Medienerfassung mit der **B**ibliotheks**V**erwaltungs-**S**oftware BVS

Katalogisierung nach dem aktuellen Standard

Onlineseminar oktober 2024

Was Sie erwartet

- Medienerfassung? - Katalogisieren? Gibt es bestimmte Regeln dazu?: ein kurzer Einstieg
- Felder der Erfassungsmaske
- Kataloganreicherung + weitere hilfreiche Informationsquellen

Was heißt “katalogisieren”?

Unter Katalogisierung versteht man

- die **inhaltliche** und **formale** Erschließung von Medien, damit man sie im Katalog auffinden kann
- die **möglichst genaue, eindeutige** und **unverwechselbare** Beschreibung eines **vorliegenden** Mediums

sowie die Festlegung der formalen Merkmale bzw. Suchbegriffe, unter denen Eintragungen vorzunehmen sind (s. Praxishandbuch)

Gibt es Regeln, die zu beachten sind?

Ja, sei 2016 wird nach dem Regelwerk RDA katalogisiert.

RDA steht für »Resource Description and Access« und lässt sich als »Ressourcen (=Medien) beschreiben und zugänglich machen« übersetzen.

Die Ressourcen (Medien) sollen so erfasst werden, dass sie einfach zu recherchieren sind.

Warum gibt es die neuen Regeln RDA?

RDA ist Standard, den neben Bibliotheken auch Kultureinrichtungen wie Archive und Museen verwenden können

RDA nutzt aktuelle Begriffe und macht dadurch eine Erschließung von neuen bzw. aktuellen Medien/Medienarten (Bibliothek der Dinge, Saatgutbibliothek, Tonies…) möglich.

RDA als **Standard** gilt auch für KÖB, wurde durch Vereinbarungen von Borromäusverein (bv.) und Sankt Michaelsbund (SMB) leicht modifiziert und den Bedürfnissen der KÖB angepasst.

Wie katalogisiere ich ein Medium?

- per Autopsie
- per Fremddatenübernahme
  - bei Bestellung bei den Büchereidienstleistern per eMail
  - herunterladen aus den Datenpools anderer Bibliotheken

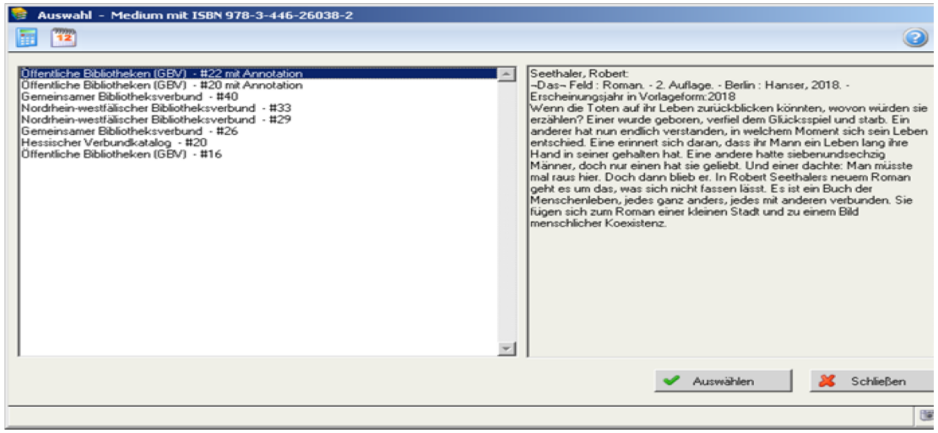
Hinweise zum Übernehmen von Fremddaten:

www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/funktionsuebersicht/katalog/medien-katalogisieren/fremddatenuebernahme

…aus Bestellungen bei den Bibliotheksdienstleistern ekz/borromedien:

www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/arbeitsweisen/katalogisieren-im-alltag/daten-aus-bestellungen-uebernehmen

Achten Sie auf Datenqualität!



Nach der Übernahme eines Datensatzes füllt BVS die Katalogisierungsmaske aus. Sie sollten allerdings das Augenmerk auf folgende Punkte legen:

- Schreibfehler
- Fehlende oder falsch zugeordnete Felder
- Korrektes Trennzeichen bei Schlagworten usw.
- „Falsche“ Schlagworte, z.B. zusätzliche Ziffern
- Korrekte Notation
- Welcher Treffer aus der Trefferliste bietet beim Vergleich die meisten verwertbaren und auch sinnvollsten Informationen?
- Quelle: www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/funktionsuebersicht/katalog/medien-katalogisieren/fremddatenuebernahme

Das Medium wird »beschrieben«

Möglichst viele Informationen werden vom Medium selbst abgeschrieben.

RDA folgt bei der Erfassung von Medien dem Grundsatz »**Nimm, was du siehst!**«

Die Angaben werden übertragen, ohne etwas wegzulassen oder abzukürzen.

Beschreiben von Medien

Verwendet wird immer die Sprache, Schrift, Abkürzungen, Sonderzeichen, Gedankenstriche…, die man im Medium selbst vorfindet.

Ausnahme: Groß- und Kleinschreibung bei Haupttitel, Titelzusatz und Verantwortlichkeitsangabe. Hier erfolgt die Wiedergabe nach den normalen, für einen Fließtext geltenden Schreibregeln.

Quellen der Informationen

- Bei der Erfassung der Daten wird zwischen **bevorzugten**, **sekundären** und **externen** Informationsquellen unterschieden.
- Beim gedruckten Buch ist die bevorzugte Informationsquelle die Titelseite, das Impressum gilt als sekundäre Informationsquelle

Informationsquellen

Medium	Reihenfolge der Informationsquellen
Gedrucktes Buch	• Titelseite • Impressum • Cover oder Schutzumschlag • Rest des Buches
DVD/CD	• Beschriftung oder Etikett auf der DVD/CD • Behältnis • Begleitmaterial (Booklet)
Gesellschaftsspiel	• Beschriftung der Schachtel • Spielanleitung

Erfassung von Daten

Die bei einer Titelaufnahme unbedingt auszufüllende Eingabefelder werden nach RDA Kernelemente genannt. Diese müssen erfasst werden.
Sie sind zu unterscheiden von den Zusatzelementen, deren Erfassen im eigenen Ermessen liegt, die aber für einen besseren Sucheinstieg sorgen.

Welche Kernelemente gibt es?

- Identifikator
- Haupttitel
- Haupttitel der Reihe
- Geistiger Schöpfer & Beziehungskennzeichnung
- Verantwortlichkeitsangabe
- Ausgabenbezeichnung
- Erscheinungsort
- Verlagsname
- Erscheinungsjahr/-datum
- Umfang
- Bevorzugter Titel des Werkes
- Sprache
- Inhaltstyp
- Datenträgertyp

Welche Zusatzelemente gibt es?

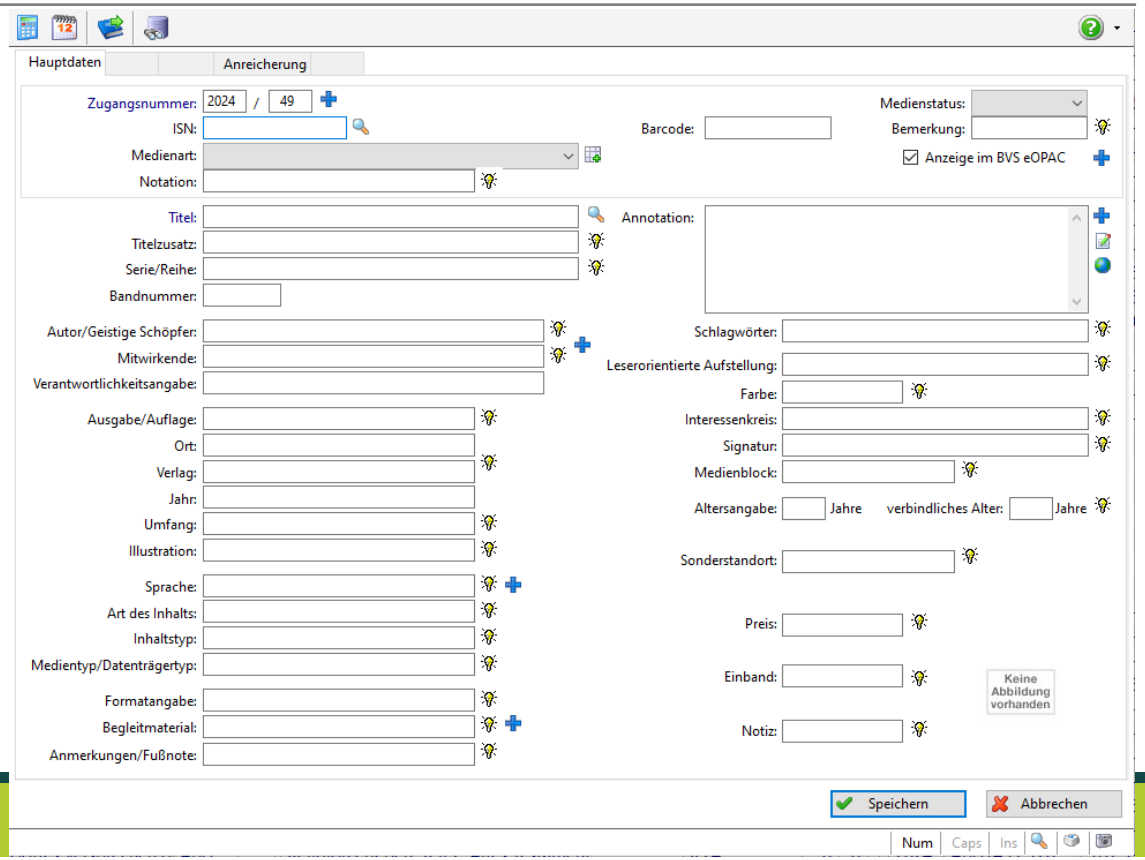
- Titelzusatz
- Mitwirkende & Beziehungskennzeichnung
- Erscheinungsweise
- illustrierender Inhalt
- Medientyp
- Format/Maße
- Begleitmaterial
- Anmerkungsfeld
- Kurztext (Annotation)

Welche büchereispezifische & sonstige Angaben sind nötig?

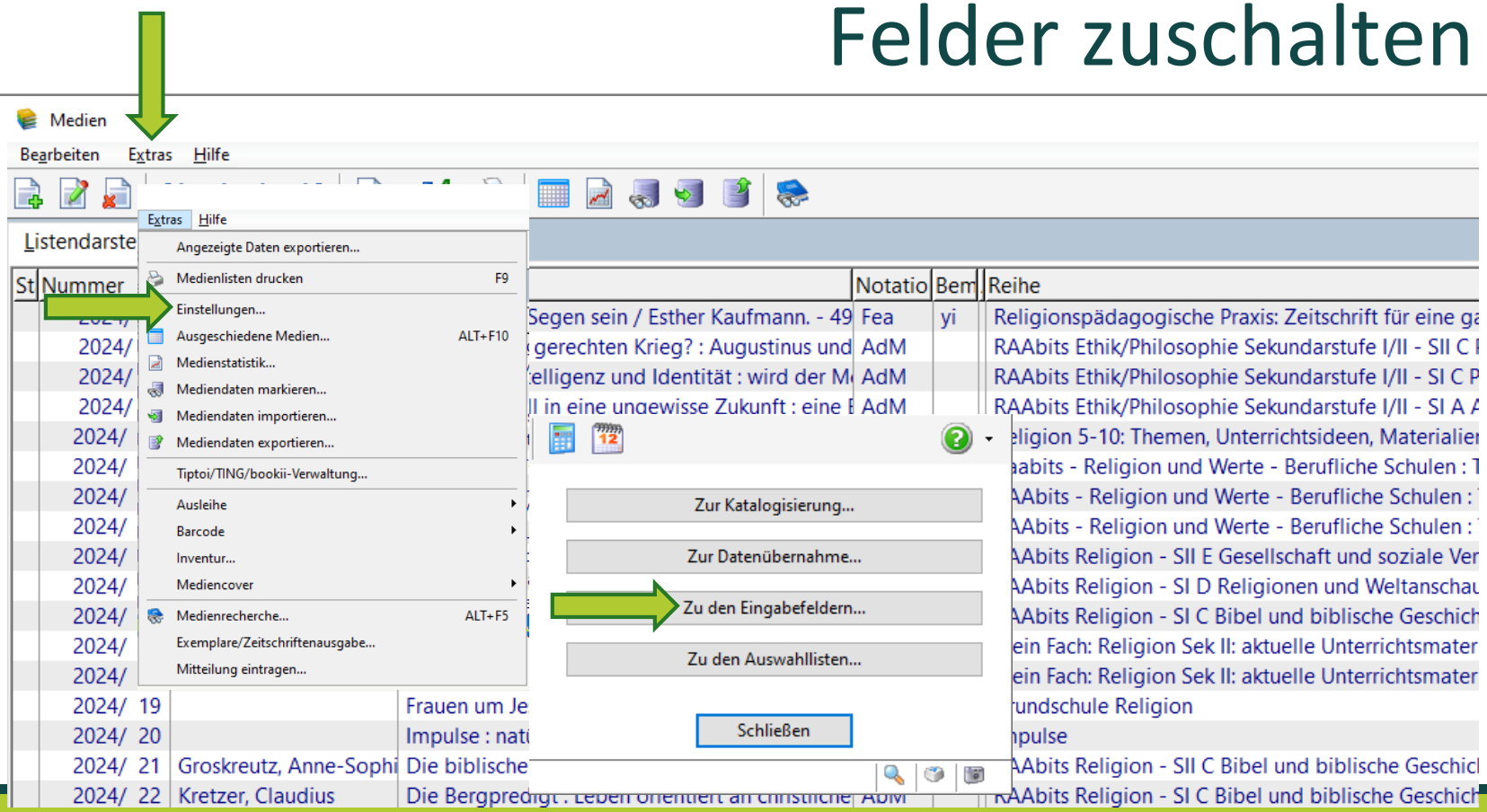
- Zugangsnummer
- Medienbarcode
- Notation
- Schlagwörter
- Interessenkreis
- Signatur
- Altersempfehlung/-angabe
- Preis
- Einband
- Lieferant

Katalogisierungsmaske

Und los geht es…



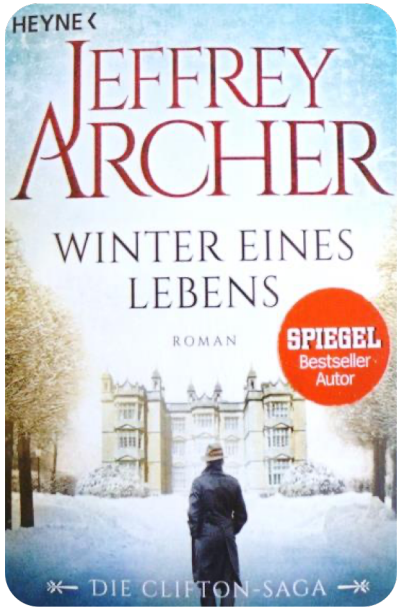
Erfassungsmaske einrichten
Felder zuschalten

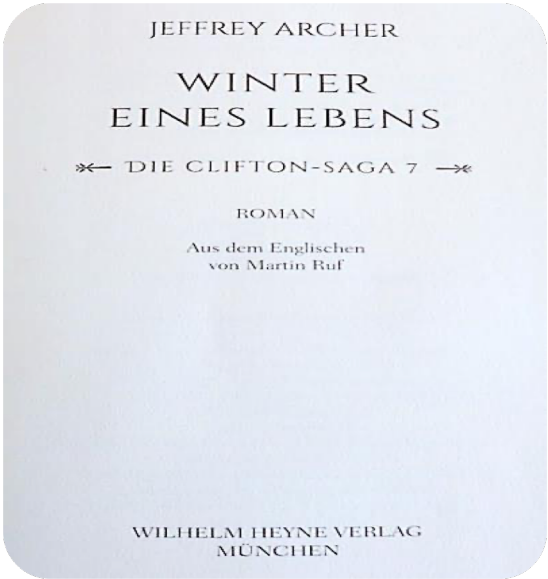


Generelles zur Eingabe

- die Maske ist so aufgebaut, dass man mit der Tabulatortaste (links neben der Taste ‚Q') bequem von Feld zu Feld zu springen kann. Viele Felder werden so automatisch gefüllt.
- die Bezeichnung des geraden angewählten Feldes steht links unten in der »Statuszeile«
- Glühlampe = Hilfe/Hinweise bei vielen Feldern
- Pluszeichen = hier werden weitere auszufüllende Felder angezeigt
- gelbes Warndreieck fordert zur Überprüfung von importierten Daten auf
- Lupe = Internetsuche nach ISN oder Titel

Arbeit am Beispiel: Roman





JEFFREY ARCHER

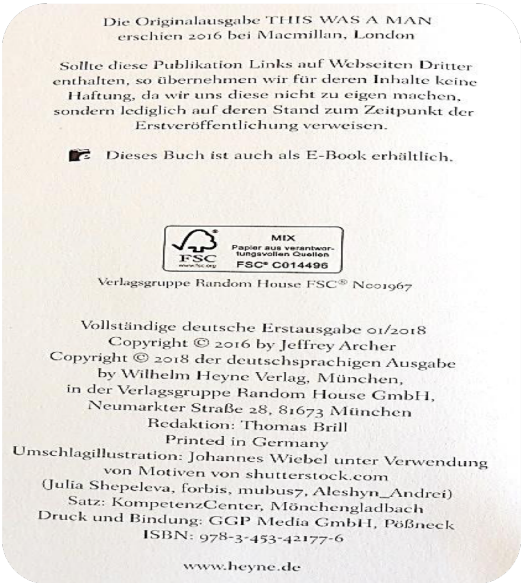
WINTER EINES LEBENS

DIE CLIFTON-SAGA 7

ROMAN

Aus dem Englischen von Martin Ruf

WILHELM HEYNE VERLAG
MÜNCHEN



Die Originalausgabe THIS WAS A MAN erschien 2016 bei Macmillan, London

Sollte diese Publikation Links auf Webseiten Dritter enthalten, so übernehmen wir für deren Inhalte keine Haftung, da wir uns diese nicht zu eigen machen, sondern lediglich auf deren Stand zum Zeitpunkt der Erstveröffentlichung verweisen.

Dieses Buch ist auch als E-Book erhältlich.

MIX
Papier aus verantwortungsvollen Quellen
FSC® C014496
Verlagsgruppe Random House FSC® N001967

Vollständige deutsche Erstausgabe 01/2018
Copyright © 2016 by Jeffrey Archer
Copyright © 2018 der deutschsprachigen Ausgabe by Wilhelm Heyne Verlag, München, in der Verlagsgruppe Random House GmbH, Neumarkter Straße 28, 81673 München
Redaktion: Thomas Brill
Printed in Germany
Umschlagillustration: Johannes Wiebel unter Verwendung von Motiven von shutterstock.com (Julia Shepeleva, forbis, mubus7, Aleshyn_Andrei)
Satz: KompetenzCenter, Mönchengladbach
Druck und Bindung: GGP Media GmbH, Pößneck
ISBN: 978-3-453-42177-6

www.heyne.de

Kernelement

Identifikator (ISBN, ISSN, EAN)

ISN: 978-3-453-42177-6

ist eine Zeichen- oder Nummernfolge, die von einem Verlag oder einer Firma zur eindeutigen Identifizierbarkeit des Mediums vergeben wird z. B.:

- **ISBN** (International Standard Book Number) für Bücher und Hörbücher.
- für fortlaufende Publikationen ist es die **ISSN** (International Standard Serial Number).
- alle sonstigen Nichtbuchmedien haben eine **EAN** (European Article Number)

Medienbarcode

Büchereispezifische Angabe

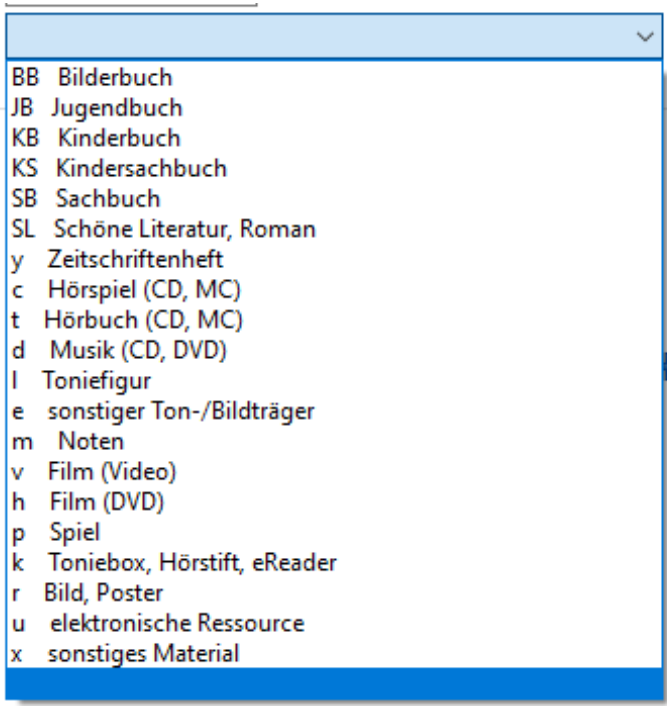
- Barcode ins Barcodefeld einscannen

- Vom ersten Erscheinungsbild des eingescannten Barcodes im Barcodefeld bitte nicht irritieren lassen (z.B. $6A2MML011091%)!
- Nach dem Speichern wird die korrekte Zahlenfolge ohne Sonderzeichen dargestellt!

Medienart

welche Medienart liegt vor?
- s. auch: BibHelp »Medienart«:
www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/funktionsuebersicht/katalog/katalogisierungslisten-und-felder/medienart

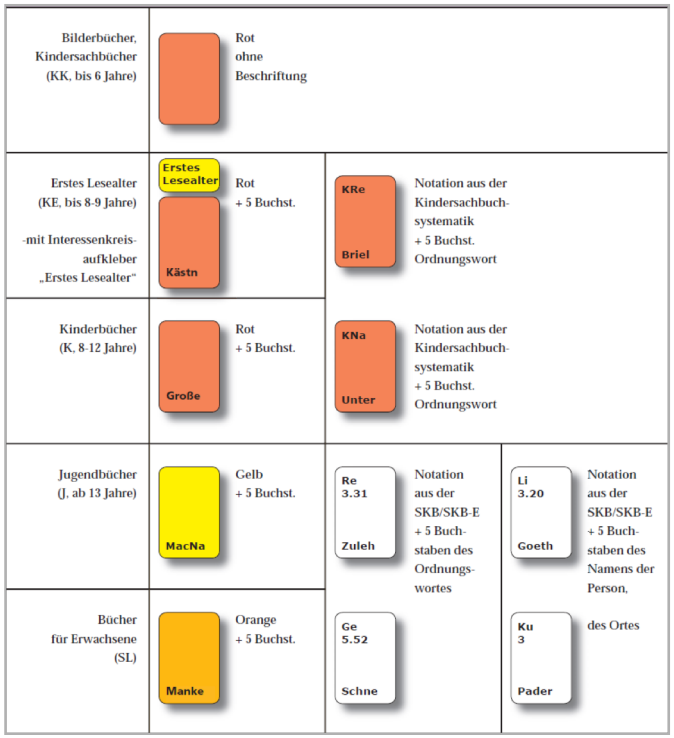
nach der Auswahl von Medienart und/oder Notation werden in den Feldern “Inhaltstyp” und “Medientyp/Datenträgertyp” automatisch gefüllt



Notation – Farben - Signatur

weitere Informationen dazu gibt es im Praxishandbuch Büchereiarbeit:

- www.buecherei-praxishandbuch.de/index.php?id=136
- Sachbuch-Systematik (SKB) für KÖBs
- Erweiterte Sachbuch-Systematik (SKB-E) für KÖBs



Kennfarben der Signaturschilder

Kennfarbe	Borromäusverein	Sankt Michaelsbund
Weiß	Sachliteratur für Jugendliche und Erwachsene	
Rot	Kinderbücher und Kinder-sachbücher	
Orange	Erzählende Literatur für Erwachsene	
Gelb	Erzählende Literatur für Jugendliche	Kinderbücher und Kindersachbücher
Grün		Erzählende Literatur für Jugendliche und Erwachsene
Blau		Sachliteratur für Jugendliche und Erwachsene

Kennfarben der Bestandsgruppen

Kernelement

Haupttitel

Haupttitel: Winter eines Lebens

- Der Haupttitel wird, vollständig und ungekürzt der Titelseite des vorliegenden Mediums entnommen, abgeschrieben.
- Bei einem dem Haupttitel spezifisch folgenden Titel, können beide in der Haupttitelangabe genannt werden; Trennung erfolgt durch Gedankenstrich z. B. Die drei ??? – Abenteuer am Nebelberg

Zusatzelement

Titelzusatz

Titelzusatz: Roman

Titelzusätze geben nähere Auskunft über das Genre, den Charakter oder die Inhalte des Mediums.

Bei mehreren Titelzusätzen werden diese in der vorgefundenen Reihenfolge erfasst und durch ›Spatium Semikolon Spatium‹ voneinander getrennt:

z. B.

Haupttitel: Die Deutschen

Titelzusatz: eine Autobiographie ; aufgezeichnet von Dichtern und

Kernelement

Haupttitel der Reihe

Serie/Reihe: Die Clifton-Saga

Bandnummer: 7

Reihentitel werden immer dann dem Haupttitel vorangestellt, wenn es **keinen** Geistigen Schöpfer gibt.

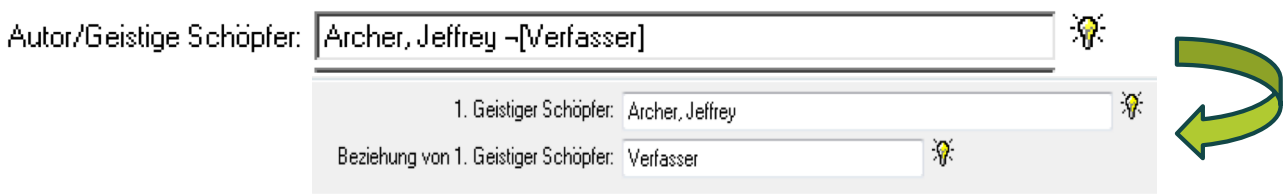
Sonderzeicheneingabe in den Feldern mit Strg+s

Folgende Daten werden erfasst:

- Haupttitel der Reihe
  - z. B. Das magische Baumhaus
- Titel der Unterreihe
  - z. B. Tulpian ABC : Lesestufe A
- Angaben wie »Band« oder »Nummer«
  - z. B. »Bd.« + Zählung z. B. »7«

Geistige Schöpfer & Beziehungskennzeichnung

Kernelement



Geistige Schöpfer sind Personen, die ein Werk geschaffen haben z. B. Autoren, Künstler …

Alle einzutragenden Namen werden in der Abfolge »Nachname, Vorname(n)« notiert.

Nur der **erste** Geistige Schöpfer muss erfasst werden. Empfehlung: max. bis zu drei

Mehrere Geistige Schöpfer können unterschiedliche Funktionen haben = Beziehungskennzeichen (z. B. Bilderbuch: Verfasser und Künstler)

Namenszusätze (Dr., Prof. …) entfallen.

Bei Hörspielen, Filmen, Literaturverfilmungen entfällt die Angabe zum Geistigen Schöpfer; alle beteiligten Personen (Regisseur, Drehbuch, Schauspieler…) sind Mitwirkende!

Besonderheiten

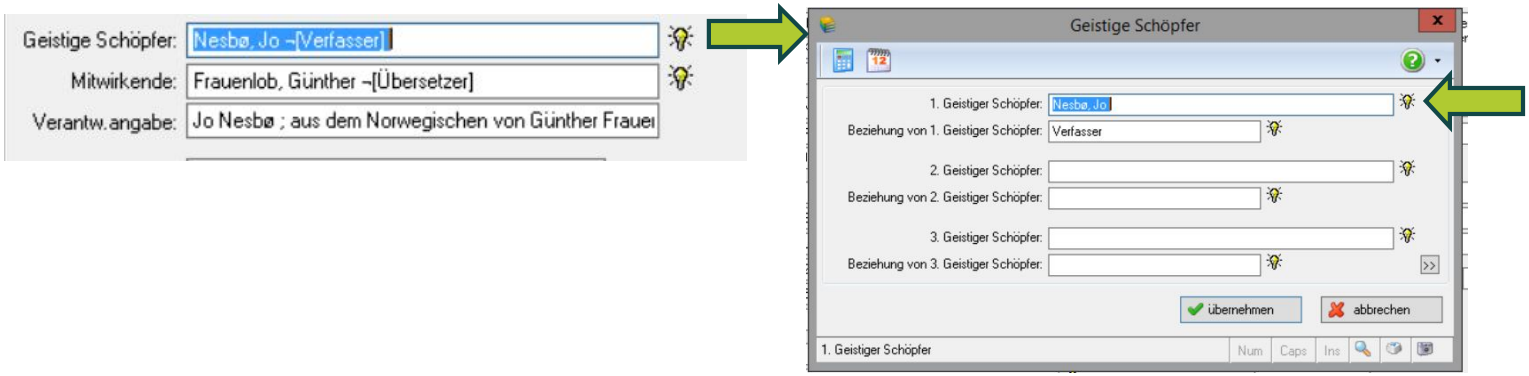
- Das **Hörspiel**, selbst wenn es auf eine literarische Vorlage zurückgeht, wird aufgrund der substantiellen Veränderungen der Vorlage als eigenständiges Werk eingestuft. Hier ist kein Geistiger Schöpfer anzuführen. Alle beteiligten Personen sind Mitwirkende.
- Aufgrund der Vielzahl mitwirkender Personen entfällt der Geistige Schöpfer beim **Film** ebenfalls, sodass alle an seiner Herstellung beteiligten Personen unabhängig von ihren Funktionen als Mitwirkende aufgeführt werden. Dem Erstgenannten jeder Funktion wird ein entsprechendes Beziehungskennzeichen zugeordnet, dabei ist die Angabe von jeweils einem Schauspieler, einem Regisseur und einem Drehbuchautor ausreichend.
- **Literaturverfilmungen** werden, obgleich sie auf einem literarischen Werk beruhen, welches einem Geistigen Schöpfer zugeordnet werden kann, als ›neues‹ und ›eigenständiges‹ Werk eingestuft. Jedoch kann im Eingabefeld »Anmerkungen« auf die adaptierte Vorlage verwiesen werden, um so auf deren Geistigen Schöpfer zu verweisen.

Von der Funktion zur Beziehung

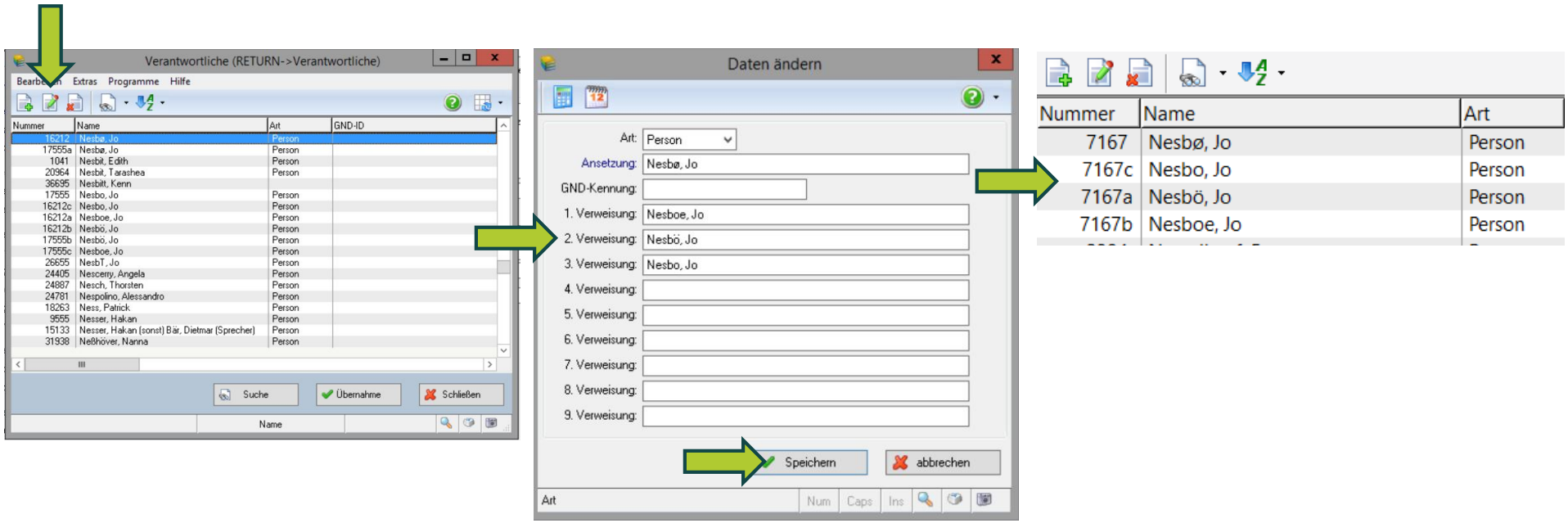
- Bei **Angaben zu Personen** (Geistiger Schöpfer/ Mitwirkender) wird deren Anteil (Funktion) an der Entstehung des Mediums durch das Beziehungskennzeichen deutlich gemacht.
- Beziehungskennzeichen - wie etwa Verfasser, Regisseur, Künstler – sind als normierte Liste in BVS hinterlegt.

Exkurs: Verweise bei Personen (1)

- Verweise helfen bei Geistigen Schöpfern oder Mitwirkenden mit Sonderzeichen im Namen, dass bei der Suche im eOPAC nach » Nesbø die Nutzer/innen auch mit bspw. der Eingabe „Nesbo“, „Nesboe“ oder“ Nesboe“ erfolgreich sind.
- Hinweis: Zu den Sonderzeichen in BVS kommen Sie bei der Erfassung durch Drücken der Tastenkombination Strg + s ø
- Verweise können auf folgende Weise gesetzt werden:

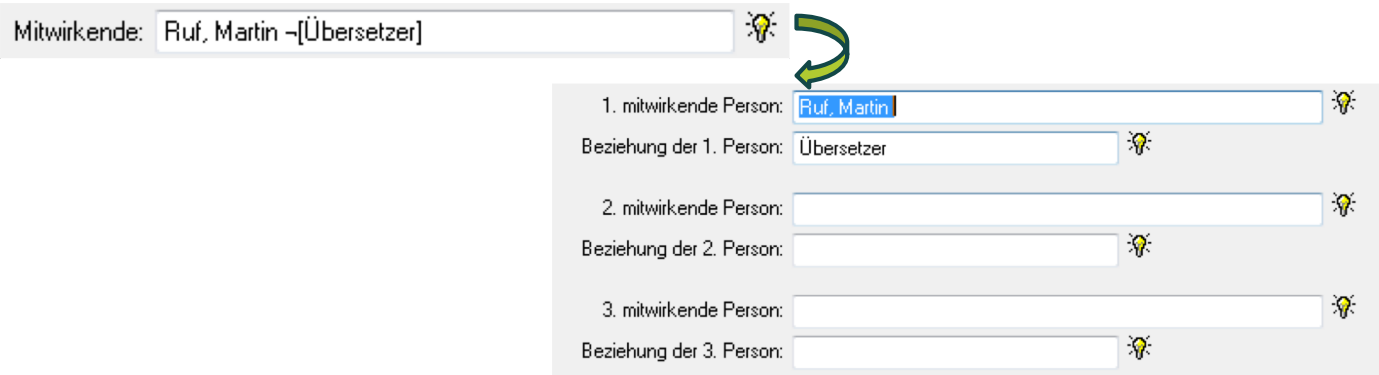


Exkurs: Verweise bei Personen (2)



Mitwirkende & Beziehungskennzeichnug

Zusatzelement



Mitwirkende sind z. B. Herausgeber, Übersetzer, Illustrator, Erzähler, Regisseur oder Darsteller.

Nach »Nachname, Vorname(n)« erfolgt ihre Funktion = Beziehungskennzeichen

Die Beziehungskennzeichen sind – wie den Geistigen Schöpfern auch – immer zu vergeben.

Kernelement

Verantwortlichkeitsangabe

Verantwortlichkeitsangabe: Jeffrey Archer ; aus dem Englischen von Martin Ruf

In der Verantwortlichkeitsangabe werden **alle** Personen/Körperschaften aufgeführt, die für die Gestaltung des Mediums Verantwortung tragen – sei es als Geistiger Schöpfer, als Mitwirkender wie Herausgeber, Übersetzer, Illustrator, Erzähler … oder als Ideengeber (Romanautor bei einem Film) des Werkes.

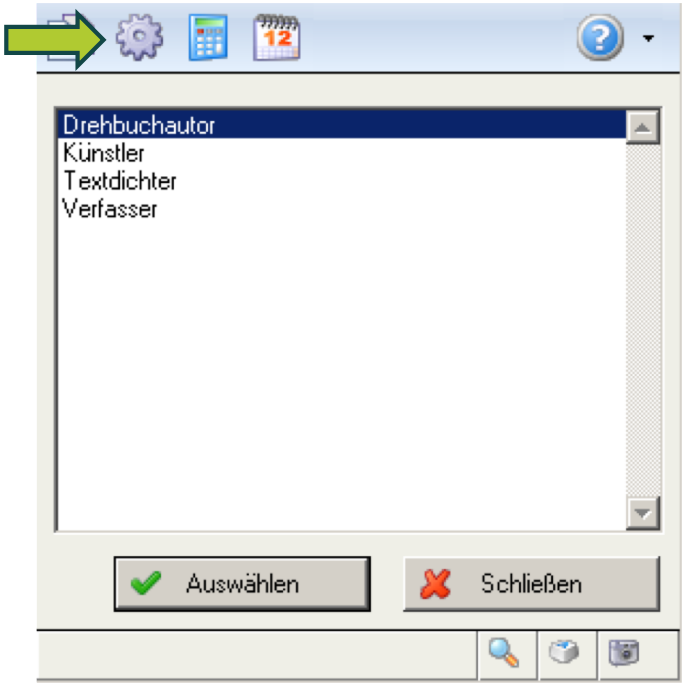
Der erstgenannte Geistige Schöpfer **muss** erfasst werden, weitere **Mitwirkende können** erfasst werden.

: bis zu drei beteiligte Personen aufzunehmen.

An dieser Stelle werden die Namen mit allen Zusätzen übernommen.

Die aufgelisteten Namen werden bei **unterschiedlichen** Funktionen durch ›Spatium Semikolon Spatium‹, bei **gleichen** Funktionen durch Komma voneinander getrennt.

Beziehungskennzeichen ergänzen



Über das Zahnrad gelangt man zu einer Liste aller gemäß RDA zugelassenen Beziehungskennzeichen. Hier kann das benötigte Kennzeichen gesucht und über die Schaltfläche »Status« für die eigene Bücherei in der Auswahlliste zugeschaltet werden.

Kernelement

Ausgabenbezeichnung

Ausgabe/Auflage: Vollständige deutsche Erstausgabe

Ausgabebezeichnungen wie etwa **Auflage, Ausgabe, Fassung, Version** usw. werden exakt so übernommen, wie sie sich im jeweiligen Medium finden.

Das erste Wort in diesem Feld wird groß geschrieben.

Vorlage	Erfassung
1. Auflage 12/2019	1. Auflage
1. Aufl.	1. Aufl.
vollständige deutsche Erstausgabe	Vollständige deutsche Erstausgabe
3. Auflage, 26.-40. Tausend	3. Auflage

Kernelement

Erscheinungsort

Ort: München

- Der Erscheinungsort ist der Verlagsort oder der Sitz der Körperschaft, die für die Veröffentlichung des Mediums verantwortlich ist.
- Es muss nur ein Ort erfasst werden, in der Regel der erst Genannte.

Vorlage	Erfassung
Hamburg-Blankenese	Hamburg-Blankenese
FREIBURG...BASEL...WIEN	Freiburg

Kernelement

Verlagsname

Verlag: Wilhelm Heyne Verlag

- Der **Verlagsname** bezieht sich in der Regel auf kommerzielle Verlage, die für das Erscheinen oder die Herausgabe eines Mediums verantwortlich sind.
- Sind mehrere Verlage beteiligt, muss nur der erste erfasst werden.
- Der Verlagsname wird so übernommen wie abgedruckt => Markenname

Vorlage	Erfassung
BELTZ & Gelberg	Beltz & Gelberg
Klett | Kallmeyer	Klett
Calwer Verlag Diesterweg Deutsches Katholisches Bibelwerk	Calwer Verlag
HörbucHHamburg	HörbucHHamburg

Kernelement

Erscheinungsjahr/-datum

Jahr: 2018

Das **Erscheinungsdatum** wird dem vorliegenden Medium entnommen.

Das Jahr wird immer vollständig und in arabischen Ziffern geschrieben.

Eine ermittelte Datumsangabe wird in eckige Klammern gesetzt z. B. [2018].

Lässt sich kein Datum ermitteln, **kann** auch in eckigen Klammern [nicht ermittelbar] eingetragen werden.

Umfang

Kernelement

Umfang: 465 Seiten

Bei Büchern erfasst man als Umfang die **Anzahl der Seiten**. Man übernimmt dafür die Zahl, die auf der letzten paginierten (bezifferten) Seite des Buches steht.

Nicht paginierte Seiten eines Mediums werden ignoriert, sofern es sich nicht um einen umfangreichen Teil handelt.

Umfang: z. B. 465 Seiten oder 2 CD (120 min)

Bei einem Spiel ist von BVS aus das Eingabefeld »Begleitmaterial« vorgesehen (der Inhalt dieses Feldes ist ausdruckbar und kann als Inhaltsangabe verwendet werden).

Kernelement

Umfang (Beispiele)

Vorlage	Erfassung
Das Buch hat 350 gezählte Seiten	350 Seiten
XX Seiten, 77 Seiten, 12 Seiten	XX, 77, 12 Seiten
Bilderbuch ohne Paginierung, nach Zählung 32 Seiten	[32] Seiten oder 32 ungezählte Seiten
Hörbuch mit 4 Audio-CDs + 333 Minuten Laufzeit + 1 Bocklet	4 CDs (333 min) im Feld ‘Begleitmaterial’: 1 Bocklet
1 mp3-CD, 8 Stunden	1 mp3-CD (480 min)
Lesung, Länge ca. 120 Minuten	1 CD (ca. 120 min)
Film: Ein Sack voll Murmeln	1 DVD Video (108 min)

Zusatzelement

Illustrierender Inhalt

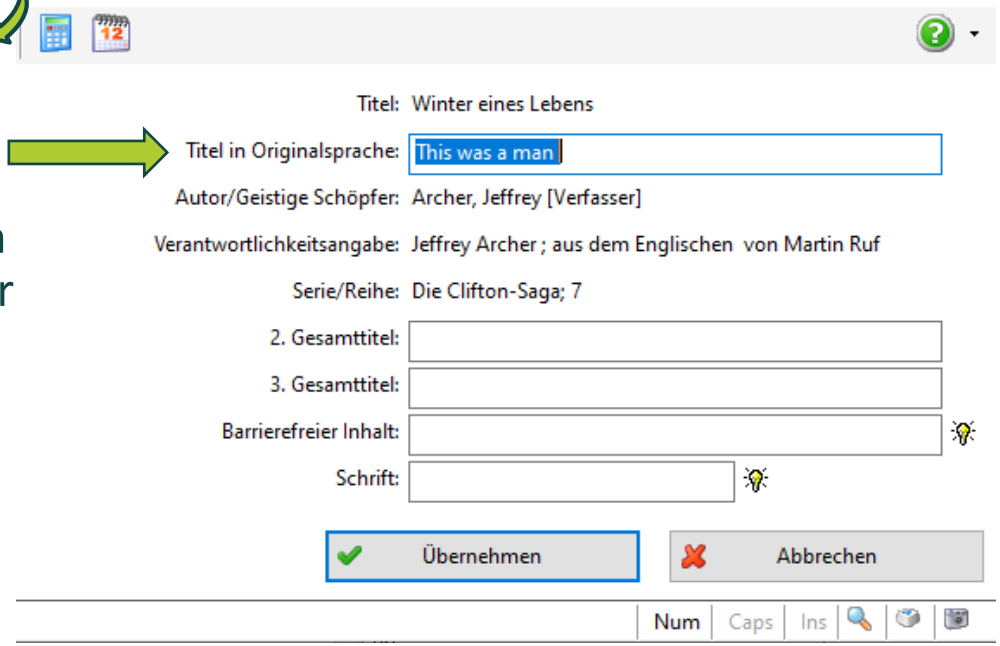
Illustration: Illustration

Illustrierender Inhalt meint, dass in der zu beschreibenden Ressource mindestens eine Abbildung, Karte, Plan, technische Zeichnung o.ä. enthalten ist.
Sollte keine genaue Angabe möglich sein, kann einfach »zahlreiche Illustrationen« oder »überwiegend illustriert« eingetragen werden.

Kein Eintrag erfolgt in diesem Feld, wenn die Abbildungen selbst die Hauptsache sind (z. B. Bilderbuch oder Bildband).

Kernelemente

Sprache + Originaltitel



Hier ist die **Sprache** einzutragen, in der das vorliegende Medium artikuliert ist.

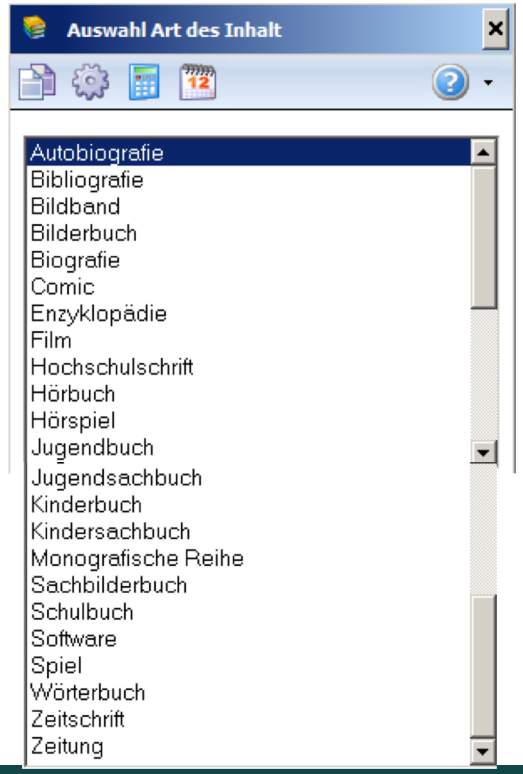
Im Bedarfsfall können auch mehrere Sprachen (z. B. bei Filmen mit mehreren Tonspuren oder zweisprachigen Medien) eingetragen werden.

Der Originaltitel (muttersprachlicher Titel) kann in das Eingabefeld »Titel in Original-sprache« eingetragen werden.

Kernelement

Art des Inhalts

Art des Inhalts:

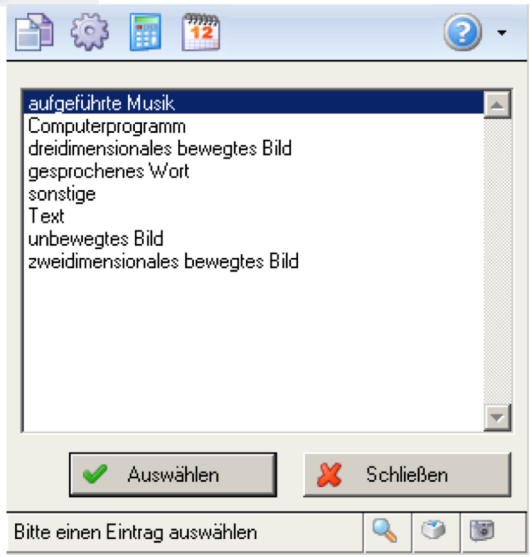


- hier geht es um die inhaltliche Erschließung eines Mediums
- es geht um eine genauere Bestimmung der thematischen und inhaltliche Aspekte eines Mediums
- z. B. handelt es sich um eine Autobiografie, einen Bildband, ein Bilderbuch, einen Comic, ein Hörbuch…

Kernelement

Inhaltstyp

Inhaltstyp: Text



Der Inhaltstyp gibt an, in welcher Form das Werk realisiert ist und durch welche Sinnesorgane der Mediennutzer es wahrnimmt.

Es lassen sich auch mehrere Inhaltstypen erfassen, wenn dies sachlich zutrifft (z. B. bei Comics: Text; unbewegtes Bild)

Zusatzelement/Kernelement

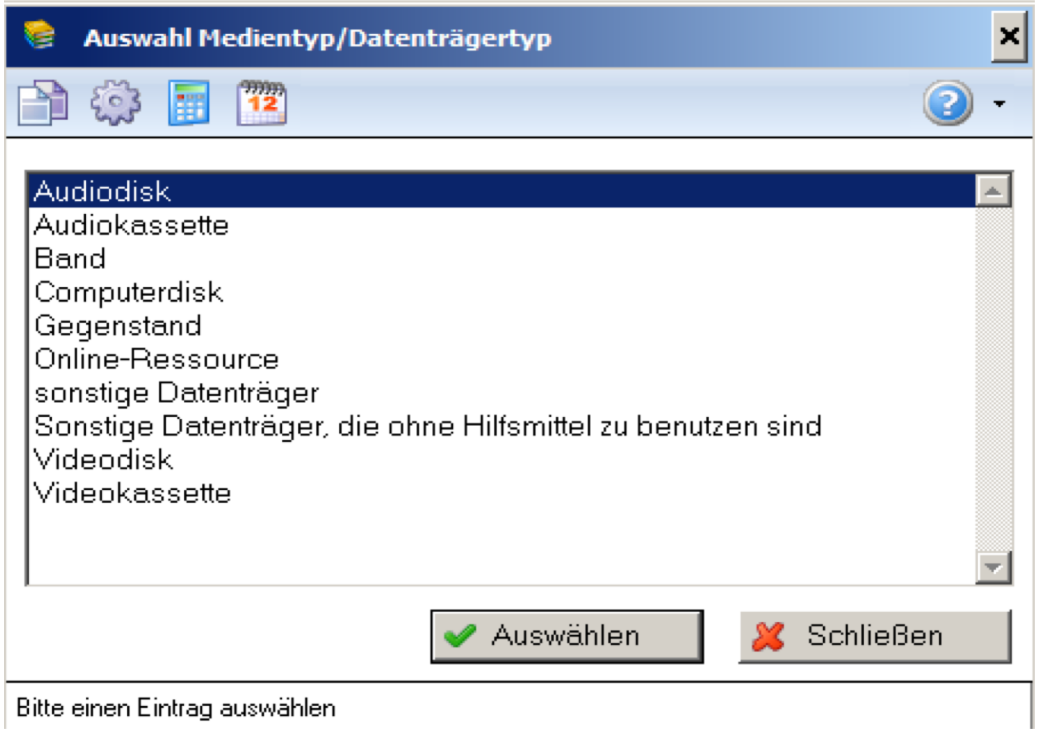
Medientyp/Datenträgertyp

Medientyp/D.typ: Band

- Die Angaben Medientyp/Datenträgertyp bieten entscheidende Hinweise zur Mediennutzung und nennt die Art des Speichermediums (z. B. **gedruckte Bücher** sind »ohne Hilfsmittel zu benutzen«).
- Die Felder »Inhaltstyp« und »Medientyp/Datenträgertyp« werden in der Regel automatisch von BVS aufgrund der vorherigen Eingaben gefüllt!

Zusatzelement/Kernelement

Medientyp/Datenträgertyp



Kernelement

Inhaltstyp

Inhaltstyp	Erläuterung
Computerprogramm	für Software (z. B. Anwendungssoftware)
aufgeführte Musik	für Musik zum Anhören (z. B. Musik-CD)
gesprochenes Wort	für Texte, Gespräche... zum Anhören (z. B. Hörbuch, -spiel)
unbewegtes Bild	für Bilder (z. B. textloses Bilderbuch, Bildband)
zweidimensionales bewegtes Bild	für Filme
dreidimensionales bewegtes Bild	für 3D-Filme, 3D-Videospiele
dreidimensionale Form	für Spiele
Text	für alles, was in Textform erschienen ist (z. B. Buch, Zeitschrift, eBook)
‘sonstige’	für Spiele, Noten, Karten, Toniefigur...
‘nicht spezifiziert’	für Medienkombinationen

Kernelement

Datenträgertyp

Datenträgertyp	wie...
Datenträger, die ohne Hilfsmittel zu nutzen sind (z. B. Buch, Zeitung, Zeitschrift, Karte)	Band Sonstige: Blatt, Karte
Datenträger für Computermedien CD-ROM	Computerdisk Online-Ressource
Videodatenträger wie DVD und Blu-Ray-Disk	Videodisk Videokassette
Tonträger wie Musik-CD oder Hörbuch	Audiodisk Audiokassette
„sonstige“ Datenträger	Gesellschaftsspiel

Zusatzelement

Medientyp

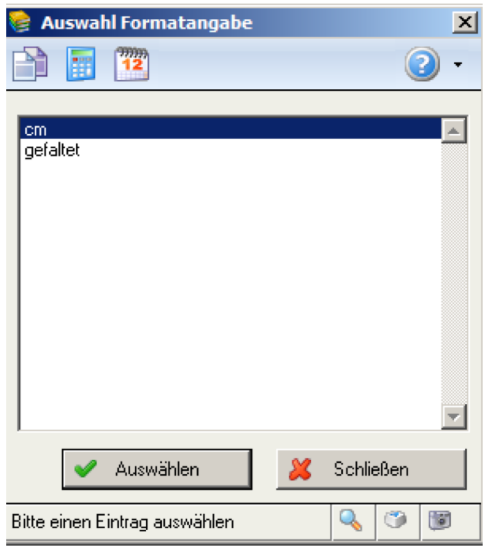
Ressource/Medium	Datenträgertyp	Medientyp
Buch Zeitung Zeitschrift	Band	ohne Hilfsmittel zu benutzen
CD-ROM	Computerdisk	Computermedium
Musik-CD (mit Booklet) Hörbuch, Hörspiel	Audiodisk, Audiokassette	Audio
DVD Blu-Ray-Disk	Videodisk	Video
Gesellschaftsspiel	Gegenstand	

Anwendungsbeispiele der Typen

Ressource/Medium	Datenträgertyp	Medientyp	Inhaltstyp
Buch Zeitung Zeitschrift	Band	ohne Hilfsmittel zu benutzen	Text
CD-ROM	Computerdisk	Computermedium	Computerprogramm
Musik-CD (mit Booklet)	Audiodisk, Audiokassette	Audio	aufgeführte Musik
Hörbuch (auch Hörspiel + Feature)	Audiodisk	Audio	gesprochenes Wort
DVD (Film), Blu-Ray-Disk	Videodisk	Video	Zweidimensionales bewegtes Bild
Bilderbuch	Band	ohne Hilfsmittel zu benutzen	Text; unbewegtes Bild
Gesellschaftsspiel	Gegenstand		Dreidimensionale Form
Software (Anwendung)	Computerdisk oder Onlineressource	Computermedium	Computerprogramm
Medienkombination (Buch, Audio-CD, didaktisches Material)	Sonstige	nicht spezifiziert	nicht spezifiziert
eBook	Online-Ressource	Computermedien	Text

Zusatzelement

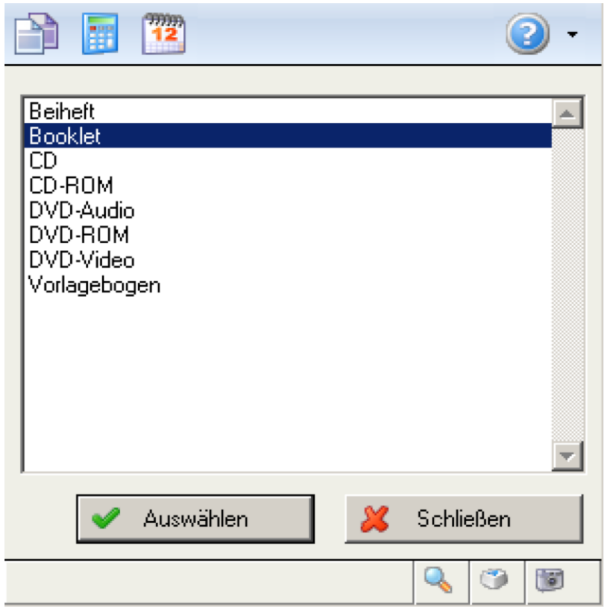
Formatangabe/Maße



- Hier **können** die Maße eines Buches oder Datenträgers erfasst werden.
- Dabei rundet man auf den nächsten vollen Zentimeter (z. B. 24,4 auf 25 cm) auf. Bei Scheiben (CD-ROM, DVD…) wird der Durchmesser angegeben, in der Regel 12 cm.
- Bei speziellen Formaten wie bspw. quadratischen Büchern **kann** auch die Breite mit angegeben werden: 28 cm x 28 cm

Zusatzelement

Begleitmaterial



Alle Materialien, die ein Medium ergänzen, werden als Begleitmaterial bezeichnet und im entsprechenden Feld erfasst (Bastelbögen, Landkarten, Lösungsheft, 3D-Brille, Datenträger, Booklet, BVS: Teile eines Gesellschaftsspiels).

Bei der Medienrückgabe wird zur Kontrolle der Inhalt des Feldes angezeigt.

Bei Spielen das ✚ -Feld verwenden.

Zusatzelement

Anmerkungsfeld

Anmerkungen/Fußnote:

In dieses Feld können **Zusatzinformationen** eingetragen werden:

- Für 2-4 Spieler ; Spieldauer: 90 min
- Nach dem Roman …
- In Anlehnung an den Film …

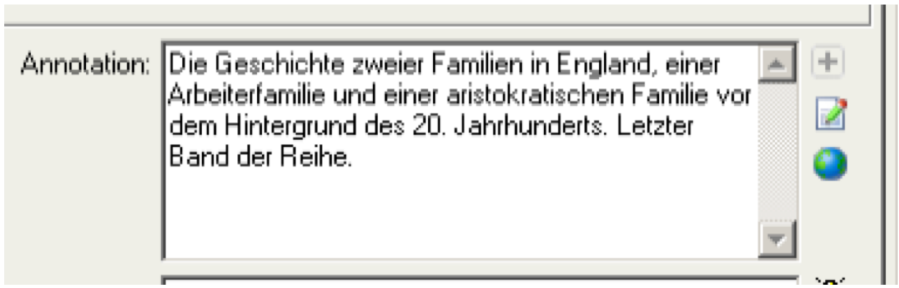
Hier kann ein Hinweis auf die Originalsprache erfolgen, wenn deutlich ist, dass das Werk übersetzt wurde, z.B.:

- In englischer Sprache geschrieben
- Text in Deutsch und Arabisch

Das Anmerkungsfeld beginnt immer mit einem Großbuchstaben.
Mehrere Anmerkungen werden durch *SemikolonSpatium* getrennt

Zusatzelement

Kurztext (Annotation)



- Die Annotation ergänzt die Medien-erfassung und informiert über Thematik und Inhalt des jeweiligen Mediums. Bei Biographien können die Lebensdaten der biografischen Person ergänzt werden.
- Insbesondere beim Einsatz eines Onlinekatalogs sind Annotationen wichtige Informationsquellen für die Nutzer/innen
- **Hinweis**: Der eingetragene Text darf nicht aus anderen Quellen kopiert werden. Bitte deutlich umformulieren.
  Ausnahmen: Vom Bibliotheksdienstleister mitgelieferte Annotationen oder Klappen- und Verlagstexte (**!**kennzeichnen mit „Klappentext“, „Verlagstext“ oder „Verlagsinformation“**!**)

Zusatzelement

Schlagwörter

Schlagwörter:

Ein Schlagwort ist ein möglichst kurzer, aber genauer und vollständiger Ausdruck für den **sachlichen Inhalt** eines Mediums. Schlagworte werden **nicht Titel oder Annotation** entnommen (diese werden bei der Recherche bereits durchsucht). Vergeben Sie Schlagwörter dann nutzen Sie dafür immer die Lampenfunktion (so vermeiden Sie Doppelungen und fehlerhafte Schreibweisen!).

Büchereispezifische & sonstige Angaben

- Aufstellung

- Farbe des Signaturschildes

- Interessenkreis

- Signatur
  (jedes Medium erhält eine Signatur, die den Standort im Regal benennt. Sie wird aus Notation + den ersten Buchstaben des zur Einsortierung maßgeblichen Ordnungswortes gebildet)

- Altersangabe

Exkurs: Interessenskreise (IK)

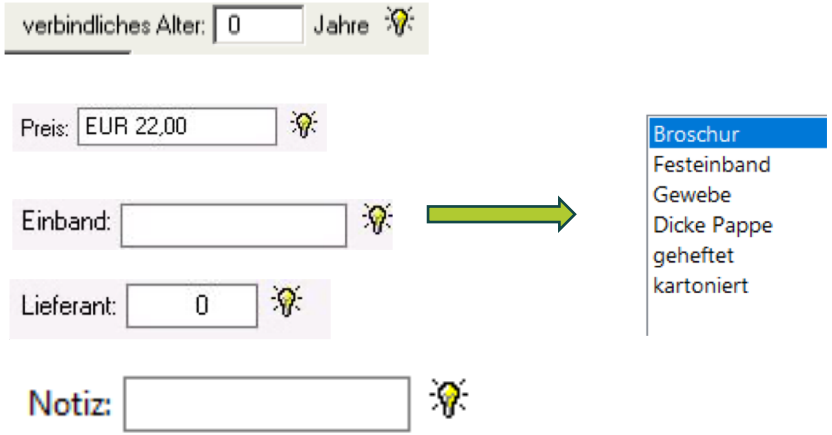
Rückenschild	Borromäusverein	Sankt Michaelsbund
Schöne Literatur mit formalem und inhaltlichem IK	Krimi Großdruck Georg	Krimi Großdruck SL Georg

Signatur SL mit formalem und inhaltlichem IK

- Die IK verdeutlichen am Medium im Klartext:
  -- inhaltliche Aspekte wie z.B. „Krimi“, „Familie“…
  -- formale Aspekte wie z.B. „Großdruck“, „Comic“, „Erstes Lesealter“
- Eine Liste aller IKs gibt‘s im Praxishandbuch Büchereiarbeit und sind in BVS hinterlegt.

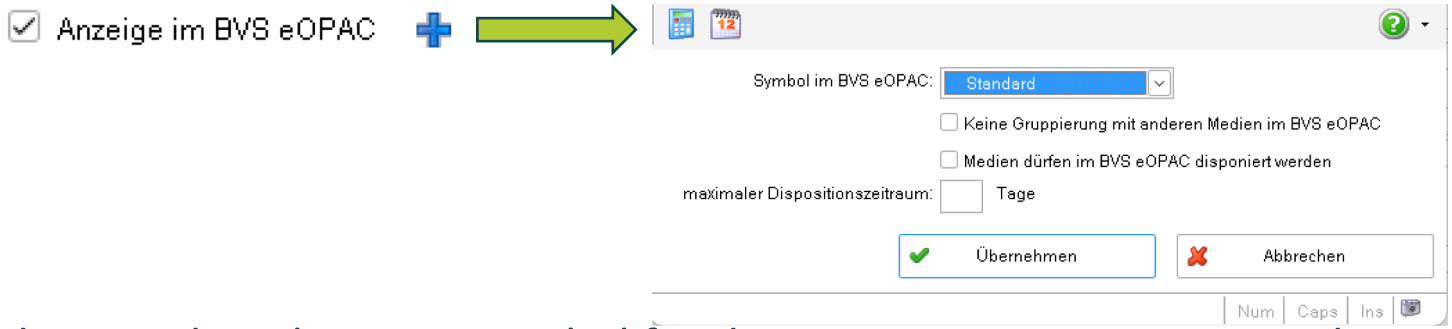
Büchereispezifische & sonstige Angaben

- verbindliches Alter
- Preis
- Einband (genormte Liste)
- Lieferant
- Notiz (hier sind einzutragen: Spende, Geschenk…=> DBS)



Anzeige im eOPAC

- setzen Sie einen Onlinekatalog (eOPAC) ein?
- ist der Hacken gesetzt, wird der Datensatz in den eOPAC übertragen + recherchierbar (achten Sie auf die Datenqualität!)



- dem Medium kann ein Symbol für die Anzeige im eOPAC zugeordnet werden
- keine Gruppierung => Dubletten werden einzeln angezeigt
- disponieren => Medium kann für eine bestimmte Zeit für einen in der Zukunft liegenden Termin vorgemerkt werden.

Anzeige im BVS eOPAC

Suchen in unserem Katalog

Archer, Jeffrey

Weitere Suchoptionen

Archer, Jeffrey

Spiel der Zeit

Roman

England um 1930: Der junge Harry Clifton wächst an den Hafendocks von Bristol heran, seine Mutter Maisie muss sich mit harter Arbeit durchschlagen. Um den Tod von Harrys Vater, der angeblich im Krieg gefallen ist, rankt sich ein Geheimnis. Harrys Leben nimmt eine Wendung, als er das Stipendium für eine Eliteschule erhält. Er tritt ein in die Welt der Reichen und lernt Giles Barrington sowie dessen Schwester Emma kennen, Erben einer Schifffahrts- Dynastie. Harry verliebt sich in Emma, ohne zu ahnen, dass die Schicksale ihrer Familien auf tragische Weise miteinander verknüpft sind ...

Dieses Medium ist verfügbar. Es kann vorgemerkt oder direkt vor Ort ausgeliehen werden.

Vormerken

Empfehlen

Auf Merkzettel notieren

Serie / Reihe:
Clifton-Saga 1

Personen:
Archer, Jeffrey

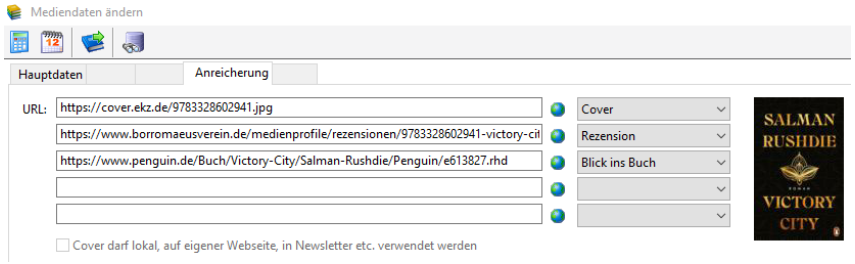
Schlagwörter:
Familie

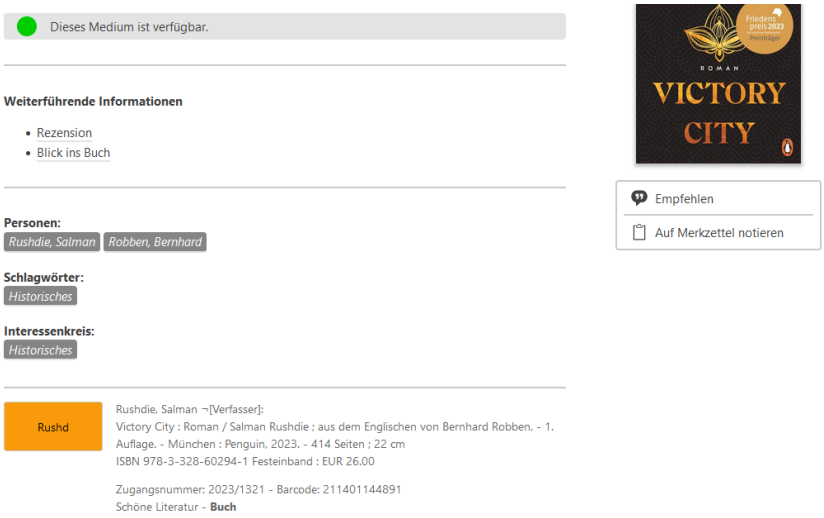
Interessenkreis:
Erwachsene

Arche

Archer, Jeffrey:
Spiel der Zeit : Roman / Jeffrey Archer. - 4. Aufl. - München : Heyne, 2015. - 557 S. - (Clifton-Saga; 1)

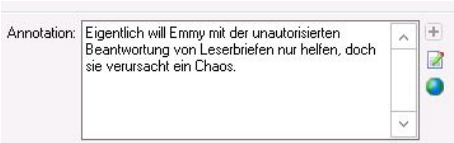
Kataloganreicherung

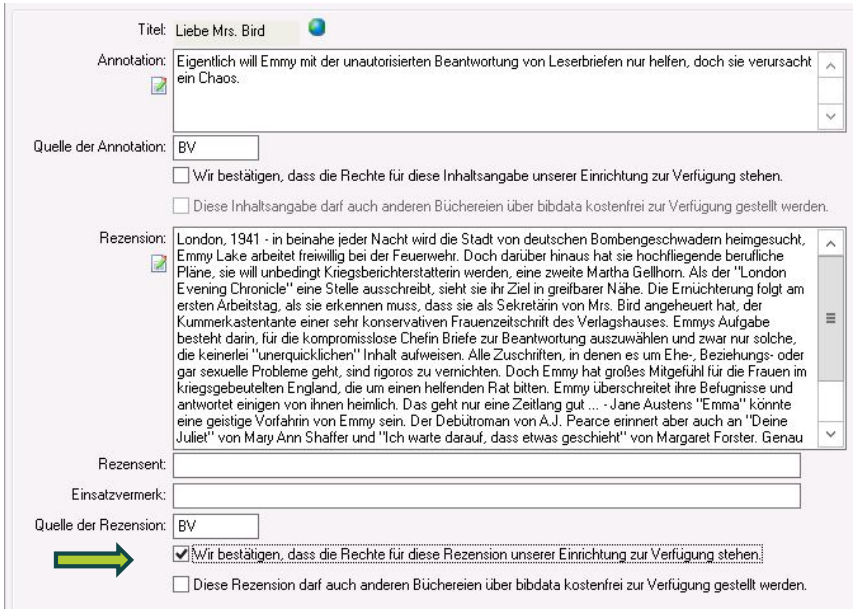




- Jedes Medium kann mit **Links** „angereichert“ werden.
- Die sogenannten Katalogan-reicherungen (Rezension, Blick ins Buch, Trailer, Verlags-information, Inhaltsverzeichnis, …) werden im eOPAC unter **Weiterführende Informationen** angezeigt.

Kataloganreicherung bv.-Rezension als Text





- Sind die bv.-Rezensionen im Datensatz enthalten, können diese im eOPAC angezeigt werden
- Dazu muss der Haken „Wir bestätigen, dass…“ gesetzt sein
- **Quelle** muss angegeben sein und Rechte müssen vorliegen!
- KÖBs dürfen die Rezensionen des bv. kostenfrei nutzen.

Büchereispezifische & sonstige Angaben

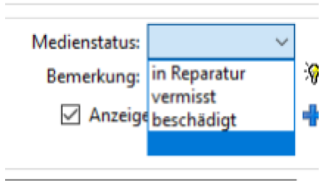
- Zugangsnummer

  - Jede Medieneinheit wird mit einer einmaligen Zugangsnummer inventarisiert
  - Sie wird unabhängig von der Medienart **jährlich** fortlaufend vergebe

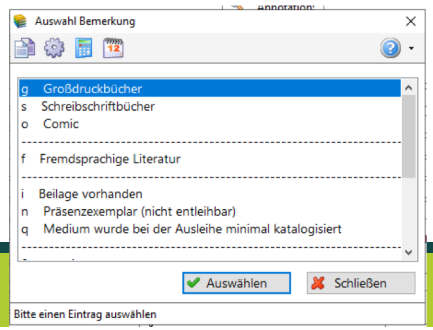
- Notation

  - besteht aus der nach der SKB festgelegten Buchstaben/Zahlenfolge (Systematikgruppe)

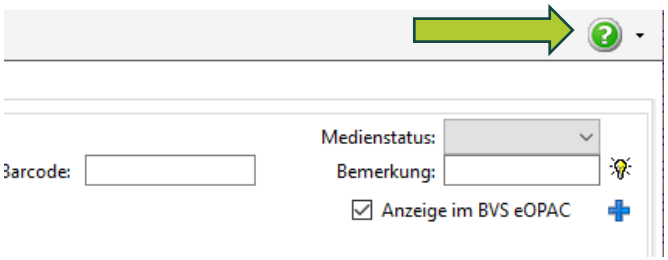
- Medienstatus

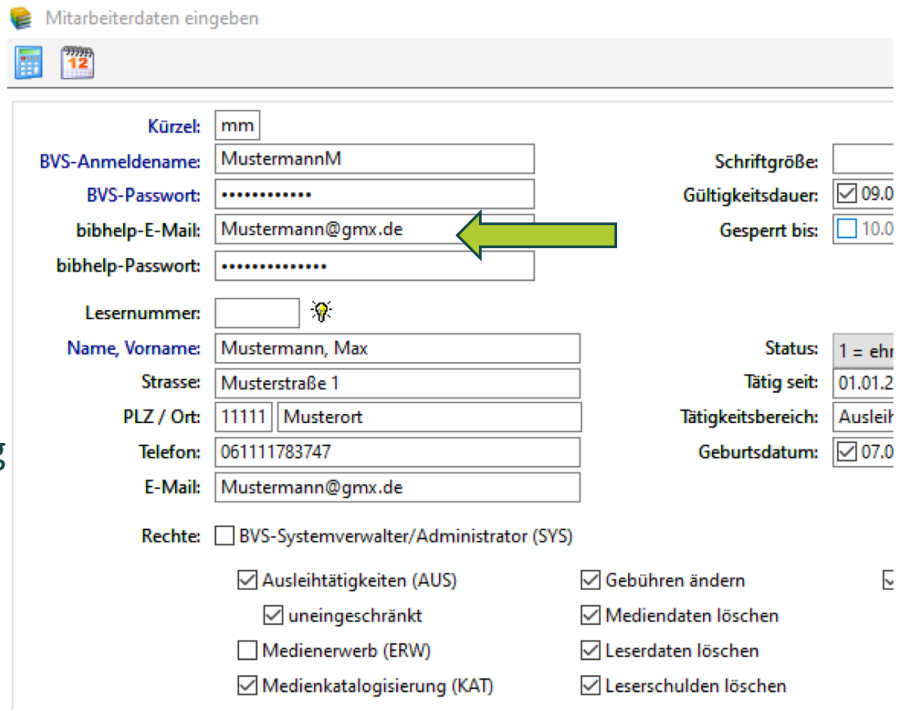


- Bemerkung



Tipp: Hilfefunktion BibHelp





Um einfach zum passenden BibHelp Wissen zu gelangen auf das Fragezeichen klicken.

Voraussetzung: in der Miarbeiterverwaltung muss der eigene BibHelp-Zugang hinterlegt sein. Im IBTC-Kundenbereich der KÖB können beliebig viele Mitarbeiter für BibHelp.de angelegt werden.

Weitere Informationen

Beispielsammlung verschiedener Titelaufnahmen (RDA + BVS):
www.borromaeusverein.de/fileadmin/user_upload/Buechereiarbeit/Anleitungen/210617rda_beispielkatalogisate.pdf

Handreichung »Bibliothekarische Titelaufnahme nach RDA« des Borromäusvereins
http://www.borromaeusverein.de/fileadmin/user_upload/Buechereiarbeit/Anleitungen/190404_Anhang_D_Bibliothekarische_Titelaufnahme_nach_RDA.pdf

BVS-bibhelp-Wissen-Beitrag »Medien katalogisieren«:
www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/funktionsuebersicht/katalog/medien-katalogisieren

BVS-bibhelp-Wissen-Beitrag »Bemerkung« und »lokale Mediengruppen«
www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/funktionsuebersicht/katalog/katalogisierungslisten-und-felder/bemerkung-lokale-mediengruppen

Weitere Informationen

BVS-bibhelp-Wissen-Beitrag »Verteilte Medienerfassung« - Erfassen mit mehreren PCs
https://www.bibhelp.de/dokumentation/bvs/arbeitsweisen/katalogisieren-im-alltag/verteilte-medienerfassung

Sachbuchsystematik für KÖB (SKB)
https://www.borromaeusverein.de/fileadmin/user_upload/Buechereiarbeit/Anleitungen/Anhang_E__Sachbuchsystematik__SKB_.pdf

Erweiterte Sachbuchsystematik (SKB-E) für KÖB
https://www.borromaeusverein.de/fileadmin/user_upload/Buechereiarbeit/Anleitungen/SKB-E_20231218_fis_sck._einseitig.pdf

Diese Präsentation wurde von Judith Meter, Fachstelle für Kath. Büchereiarbeit im Bistum Trier im Rahmen der Creative Commons Lizenz erstellt.

SOME RIGHTS RESERVED Namensnennung:

Judith Meter, Fachstelle für Kath. Büchereiarbeit im Bistum Trier

Die Illustrationen sind ggf. urheberrechtlich geschützt.

Abbildungen:
https://www.bibhelp.de
https://www.ibtc.de
http://www.buecherei-praxishandbuch.de

Die Informationen in dieser Zusammenstellung werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht.

Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verfügbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten, Beispielen und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Für fehlerhafte Angaben und deren Folgen kann weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernommen werden.

creative commons

Namensnennung-Keine kommerzielle Nutzung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland

Sie dürfen:

das Werk bzw. den Inhalt vervielfältigen, verbreiten und öffentlich zugänglich machen

Abwandlungen und Bearbeitungen des Werkes bzw. Inhaltes anfertigen

Zu den folgenden Bedingungen:

Namensnennung — Sie müssen den Namen des Autors/Rechteinhabers in der von ihm festgelegten Weise nennen.

Keine kommerzielle Nutzung — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.

Weitergabe unter gleichen Bedingungen — Wenn Sie das lizenzierte Werk bzw. den lizenzierten Inhalt bearbeiten oder in anderer Weise erkennbar als Grundlage für eigenes Schaffen verwenden, dürfen Sie die daraufhin neu entstandenen Werke bzw. Inhalte nur unter Verwendung von Lizenzbedingungen weitergeben, die mit denen dieses Lizenzvertrages identisch oder vergleichbar sind.

Wobei gilt:

Verzichtserklärung — Jede der vorgenannten Bedingungen kann **aufgehoben** werden, sofern Sie die ausdrückliche Einwilligung des Rechteinhabers dazu erhalten.

Sonstige Rechte — Die Lizenz hat keinerlei Einfluss auf die folgenden Rechte:

- Die gesetzlichen Schranken des Urheberrechts und sonstigen Befugnisse zur privaten Nutzung;
- Das Urheberpersönlichkeitsrecht des Rechteinhabers;
- Rechte anderer Personen, entweder am Lizenzgegenstand selber oder bezüglich seiner Verwendung, zum Beispiel Persönlichkeitsrechte abgebildeter Personen.

Hinweis — Im Falle einer Verbreitung müssen Sie anderen alle Lizenzbedingungen mitteilen, die für dieses Werk gelten. Am einfachsten ist es, an entsprechender Stelle einen Link auf diese Seite einzubinden.

Diese "Commons Deed" ist lediglich eine vereinfachte Zusammenfassung des rechtsverbindlichen Lizenzvertrages in allgemeinverständlicher Sprache. Haftungsbeschränkung