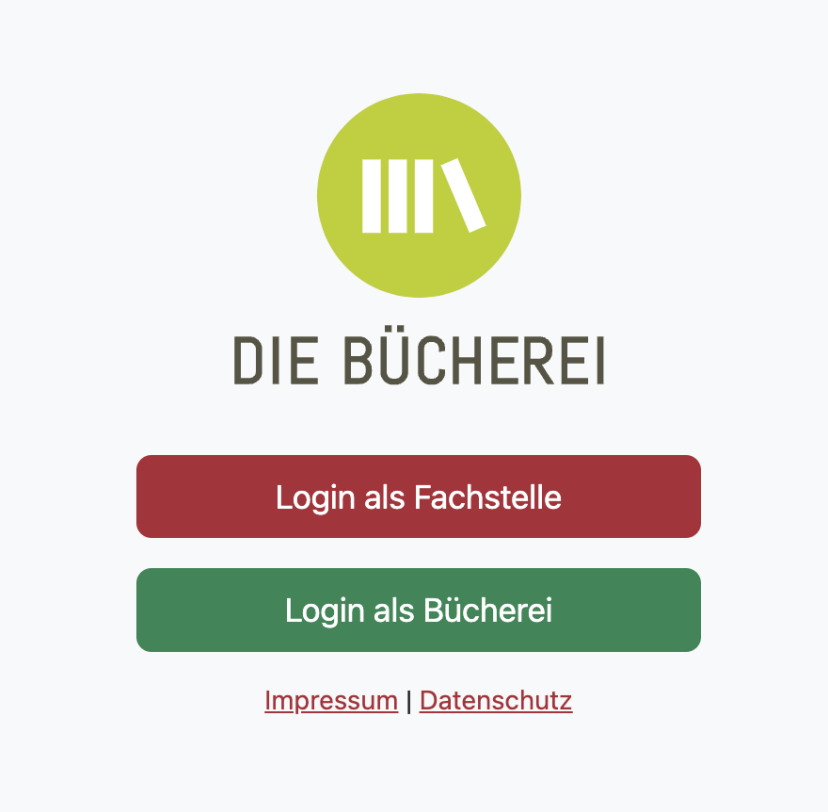
Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Statistikportal

www.koeb-statistik.de

Anmelden
Login (1)



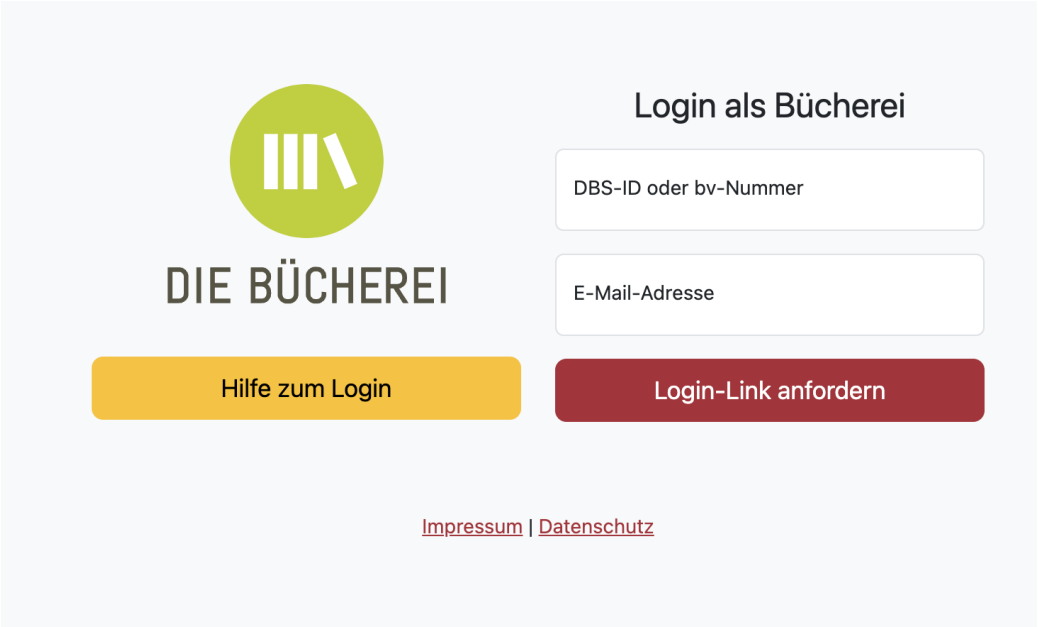
Sie benötigen:

- einen Computer oder Tablet-PC mit Internetzugang
- die aktuellen Statistikdaten

Sie rufen im Internetbrowser:

- die Seite www.koeb-statistik.de auf und
- wählen »**Login als Bücherei**« aus

Anmelden
Login (2)



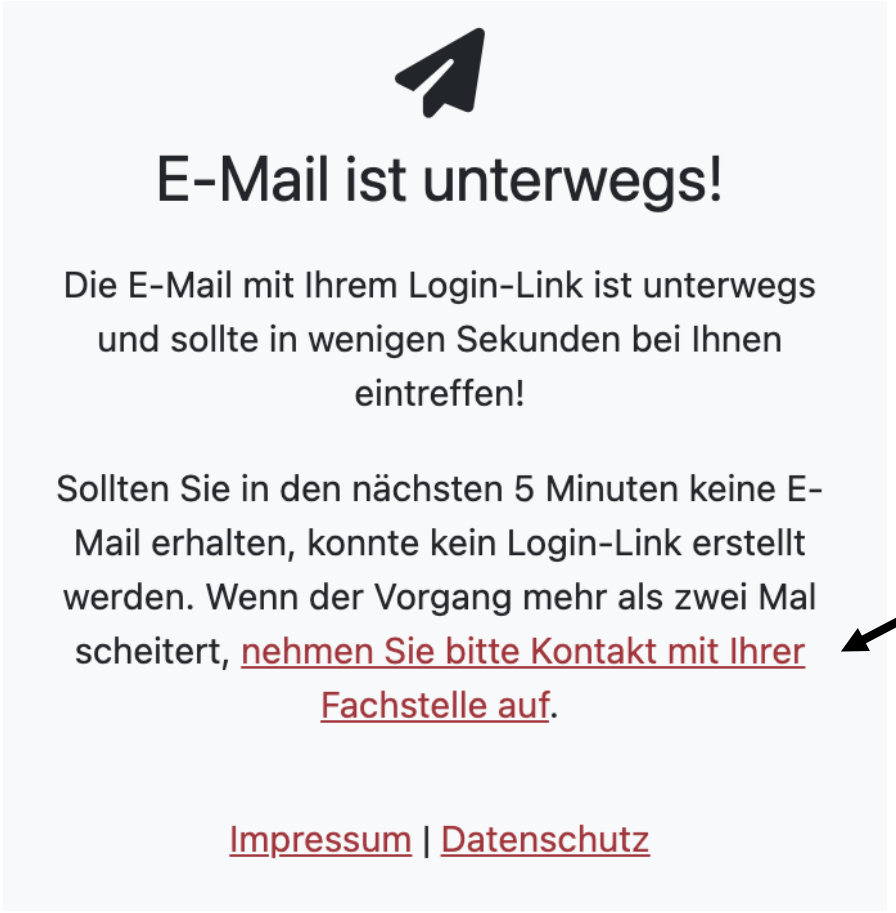
Einwahl mit:

- der DBS-ID **oder** der bv-Mitglieds-nummer der Bücherei (250xxx)
  und
- der E-Mail-Adresse:
  - z. B. Funktionsadresse der KÖB
  - z. B. der Büchereileitung
  - z. B. der für die Statistik zuständigen Mitarbeiterin

Die E-Mail-Adresse **muss** der Fachstelle bekannt sein.

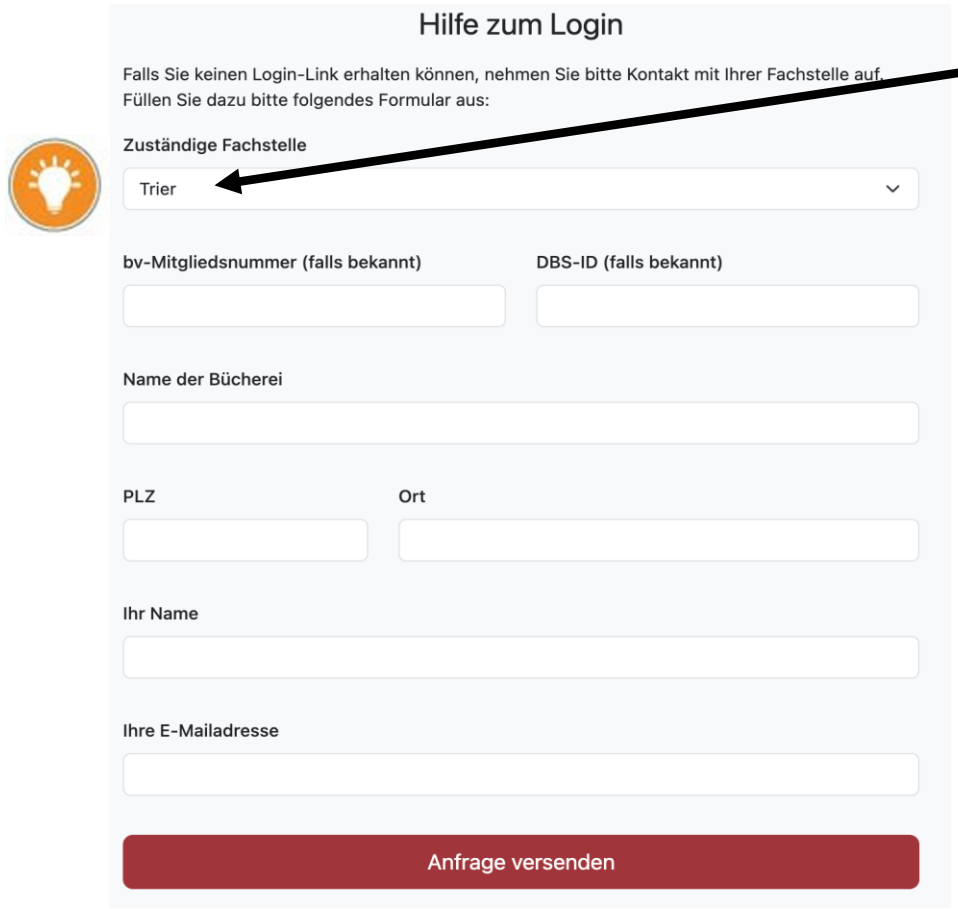
Fachstelle für Büchereiarbeit im Bistum Trier

Anmelden
Login (3)



- Nach einem Klick auf die Kachel »**Login-Link anfordern**« erhalten Sie in Kürze eine Mail mit einem Login-Link.
- Schauen Sie gegebenenfalls auch im Spamordner nach.
- Der Login funktioniert nicht? Nehmen Sie bitte über diesen Link Kontakt zu uns auf.

Anmelden
Login (4)



- Der Login funktioniert nicht?
  Bitte wählen Sie hier Ihre zuständige Fachstelle »Trier« aus und nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

- Die Fachstelle meldet sich bei Ihnen.

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Anmelden
Login (5)

- Wenn Sie den Login-Link in der Mail anklicken, werden Sie ins Statistik-Portal weitergeleitet und haben Zugriff auf Angaben Ihrer Bücherei



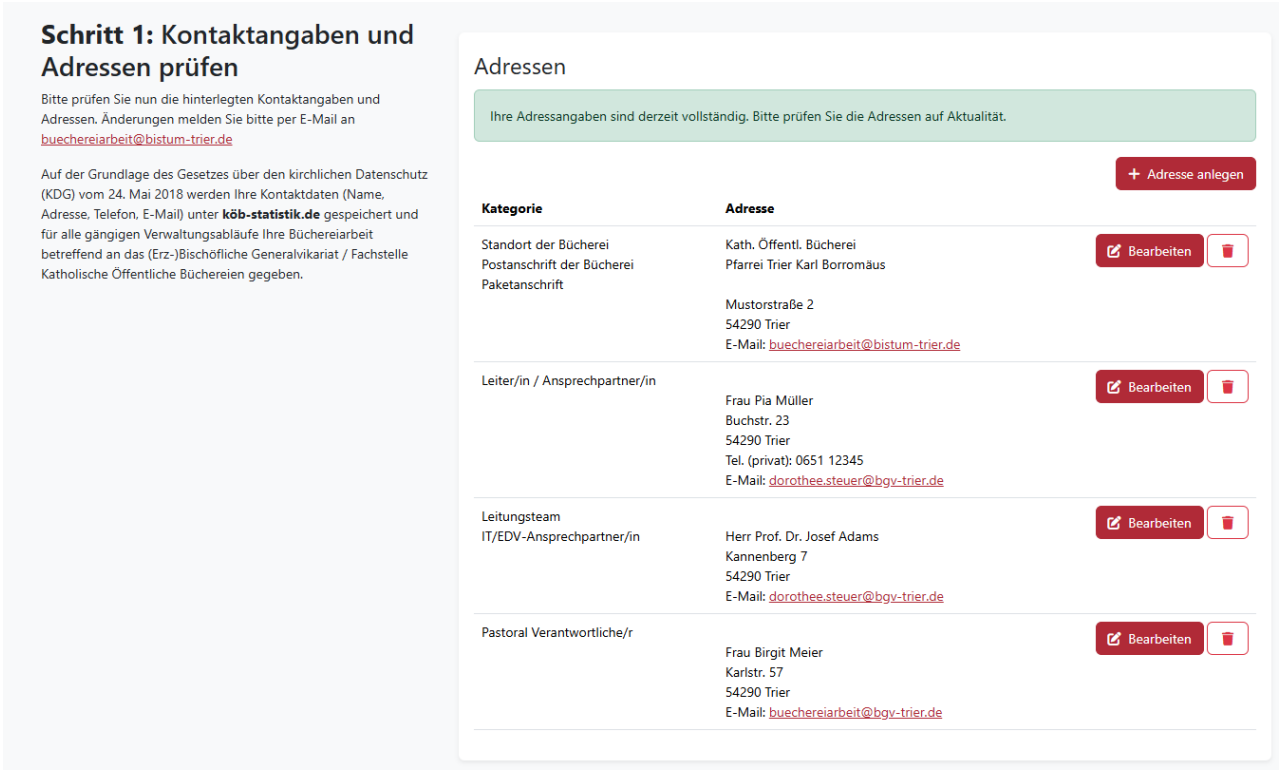
- Die Verfügbarkeit des Anmeldelinks ist zeitlich auf 15 Minuten begrenzt und gilt nur für eine Anmeldung; haben Sie sich abgemeldet, müssen Sie einen neuen Link anfordern.
- Sofern Sie sich nach einer Sitzung **nicht** abmelden sondern nur das Fenster schließen, können Sie 14 Tage lang ohne erneute Anmeldung das Statistikportal starten.

Fachstelle für Büchereiarbeit im Bistum Trier

Kontaktangaben + Adressen prüfen
Schritt 1

- Prüfen + korrigieren Sie die für Ihre Bücherei hinterlegten Adressen:
- Zugriff auf die einzelnen Adressen erhalten Sie jeweils mit einem Klick auf die Kachel »bearbeiten«
- Adressen weiterer Personen können ergänzt werden

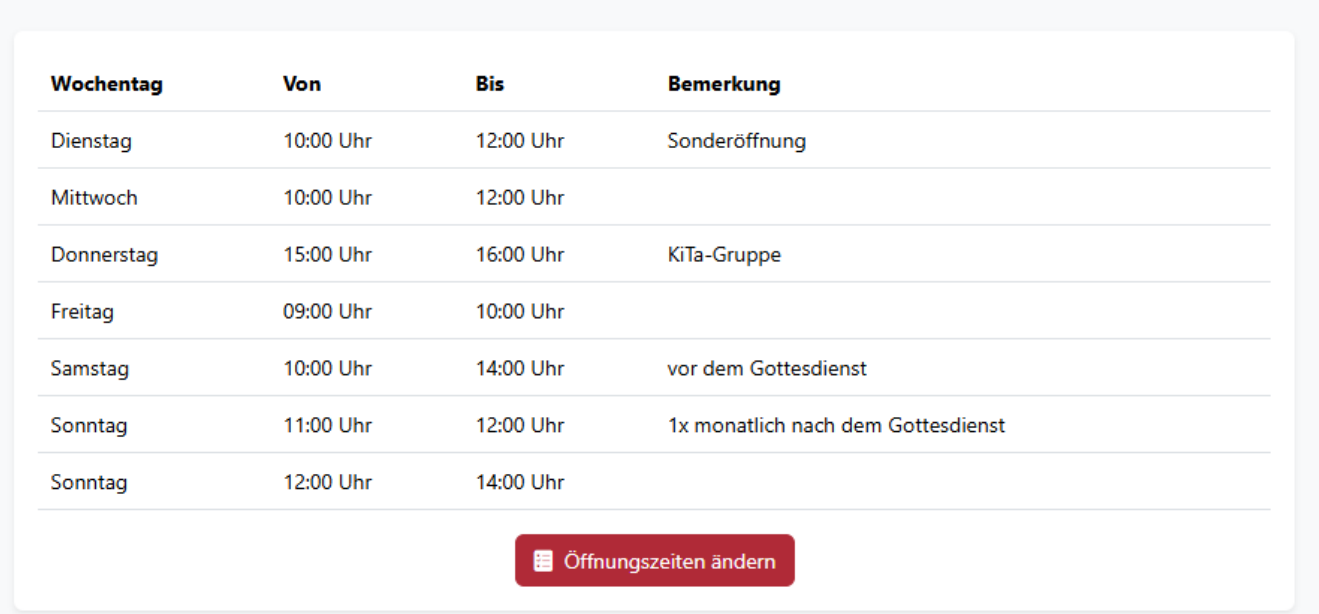
Neu: Adressänderung sind ganzjährig möglich



Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Öffnungszeiten
Schritt 2

Falls sich die Öffnungszeiten Ihrer Bücherei geändert haben, klicken Sie auf die Kachel »Öffnungszeiten ändern«



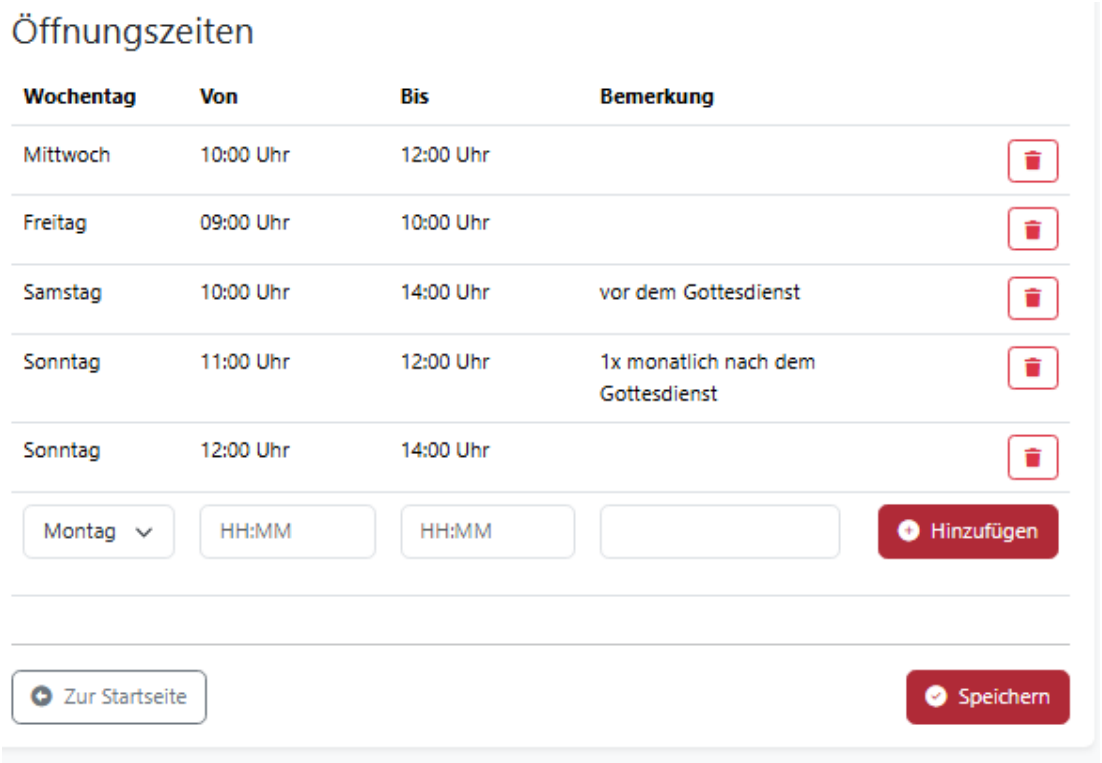
Wochentag	Von	Bis	Bemerkung
Dienstag	10:00 Uhr	12:00 Uhr	Sonderöffnung
Mittwoch	10:00 Uhr	12:00 Uhr	
Donnerstag	15:00 Uhr	16:00 Uhr	KiTa-Gruppe
Freitag	09:00 Uhr	10:00 Uhr	
Samstag	10:00 Uhr	14:00 Uhr	vor dem Gottesdienst
Sonntag	11:00 Uhr	12:00 Uhr	1x monatlich nach dem Gottesdienst
Sonntag	12:00 Uhr	14:00 Uhr	

Öffnungszeiten ändern

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Öffnungszeiten
Schritt 3

- neue Öffnungszeiten mit Klick auf die Kachel »hinzufügen«
- ungültige Öffnungszeiten mit Klick auf den »Abfalleimer« löschen
- über das Feld »Bemerkung« können Sie z.B. Einschränkungen bei den Öffnungszeiten eingeben
- Mit einem Klick auf »Speichern« schließen Sie den Vorgang ab und kehren zur Startseite zurück

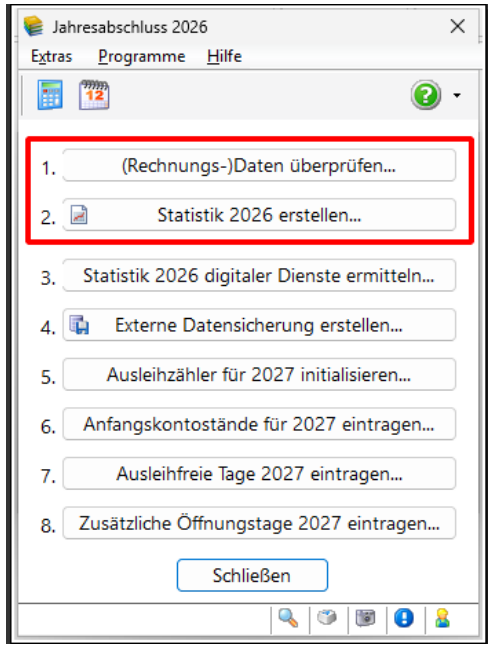


Vor dem Ausfüllen

Die Statistikdaten können direkt aus BVS heraus ins Statistikportal hochgeladen und bearbeitet werden.

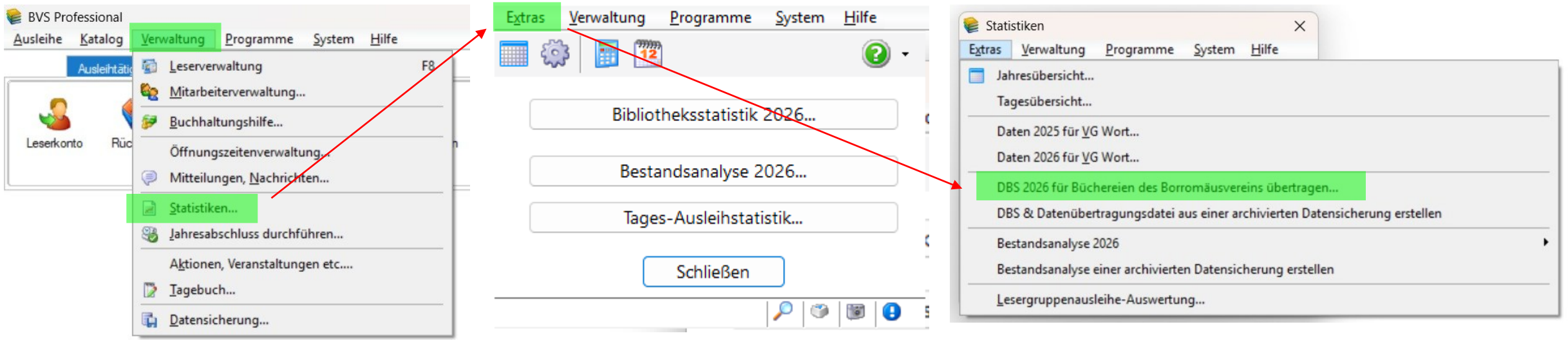
Voraussetzung:

- Führen Sie ein Update auf die aktuelle BVS-Version durch
- Der Jahresabschluss in BVS muss vollständig durchgeführt sein.



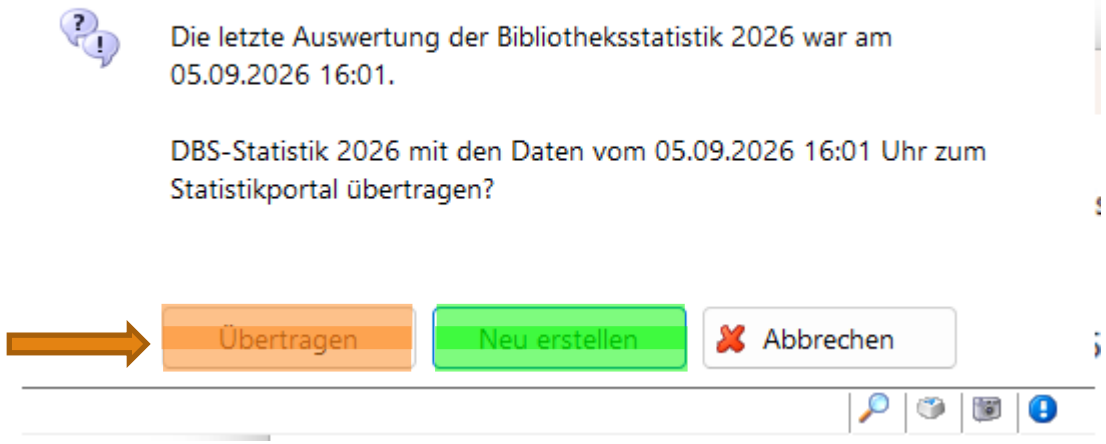
Arbeiten in BVS

- Verwaltung | Statistiken… | Extras | DBS 2026 für Büchereien des Borromäusvereins übertragen

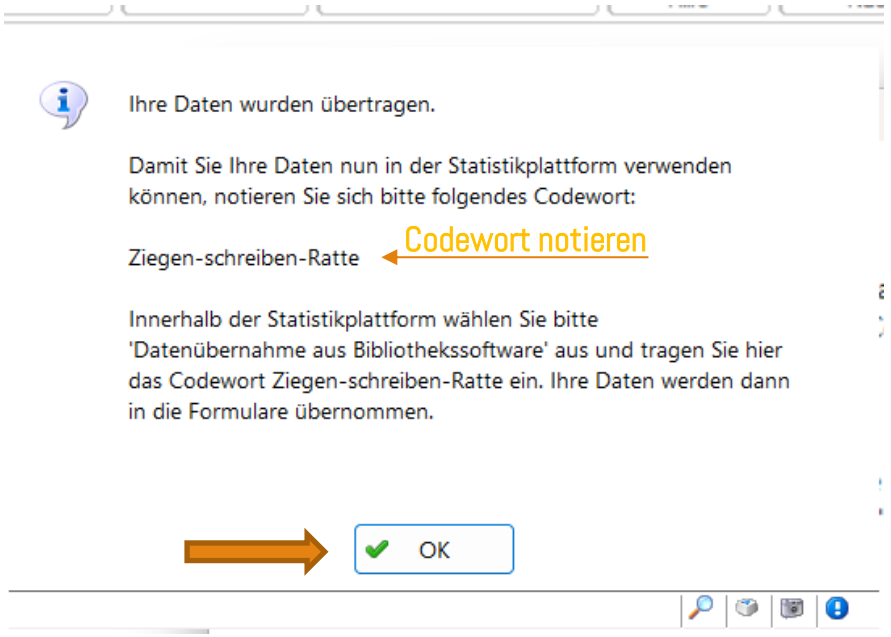


Arbeiten in BVS

1



2



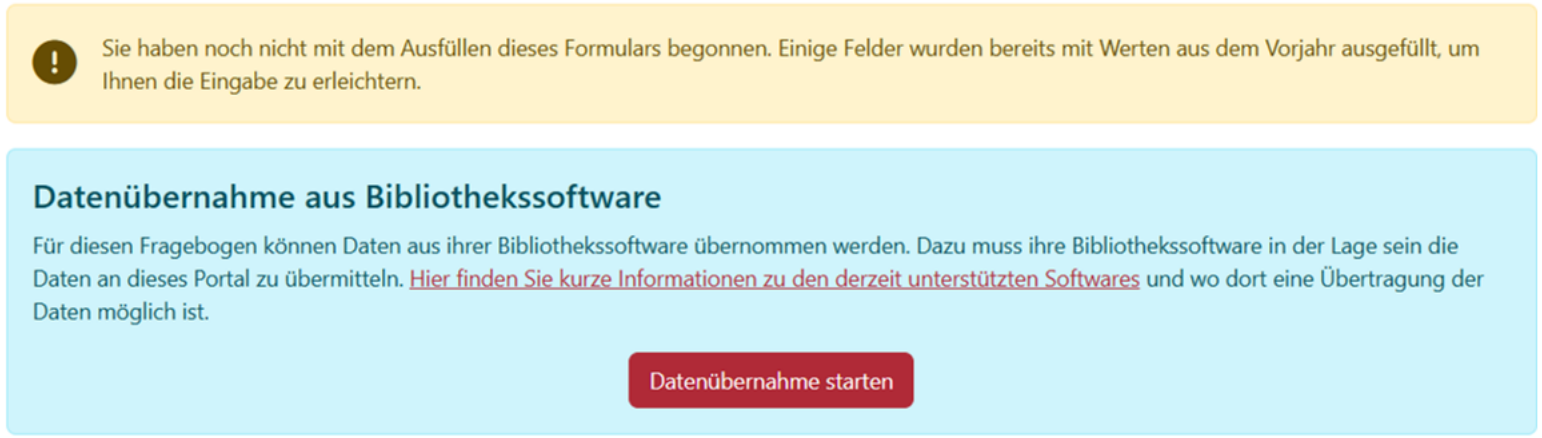
Falls das Datum der letzten Auswertung nicht aktuell ist: Bibliotheksstatistik Neu erstellen!

Tipp: Bitte das Codewort notieren, da die Funktion »kopieren & einfügen« im Statistikportal nicht greift.

Daten im Statistikportal hochladen

1 Statistikportal öffnen, zu
»Schritt 4: Deutsche Bibliotheksstatistik 2026« scrollen + DBS-Fragebogen aufrufen

2 **Deutsche Bibliotheksstatistik 2026**



Arbeiten im Statistikportal

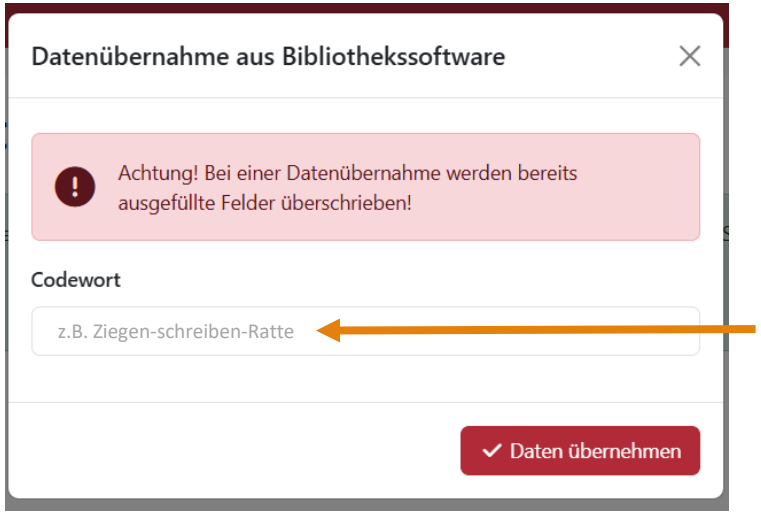
Bibliotheksstatistik 2026

3

Sie haben bereits erfolgreich Daten aus Ihrer Bibliothekssoftware übernommen. Benötigen Sie eine erneute Übernahme? Dann klicken Sie bitte auf den folgenden Button.

Datenübernahme starten

4

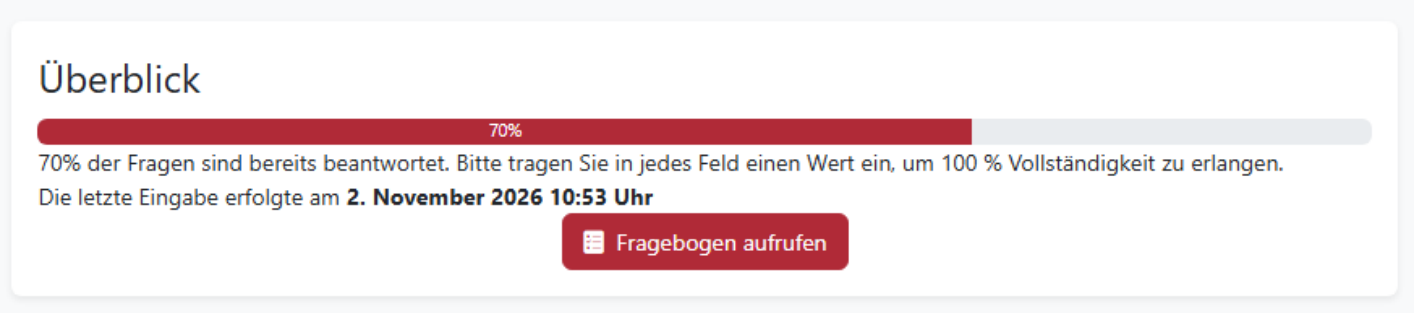


Tragen Sie hier das notierte Codewort ein und übernehmen die Daten.

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Arbeiten im Statistikportal

5 Deutsche Bibliotheksstatistik 2026



Nach der Datenübernahme sind bereits die meisten Felder des DBS-Fragebogens gefüllt!

Speichern Sie diesen vorläufigen Fragebogen und fahren mit den weiteren Arbeitsschritten im Statistikportal fort.

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Hinweise zum Ausfüllen (1)

Beginnen Sie mit dem »**Katholischen Jahresberichtsbogen**« weil einzelne Werte direkt in den DBS-Bogen übertragen werden:

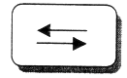
- Lassen Sie möglichst kein Feld leer!
  Nur so können Sie die 100% Ausfüll-Quote erreichen.

- Das Gefragte ist bei Ihnen in der Bücherei nicht vorhanden:
  - tragen Sie eine »**0**« ein

- Das Angebot wird zwar gemacht, die Zahl konnte aber nicht ermittelt werden:
  - tragen Sie ein **»N«** ein.

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

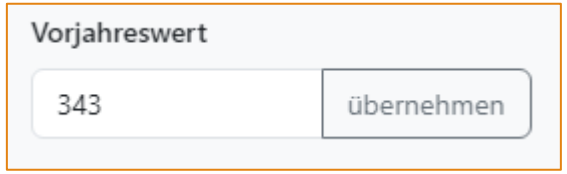
Hinweise zum Ausfüllen (2)

- Zur Navigation von Feld zu Feld empfiehlt sich die »Tabulator«-Taste: 
- Summenfelder werden automatisch mit den Summen der jeweiligen Einzelwerte befüllt; diese können nicht überschrieben werden.
- Fragen zum aktuellen Feld der Deutschen Bibliotheksstatistik?
  Mit einem Klick auf das -Symbol, wird rechts ein Hilfetext eingeblendet.

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Hinweise zum Ausfüllen (3)

- Die Statistik des vergangenen Jahres ist hinterlegt.
  Bei Eingabe in die einzelnen Felder werden Ihnen rechts die Vorjahreswerte zur Orientierung angezeigt.
- Hat sich der Wert im aktuellen Berichtsjahr 2026 nicht geändert, kann mit einem Klick auf den Knopf »**übernehmen**« der Wert übernommen werden.

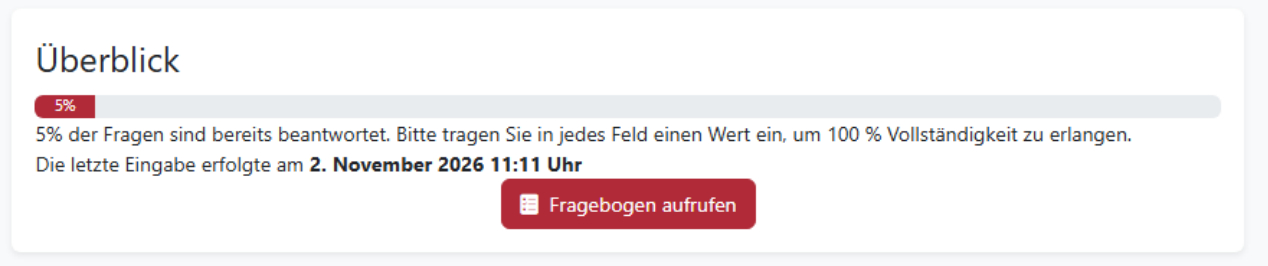


- Bei **»ja/nein«-Feldern** steht hier bei den Vorjahreswerten:
  »1« für »ja«
  »0« für »nein«

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

Hinweise zum Ausfüllen (4)

- In der Startansicht des Portals finden Sie den Bearbeitungsfortschritt zu den einzelnen Statistik-Bögen, z.B.:



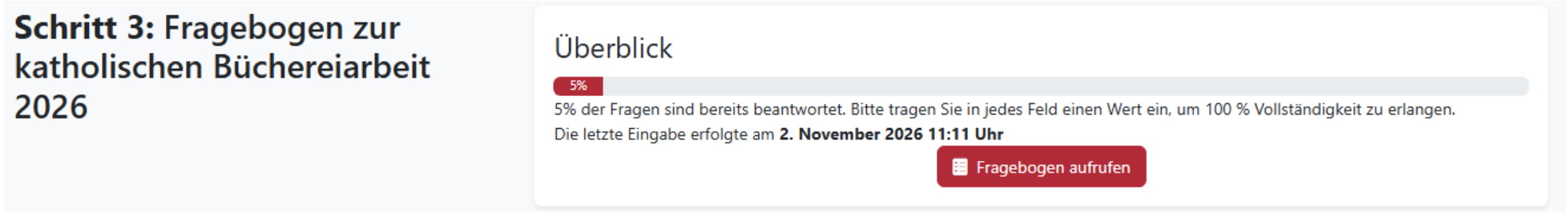
- oder am Ende:



Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

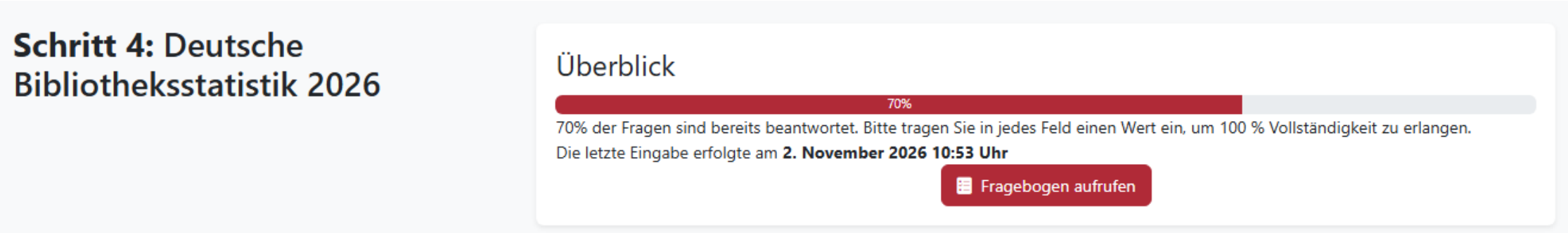
Eingabe/Bearbeitung (1)

Bitte tragen Sie nun die noch **fehlenden** Angaben in die einzelnen Fragebögen ein



- Die Werte: Einnahmen, Team und Veranstaltungen werden automatisch aus BVS in die DBS übernommen, sofern Sie die Daten im **Tagebuch** pflegen.
- **Feld 1b:** ist hier kein Wert bekannt, kann pauschal ein Betrag von 1200 € (Raumpauschale) eingetragen werden
- **Feld 2b:** hier ergänzt die Fachstelle mögliche weitere Bistumszuschüsse:
  BVS-Lizenz 140 €, eOPAC 100 €, libell-e 300 €, Onilo-Lizenz (anteilig pro KÖB)
- **Frage 3 Kollekte**: der KÖB stehen 50% der am Buchsonntag eingenommenen Kollektengelder zu (s. Kirchliches Amtsblatt)

Eingabe/Bearbeitung (2)



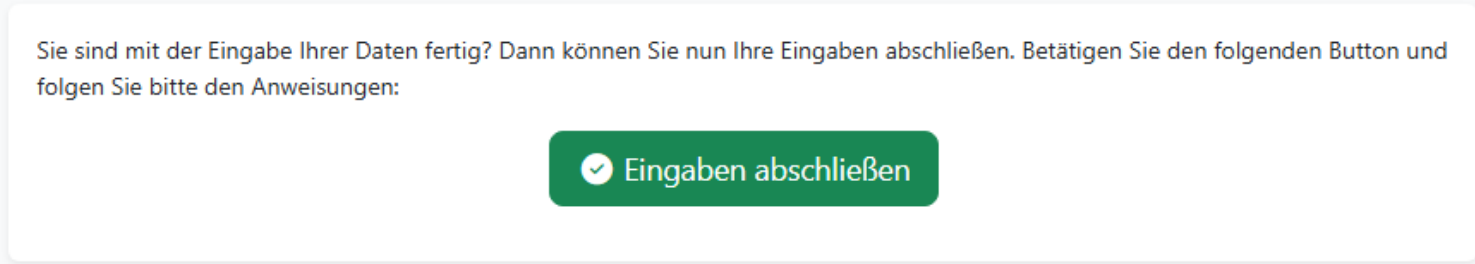
- Zu einzelnen Positionen, die sich nur selten ändern, werden die Daten aus dem Vorjahr automatisch angezeigt.
- **Alle** übernommenen Werte aus dem katholischen Bogen lassen sich generell auch überschreiben.

Weitere Schritte…

Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht 2026



Schritt 6: Eingaben abschließen



Eingaben beenden…

Eingaben abschließen

Sie sind nun fast fertig! Ihre Eingaben werden gleich übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Eingaben als PDF-Datei per E-Mail an die Mailadresse der Bücherei und der Büchereileitung.

Ihre Eingaben müssen Sie nicht zusätzlich in schriftlicher Form einreichen.

Beachten Sie bitte noch folgende Checkliste:

- [x] Ja, alle unsere Angaben sind vollständig. Mir ist bewusst, dass ich nach dem Abschicken dieses Formulars keine Änderungen mehr vornehmen kann und keine weiteren Logins möglich sind.
- [x] Die per E-Mail zugeschickten Ergebnisse und Formulare unserer Meldung werden wir unserem Träger (Verwaltungsleitung, Pfarrgemeinderat, Kirchenvorstand, Pfarrer, o.ä.) vorlegen

Daten übermitteln & Eingaben abschließen

Abbrechen und zurück zur Übersicht

Geschafft!

Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!

Ihre Daten wurden übermittelt und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per E-Mail. Auf Wiedersehen!

Impressum | Datenschutz

Meldung an die Fachstelle

[koeb-statistik.de] Eingegangene Meldung: Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier

K **keineantwort@koeb-statistik.de**

An: buechereiarbeit@bgv-trier.de

Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:

Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier
bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Deutsche Bibliotheksstaistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik – Blitzlicht

Direktaufruf im Portal: https://www.koeb-statistik.de/dashboard/library/32TdprZNvZfbtm4E/

Fachstelle für Büchereiarbeit
im Bistum Trier

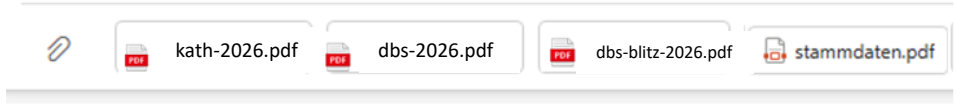
Meldung an die Fachstelle

[redacted] **14. Januar 2027 12:15** Erneut verschicken freigeben

Zu prüfen	Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit 2026	100 % ausgefüllt	Anzeigen
Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik 2026	100 % ausgefüllt	Anzeigen
Zu prüfen	Deutsche Bibliotheksstatistik – Blitzlicht 2026	100 % ausgefüllt	Anzeigen

Meldung an die Bücherei

Eingangsbestätigung: Vielen Dank!



Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:

Katholische Öffentliche Bücherei_Test - Karl Borromäus, 54290 Trier
bv-Nummer: 250123

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur Katholischen Büchereiarbeit
- Deutsche Bibliotheksstatistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht

Alle Fragebögen und das Stammdatenblatt finden Sie im Anhang dieser E-Mail. Alle diese Formulare müssen nicht zusätzlich per Post oder Fax an die Fachstelle eingereicht werden. Sollten Sie etwas vergessen haben oder noch eine nachträgliche Änderung vornehmen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Ansprechpartnerin in der zuständigen Fachstelle auf.

Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen Ihrem Träger zur Kenntnisnahme zu überreichen.

Vielen Dank für Ihr Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!