DIE BÜCHEREI
Fachstelle für Büchereiarbeit
Bistum Trier

Bistum Osnabrück

Checkliste für den Wechsel von BVS zu BVS Minerva

- Worauf müssen sie achten, wenn sie von BVS zu BVS Minvera wechseln?
- Prüfen sie nach der ersten Übernahme der BVS-Daten in Minerva die Punkte auf der Liste.
- Wenn ihnen Fehler auffallen, informieren sie bitte die Fachstelle.

Katalog

✓ Stimmt die Anzahl der Medien in beiden Systemen überein?

- *BVS: rechts unter der Medienliste z.B. **„…/2564“***
- *Minerva: links unter der Medienliste z.B. **„2564 Einträge“***

<u>Anmerkung</u>: Es kann zu „leichten“ Differenzen kommen, da es in BVS in Einzelfällen nicht ganz sauber abgewickelte Löschungen von Medien und ähnlichem gegeben haben kann.

Vor dem Start mit Minerva kann eine Inventur sinnvoll sein.

✓ Medienbarcodes I

- *Suchen Sie in Minerva im Bereich Medienstatus nach Beispiel-Barcodes, am besten einige recht alte und einige neuere Medien.*

✓ Medienbarcodes II

- *Geben Sie in Minerva ein neues Medium ein und weisen diesem einen Barcode zu. Wird dieser ohne Fehlermeldung gespeichert?*
- *Lässt sich der Titel danach im Bereich Medienstatus über den Barcode finden?*

✓ *Medienarten*

- *Suchen Sie in Minerva anhand von Stichproben nach Beispielen aller der in BVS vorhandenen Medienarten z.B. h – DVD, l – Tonie, p – Spiel, …)*

Katalog

- ✓ Lokale Mediengruppen
  - *Falls die Bücherei in BVS lokale Mediengruppen nutzt (1, 2, 3, …), prüfen Sie deren Übernahme anhand von Stichproben.*
  - *Minerva: Mediengruppe oder Feld „Interne Gruppe“*
  - *Bei der Datenkonvertierung wird diese BVS-Einteilung erneut vorgenommen.*
  - *„Richtige“ Medienarten wie z.B. Edurino, Tiptoi, Tonies usw. sollten in Minerva eine eigene Mediengruppe sein, eher formale Gruppen wie z.B. „Saisonmedien“ sollten eine interne Gruppe bilden.*

- ✓ Zeitschriftenverwaltung
  - *Falls die Bücherei die Zeitschriften-Abo Verwaltung nutzt, prüfen Sie die Übernahme in Minerva im Bereich „Katalog“ – „Zeitschriften verwalten“.*

- ✓ „Hausregeln“ bei der Medienerfassung
  - *Falls die Bücherei BVS-Eingabefelder anders nutzt als vorgesehen, prüfen Sie diese Fälle in Minerva.*
  - *Falls die Bücherei BVS-Eingabefelder anders nutzt als vorgesehen, prüfen Sie diese Fälle in Minerva.*

- ✓ Externe Medien
  - Falls die Bücherei Medien aus anderen Büchereien zur Ausleihe bereitstellt, prüfen Sie deren Übernahme im Minerva-Bereich „Katalog“ - „Externe Medien“.

Leserdaten

- ✓ Stimmt die Anzahl der Leser in beiden Systemen überein?
  - *BVS: Leserstatistik aufrufen und aktualisieren*
  - *Minerva: links unter der Leserliste z.B. „247 Einträge“*
- ✓ *Leserbarcodes I*
  - *Öffnen Sie einige Leserkonten durch Einlesen des Barcodes, auch hier am besten einige langjährige und einige neue Leser ausprobieren.*
- ✓ Leserbarcodes II
  - Geben Sie in Minerva einen neuen Leser ein und weisen dem Konto einen Barcode. Wird dieser ohne Fehlermeldung gespeichert und lässt sich das Konto danach über den Barcode aufrufen?
- ✓ Lesergruppen
  - Prüfen Sie die Übernahme der Lesergruppen in Minerva anhand von Stichproben bei Lesern aller der in BVS vorhandenen Lesergruppen.
- ✓ Familienzugehörigkeiten
  - Falls die Bücherei die BVS-Funktion der Verknüpfung von Familienangehörigen nutzt, prüfen Sie die Übernahme anhand von Stichproben.
- ✓ Gültigkeit der Leserkonten

  Vor allem in Büchereien zu prüfen, die Jahresgebühren erheben:
  - Prüfen Sie anhand von Stichproben, ob die „gültig bis“-Daten übernommen wurden.

  BVS: In der Leserliste Angaben in der Spalte „Ausweis“

  Minerva: In der Leserliste Angaben in der Spalte „Gültig bis“

Leserkonten

✓ Entleihungen
- Prüfen Sie anhand von Stichproben einzelner Leserkonten, ob die aktuellen Entleihungen der Leser inkl. Rückgabefristen übernommen wurden.

✓ Offene Gebühren
- Prüfen Sie anhand von Stichproben, ob die aktuell offenen Gebühren der Leser übernommen wurden.

✓ Vorbestellungen
- Prüfen Sie, ob die Anzahl der vorhandenen Vorbestellungen in beiden Systemen übereinstimmt.

BVS: „Aktueller Status“
Minerva: „Gesamte Vorbestellungen“ rechts im Start-Bildschirm

Sie können in den jeweils verknüpften Listen anhand von Stichproben auch noch prüfen, ob die einzelnen Vorbestellungen korrekt übernommen wurden.

Einstellungen

✓ Reguläre Öffnungszeiten
- *Wurden die regelmäßigen wöchentlichen Öffnungszeiten übernommen?*

Minerva: „Verwaltung“ - „Reguläre Öffnungszeiten

✓ *Ausleihfreie Tage*
- *Wurden die in BVS eingetragenen Schließtage, Büchereiferien usw. übernommen?*
- *Wurde auch die Festlegung der jährlich zu beachtenden Feiertage übernommen?*

Minerva: „Verwaltung“ – „Schließzeiten“

✓ Gebühren / Fristen
- Wurden die Einstellungen zu den einzelnen Lesergruppen und Medienarten übernommen?

Minerva: „Verwaltung“ - „Gebühren & Fristen“

✓ Medienarten
- Wurden die Einstellungen zu Vorbestellbarkeit, Anzeige im eOPAC usw. übernommen?

Minerva: „Katalog“ – „Katalogisierungslisten“

✓ Lokale Mediengruppen
- Falls die Bücherei in BVS lokale Mediengruppen nutzt (1, 2, 3, …): Wurden die Einstellungen zu Vorbestellbarkeit, Anzeige im eOPAC usw. übernommen?

Minerva: „Katalog“ - „Katalogisierungslisten“

Einstellungen

✓ Ausleihprofil
- *Falls die Bücherei die BVS-Funktion der Ausleihprofile nutzt, müssen diese nach der endgültigen Datenübernahme neu hinterlegt werden.*

Minerva: „Verwaltung“ – „Gebühren & Fristen“

Mitarbeiterverwaltung

✓ *Mitarbeiterverwaltung*
- *Aufgrund der völlig neu konzipierten Verwaltung von Zugriffen und Berechtigungen müssen diese Einstellungen in Minerva nach der endgültigen Datenübernahme neu hinterlegt werden.*

Minerva: „Verwaltung“ – „Mitarbeitende“

Tagebuch

✓ *Tagebuch*
- *Falls die Bücherei das BVS-Tagebuch nutzt, prüfen Sie anhand von Stichproben, ob die manuell erfassten Tagebucheinträge übernommen wurden.*

Buchhaltung

✓ Stand der Handkasse

BVS: „Aktueller Status“

Minerva: „Handkasse“ rechts im Start-Bildschirm, hier kommt es sehr häufig zu Abweichungen - beim Echtstart nach der Testphase muss die Handkasse ggf. mit einer Korrekturbuchung angepasst werden.

✓ *Kontenrahme*

- *Falls die Bücherei in BVS die „Erweiterte Buchhaltung“ in BVS nutzt, prüfen Sie, ob alle in der Bücherei evtl. individuell eingegebenen Konten übernommen wurden.*

Minerva: „Verwaltung“ - „Buchungskonten“

✓ Buchungen

- Falls die Bücherei in BVS die „Erweiterte Buchhaltung“ in BVS nutzt, prüfen Sie anhand von Stichproben, ob die manuell erfassten Buchungen übernommen wurden.

Minerva: „Verwaltung“ - „Buchungen“

Sonstiges

✓ Mitteilungen

- Falls die Bücherei die BVS-Funktion der Mitteilungen nutzt, müssen diese nach der endgültigen Datenübernahme neu hinterlegt werden.

Minerva: „Verwaltung“ – „Mitteilungen“