



Wir suchen für die **Willi-Graf-Realschule** in **Saarbrücken**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n

Schulsekretär*in (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 30,5 Wochenstunden (78,21%)

Die Willi-Graf-Realschule ist eine Schule in Trägerschaft des Bistums Trier. An ihr unterrichten 30 Lehrer*innen 500 Schüler*innen mit dem Ziel des Mittleren Bildungsabschlusses und des Übergangs in die gymnasiale Oberstufe. Die Willi-Graf-Realschule ist als "MINT-freundliche Schule" und als "Kosinus-Schule" ausgezeichnet. Zudem besteht ein Angebot an Mathewerkstätten zur Förderung leistungsstarker und schwächerer Schüler*innen.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Eltern, Schülern, Schulleitung, Lehrern, Firmen und Behörden
- Posteingang und -ausgang
- schriftliche Korrespondenzen und Telefondienst
- Vorerfassung von Rechnungen in SAP
- Verwaltung und Ablage des Schriftverkehrs, Betreuung des Archivs
- Entgegennahme und Verwaltung von Krankmeldungen, Verwaltung der Schülerdaten, Führen von Statistiken
- Vorbereitung und Betreuung schulischer Routineabläufe im Jahresrhythmus
- Unterstützung der Schulleitung (z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen)

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationstalent, Flexibilität, sind umsichtig, belastbar, selbstständig, freundlich und vertrauenswürdig.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und verfügen nach Möglichkeit über SAP-Kenntnisse.
- Sie setzen sich aktiv für den Schutz von Kindern und Jugendlichen ein.

Wir bieten:

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) auf der Grundlage des TVöD entsprechend der Entgeltgruppe 5. Weitere Informationen zur Schule finden Sie unter www.willi-graf-schulen.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 30.09.2025** möglichst als PDF an

bewerbungen@bistum-trier.de

oder an:

Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2 | 54290 Trier