

MERCURY: DARSTELLUNG VON KONTAKTEN ÜBER DIE ELEMENTTYPEN ORGANISATION & PERSON

Mit dem November-Update 2022 hat die alte Kontakt-Information ausgedient; die vorhandenen Kontakt-Informationen können noch verändert und auch weitergenutzt werden; es gibt aber eine Ablösung durch zwei neue Inhaltselemente: **Organisation** und **Person**.

D.h. was bis jetzt in einem Element kombiniert war, wird jetzt aus suchmaschinentechnischen Gründen in zwei neue Elemente umgesetzt.

Inhalt

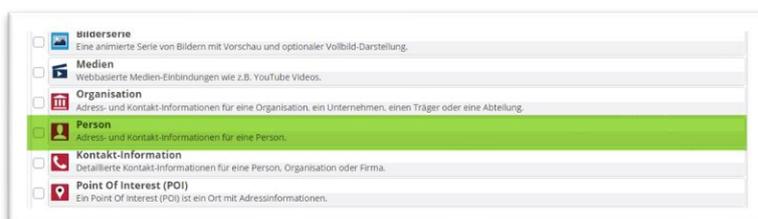
Inhaltselement Person	1
Reiter Kontaktdaten	2
Reiter Adresse / Telefon	2
Reitere Weitere Infos	4
Reiter Verfügbarkeit	4
Das Ergebnis / Darstellung:	5
Inhaltselement Organisation	6
Reiter Kontaktdaten	7
Reiter Adresse / Telefon	8
Reiter Weitere Infos	8
Reiter Verfügbarkeit	8
Das Ergebnis / Darstellung:	9
Listendarstellung von Kontakten, Person & Organisation	12
Listendarstellung Dynamische Liste: Kartensuche	14

Inhaltselement Person

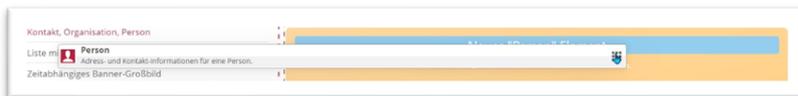
Zur Darstellung von Kontakten (Personen) auf der Website nutzen Sie in OpenCms in der Mercury-Version bitte das Inhaltselement ‚**Person**‘. Das alte Element Kontakt-Information hat ausgedient, vorhandene Elemente dieses Typs können noch genutzt werden, aber nicht mehr neu erstellt werden.

Sinnvoll wäre es, alle alten Kontakt-Elemente gegen die neuen Person und Organisation auszutauschen.

Sie können mit dem Zauberstab ein Inhaltselement vom Typ **Person** über den Button am Ende der Zeile mit gedrückter linker Maustaste auf Ihre Seite ziehen und das Element in den angezeigten rot gestrichelten Bereichen platzieren:



Dabei muss die Maus unbedingt innerhalb der roten Linien landen.



Jetzt können Sie das Element bearbeiten indem Sie im runden Editierpunkt den Bearbeitungsstift anklicken.



Reiter Kontaktdaten

Im ersten **Reiter Kontaktdaten** werden die abgefragten Informationen eingegeben:

Anhang: dem Namen nachgestellte Titel oder ähnliches

Bild: Wenn Sie das Plus anklicken, können Sie über einen Klick auf den Galerieordner das Fenster zur Auswahl der gewünschten Galerie öffnen, dort eine zu Ihrer Site gehörige Galerie auswählen (Doppelklick auf den Namen) und dann ein Bild über den Upload-Pfeil oben rechts im Fenster hochladen,

Organisation / Unternehmen / Träger / Abteilung: Sie können hier eine bereits erstellte Organisation Ihrer Person durch Klick auf das Ordnersymbol hinzufügen.

Reiter Adresse / Telefon

Hier können die Adresse und andere Kontaktdaten hinterlegt werden.

Bei der **Adresse** gibt es zwei Möglichkeiten, zum einen über einen Ort / POI, d.h. eine bereits im System mit GPS-Koordinaten hinterlegte Adresse, die dann einfach angehängt wird (siehe oben) oder alternativ als manuelle Eingabe der Adresse.

Die Erstellung eines Orts / POI ist dann sinnvoll, wenn die Adresse häufiger verwendet werden wird oder Sie ggfs. auf Ihrer Seite eine Liste mit einer Kartensuche für die Personen / Organisationen anbieten möchten.

The screenshot shows a web form for editing a person record. The top bar indicates the record ID 'per_00001.xml'. Below it are tabs for 'Kontaktdaten', 'Adresse / Telefon', 'Weitere Infos', and 'Verfügbarkeit'. The 'Adresse / Telefon' tab is selected. Underneath, there are sections for 'Adressdaten', 'Telefonnummer', 'Mobilnummer', 'Faxnummer', 'Webseite', and 'E-Mail'. Each section has a corresponding input field. To the right of the 'Adressdaten' section, there is a button labeled 'Orts-Verweis' with a plus sign, and below it, the word 'Adresse'.

Wenn Sie keinen eigenen POI anlegen möchten, können Sie die Adressdaten auch manuell an dieser Stelle eingeben, auch dann können die GPS-Koordinaten hinterlegt werden.

This screenshot shows the same person record interface, but with the 'Adresse' tab selected. The 'Adresse' section is expanded, showing several input fields: 'Straße', 'Erweiterte Adresse', 'Postleitzahl', 'Stadt', 'Region', 'Land', and 'Koordinaten'. Each field has a corresponding input box. There is a small location pin icon to the right of the 'Adresse' section header.

Für die Erstellung eines Ort / POI schauen Sie bitte in die Extra-Anleitung, dort wird auch die Einstellung der Koordinaten erklärt.

Webseite: Hier kann jetzt Text und Link unabhängig voneinander eingegeben werden und zudem auch – falls gewünscht – ein neues Fenster zum Öffnen festgelegt werden.

E-Mail: Wenn bei ‚Verschleiern‘ ein Häkchen gesetzt wird, wird die E-Mail-Adresse auf der Webseite nicht angezeigt, sondern stattdessen der Text ‚Klick zum E-Mail senden‘.

Reitere Weitere Infos

Hier können noch die Felder Titel, Beschreibung und ein Link zu einer weiterführenden Seite hinterlegt werden.

Das **Feld Notiz** kann genutzt werden, wenn man nicht extra eine Organisation anlegen möchte. Ein Eintrag hier wird an derselben Stelle wie eine angehängte Organisation ausgegeben.

Reiter Verfügbarkeit

Sie können dem Element **Kategorien** vergeben (z.B. weil es in einer bestimmten Liste erscheinen soll, eine **Sortier-Ordnungszahl** eingeben (wenn die Liste nach Ordnungszahlen sortiert ist), und einen **Gültigkeitszeitraum** einstellen. Der Galerie-Titel hilft im Backend bei der Suche.

Das Ergebnis / Darstellung:

Josef Heinrichs
 Support & Administration
 Administration & Support zur OpenCms-Internetplattform des Bistums Aachen
 Klosterplatz 7
 52062 Aachen
 Telefon: 0241 452-237
 E-Mail: josef.heinrichs@bistum-aachen.de
 Web: [Helpdesk zu Mercury](#)

Über das Symbol ‚Einstellungen‘ kann die Darstellung wie gewünscht konfiguriert werden – hier einige der Einstellungen als Screenshots:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) menu for 'CSS Anpassung'. The left sidebar lists 'Layout', 'Bildgröße (Desktop)', 'Bildgröße (Mobil)', and 'Überschrift Wichtigkeit'. The main area shows a dropdown menu with options: '(keine Auswahl)', 'Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau)', 'Hintergrund in Themenfarbe', 'Hintergrund in Akzentfarbe 1', 'Hintergrund in Akzentfarbe 2', 'Hintergrund in Akzentfarbe 3', 'Hintergrund in Weiß (bzw. Seitenfarbe)', and '(keine Auswahl)'. Each option has a question mark icon to its right.

The screenshot shows the 'Einstellungen' menu for 'Layout'. The left sidebar lists 'Bildgröße (Desktop)', 'Bildgröße (Mobil)', 'Überschrift Wichtigkeit', and 'Bildformat'. The main area shows a dropdown menu with options: 'Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)', 'Bild, Überschrift, Text', 'Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)', 'Bild rechts, Überschrift und Text links (in eigener Spalte)', 'Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend)', 'Bild rechts, Überschrift und Text links (das Bild umfließend)', and 'Wie im Inhalt eingestellt'. Each option has a question mark icon to its right.

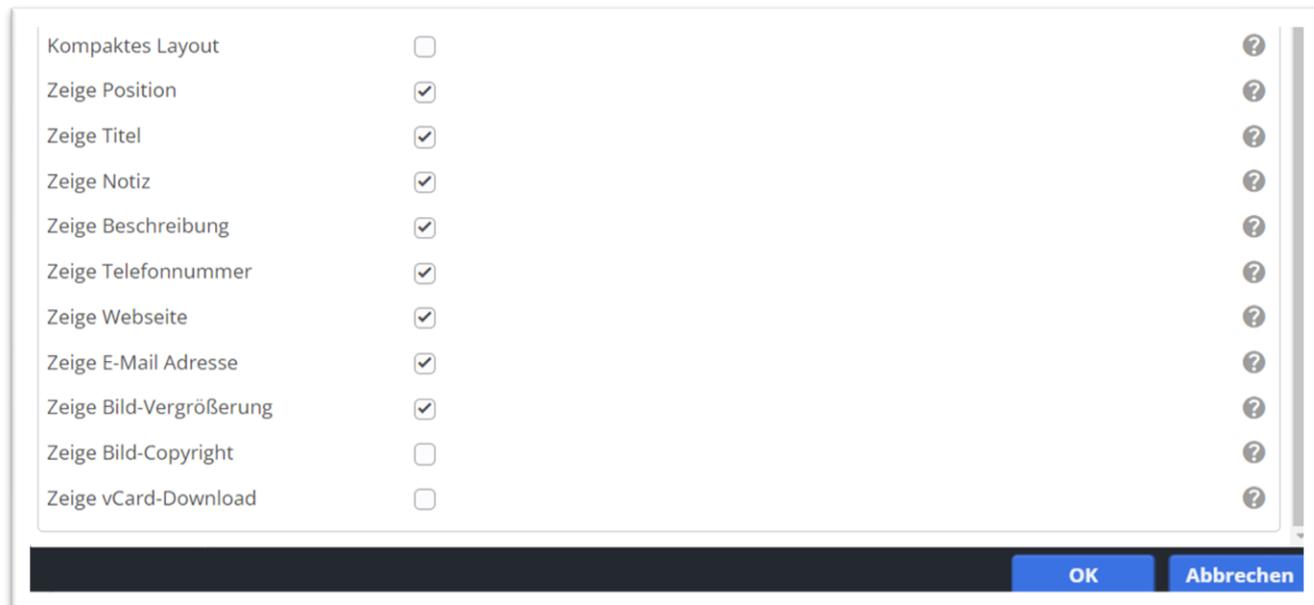
The screenshot shows the 'Einstellungen' menu for 'Bildgröße (Desktop)'. The left sidebar lists 'Bildgröße (Mobil)', 'Überschrift Wichtigkeit', 'Bildformat', 'Maus-Effekt', 'Link-Anzeige', 'Stil der Labels', 'Zeige Adresse', and 'Zeige Organisation'. The main area shows a dropdown menu with options: 'Vorgabe des gewählten Layouts', 'Vorgabe des gewählten Layouts', 'Etwa 8% (1/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 16% (2/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 25% (3/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 33% (4/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 42% (5/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 50% (6/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 58% (7/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 67% (8/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 75% (9/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 83% (10/12) der verfügbaren Breite', 'Etwa 92% (11/12) der verfügbaren Breite', and '100% (12/12) der verfügbaren Breite'. Each option has a question mark icon to its right.

The screenshot shows the 'Einstellungen' menu for 'Stil der Labels'. The left sidebar lists 'Zeige Adresse', 'Zeige Organisation', and 'Kompaktes Layout'. The main area shows a dropdown menu with options: 'Verwende Text als Labels', 'Verwende minimalen Text als Labels', 'Verwende Text als Labels', 'Verwende Icons als Labels', and 'Verwende Icons und Text als Labels'. Each option has a question mark icon to its right.

The screenshot shows the 'Einstellungen' menu for 'Zeige Adresse'. The left sidebar lists 'Zeige Organisation' and 'Kompaktes Layout'. The main area shows a dropdown menu with options: 'Adresse immer anzeigen', 'Adresse immer anzeigen', 'Adresse nach Mausclick anzeigen', and 'Adresse nicht anzeigen'. Each option has a question mark icon to its right.



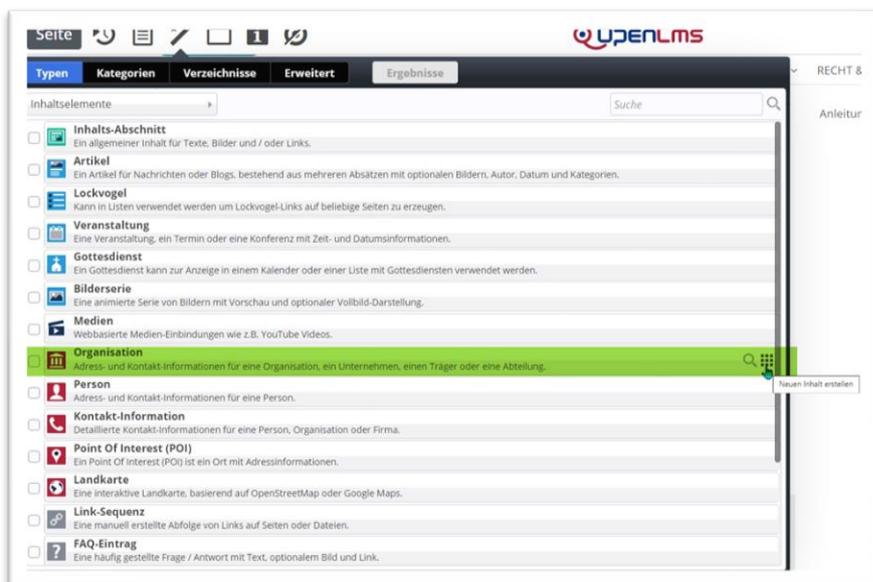
Das kompakte Layout ermöglicht eine kompaktere Darstellung der Personendaten, die Notiz würde die Organisation ersetzen.



Inhaltselement Organisation

Zur Darstellung von Kontakten von Organisationen (Pfarrei, Pfarrbüro, Bücherei, Kita etc.) nutzen Sie in OpenCms in der Mercury-Version bitte das Element **'Organisation'**.

Sie können mit dem Zauberstab ein Inhaltselement vom Typ **Organisation** über den Button am Ende der Zeile mit gedrückter linker Maustaste auf Ihre Seite ziehen und das Element in den angezeigten rot gestrichelten Bereichen platzieren:



Dabei muss die Maus unbedingt innerhalb der roten Linien landen.



Jetzt können Sie das Element bearbeiten indem Sie im runden Editierpunkt den Bearbeitungsstift anklicken.



Reiter Kontaktdaten

Im ersten **Reiter Kontaktdaten** werden die abgefragten Informationen eingegeben:

Name der Organisation, evtl. **Logo** (Bild bitte in gewünschter Bildergalerieordner vorher hochladen und dann auswählen).

Sie können – falls gewünscht – auch **eine übergeordnete Organisation** angeben, sofern diese bereits in OpenCms als Organisation angelegt ist.

Ebenfalls können Sie eine **Kontaktperson** auswählen (Achtung: hier ist nur eine Kontaktperson möglich).

Reiter Adresse / Telefon

Hier können die Adresse und andere Kontaktdaten hinterlegt werden.

Bei der **Adresse** gibt es zwei Möglichkeiten, zum einen über einen POI, d.h. eine bereits im System mit GPS-Koordinaten hinterlegte Adresse, die dann einfach angehängt wird (siehe oben) oder alternativ als manuelle Eingabe der Adresse. Siehe Ausführungen oben bei Person

Webseite: Hier kann jetzt Text und Link unabhängig voneinander eingegeben werden und zudem auch – falls gewünscht – ein neues Fenster zum Öffnen festgelegt werden.

E-Mail: Wenn bei ‚Verschleiern‘ ein Häkchen gesetzt wird, wird die E-Mail-Adresse auf der Webseite nicht angezeigt, sondern stattdessen der Text ‚Klick zum E-Mail senden‘.

Reiter Weitere Infos

Hier können noch die Felder Titel, Beschreibung und falls gewünscht ein Link zu einer weiterführenden Seite hinterlegt werden.

Titel: Hier kann ein Titel für das Element eingetragen werden, der optional dargestellt werden kann.

Notiz: An dieser Stelle können Sie z.B. auch eine Kontaktperson einfach eintragen, diese wird an der Stelle der sonst angehängten Kontaktperson ausgewiesen.

Beschreibung: Hier können Sie noch weitere Informationen eingeben, wie z.B. Öffnungszeiten etc.

Link: Hier könnte noch ein Link, der direkt auf weitergehende Informationen führt, eingetragen werden.

Reiter Verfügbarkeit

Sie können dem Element **Kategorien** vergeben (z.B. weil es in einer bestimmten Liste erscheinen soll, eine **Sortier-Ordnungszahl** eingeben (wenn die Liste nach Ordnungszahlen sortiert ist), und einen **Gültigkeitszeitraum** einstellen. Der Galerie-Titel hilft im Backend bei der Suche.

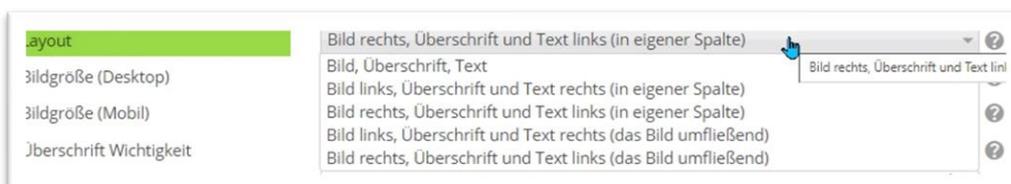
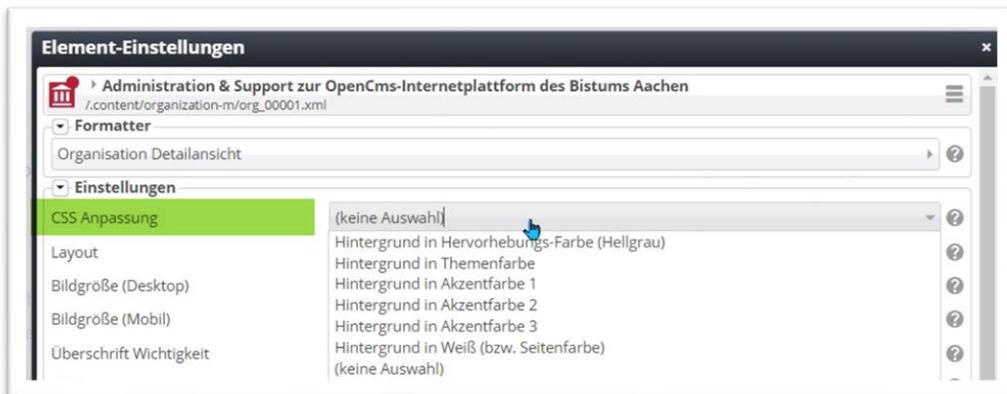
Das Ergebnis / Darstellung:



Dabei haben Sie zunächst die Auswahl zwischen der **,'Organisation Detailsansicht'** (siehe oben) und **,'Organisation erweiterte Detailsansicht'** (siehe unten) – dabei wird in der erweiterten Detailansicht zusätzlich noch eine Karte gezeigt:



Auch hier die Einstellungsmöglichkeiten als Screenshot – zunächst für die einfache Detailsansicht, unten dann evtl. unterschiedliche Einstellungsmöglichkeiten für die erweiterte Detailsansicht:





Ein Häkchen bei Kompaktes Layout bewirkt eine kleinere, kompaktere Darstellung:

Administration & Support zur OpenCms-Internetplattform des Bistums Aachen

Josef Heinrichs
Support & Administration
Klosterplatz 7
52062 Aachen
Telefon: 0241 452-0
E-Mail: kommunikation@bistum-aachen.de



Kirche im Bistum Aachen

Bei der erweiterten Detailansicht Organisation gibt es noch weitere Einstellungsmöglichkeiten:

Zeige Titel	Titel oberhalb des Kontakts anzeigen	?
Zeige Beschreibung	Titel oberhalb des Kontakts anzeigen	?
Layout für Karte	Titel in eigenem Absatz mit Karte unterhalb des Kontakts anzeigen	?
	Titel ausblenden	?

Zeige Beschreibung	Beschreibung als Teil des Kontakts anzeigen	?
Layout für Karte	Beschreibung als Teil des Kontakts anzeigen	?
Kartengröße (Desktop)	Beschreibung in eigenem Absatz mit Karte unterhalb des Kontakts anzeigen	?
	Beschreibung ausblenden	?

Legt fest ob die Beschreibung, welche unterhalb der Karte angegeben werden kann, angezeigt wird.

Layout für Karte	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)	?
Kartengröße (Desktop)	Überschrift, Bild, Text	?
Karte Format	Überschrift, Text, Bild	?
Karte Zoomstufe	Bild, Überschrift, Text	?
Zeige verknüpfte Organisationen	Überschrift oben, Bild links, Text rechts (in eigener Spalte)	?
Zeige Bild-Vergrößerung	Überschrift oben, Bild rechts, Text links (in eigener Spalte)	?
Zeige Bild-Copyright	Überschrift oben, Bild links, Text rechts (das Bild umfließend)	?
Zeige vCard-Download	Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend)	?
	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)	?
	Bild rechts, Überschrift und Text links (in eigener Spalte)	?
	Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend)	?
	Bild rechts, Überschrift und Text links (das Bild umfließend)	?
	Karte ausblenden	?

Kartengröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts	?
Karte Format	Vorgabe des gewählten Layouts	?
Karte Zoomstufe	Etwa 8% (1/12) der verfügbaren Breite	?
Zeige verknüpfte Organisationen	Etwa 16% (2/12) der verfügbaren Breite	?
Zeige Bild-Vergrößerung	Etwa 25% (3/12) der verfügbaren Breite	?
Zeige Bild-Copyright	Etwa 33% (4/12) der verfügbaren Breite	?
Zeige vCard-Download	Etwa 42% (5/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 50% (6/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 58% (7/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 67% (8/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 75% (9/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 83% (10/12) der verfügbaren Breite	?
	Etwa 92% (11/12) der verfügbaren Breite	?
	100% (12/12) der verfügbaren Breite	?

Karte Format	16:9 - HDTV	?
Karte Zoomstufe	1:1 - Quadratisch	?
Zeige verknüpfte Organisationen	4:3 - TV	?
Zeige Bild-Vergrößerung	3:2 - Kleinbild	?
Zeige Bild-Copyright	16:9 - HDTV	?
Zeige vCard-Download	2:1 - Doppelte Breite	?
	2,35:1 - Widescreen	?
	3:1 - Ultra Widescreen	?
	<input type="checkbox"/>	?

Karte Zoomstufe	<input type="text" value="15"/>
Zeige verknüpfte Organisationen	<input type="checkbox"/>
Zeige Bild-Vergrößerung	<input type="checkbox"/>
Zeige Bild-Copyright	<input type="checkbox"/>
Zeige vCard-Download	<input type="checkbox"/>

Zeige verknüpfte Organisation:



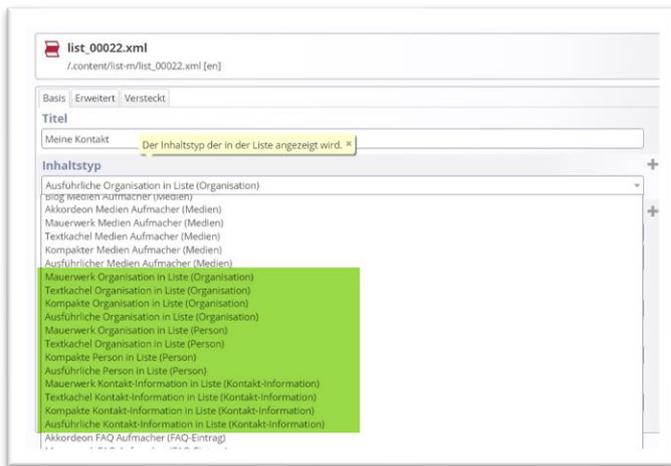
Listendarstellung von Kontakten, Person & Organisation

Kontakte (egal ob Person, Organisation oder Kontaktinformation) können per Zauberstab auf einer Seite fest platziert werden. Bei großen Teams oder langen Listen von Kontakten ist es schon mal einfacher statt mit einzeln platzierten Kontakten direkt mit einer Liste zu arbeiten.

Zur Darstellung von Kontakten in Listen brauchen Sie ein Listenelement (über den Zauberstab zu finden unter ‚Fortgeschrittene Elemente‘) und platzieren dieses auf der Seite.

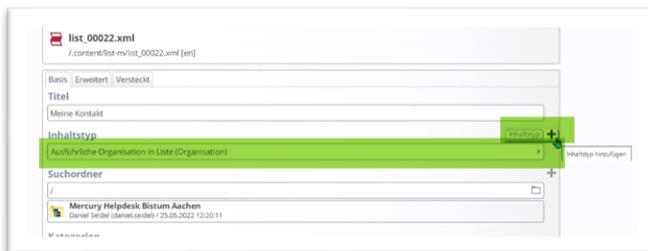


Über den Bearbeitungstift werden der Liste jetzt die gewünschten Elemente hinzugefügt:



Dabei wählt man zunächst für den gewünschten Inhaltstyp (Person, Organisation, Kontaktinformation) die gewünschte Darstellung (ob Mauerwerk, Textkachel, kompakt, ausführlich).

Nach der ersten Auswahl kann ich auch noch weitere Inhaltstypen hinzufügen:



In dieser Liste (unten) sind jetzt alle möglichen Kontakt-Elemente aufgenommen: Organisation (neu in Mercury), Person (neu in Mercury), Kontakt-Information (Mercury), Kontakt-Information (Apollo)



Die Liste kann falls gewünscht selbstverständlich auch nach Kategorien gefiltert werden oder aus verschiedenen Suchordnern konfiguriert werden.

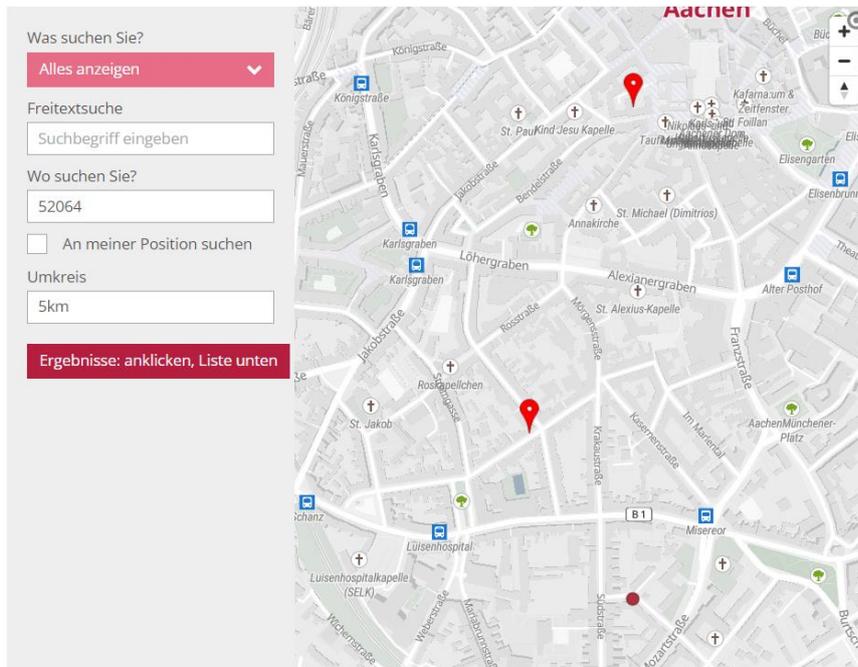
Die Darstellung der Kontakte innerhalb der Liste wird über die Element-Einstellungen der Liste konfiguriert, auch hier gibt es vielfältige Einstellungsmöglichkeiten.

Listendarstellung Dynamische Liste: Kartensuche

Hierzu wird eine Liste mit den Inhaltstypen **Ausführliche (oder kompakte) Organisation in Liste** oder **Person in Liste** erstellt.

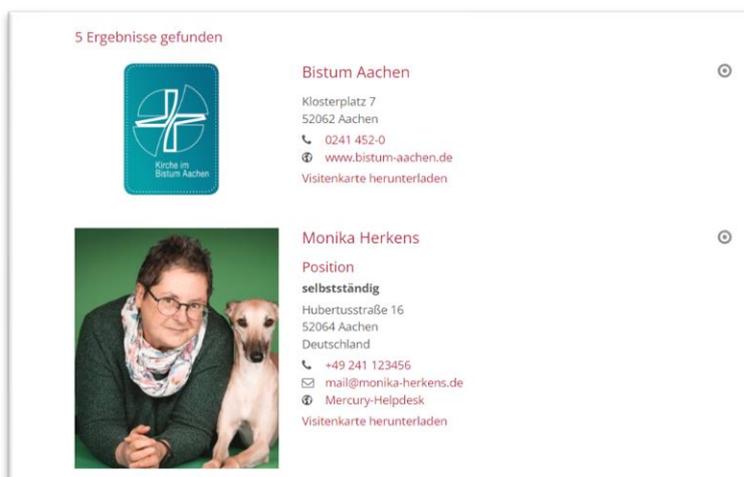
Eine Suche ist möglich über Kategorie, PLZ, Freitextsuche, an Position suchen (vor allem für Mobilgeräte), Umkreissuche.

Voraussetzung für die Kartensuche: Alle hier genutzten Personen- und Organisationselemente sind per GPS-Koordinaten definiert.

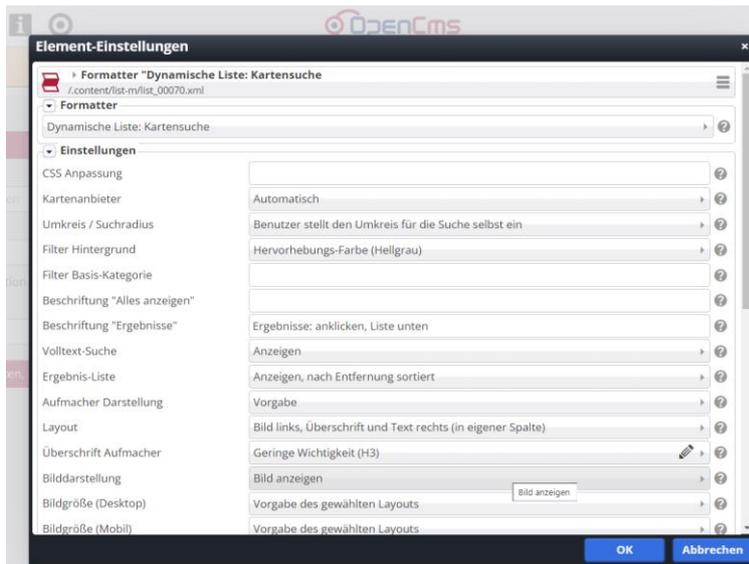


Bei der obigen Karte ist eine Umkreissuche um die PLZ mit einem Umkreis von 5 km gemacht, die Mitte dieser Suche wird durch den roten Punkt (Farbe abhängig von den gewählten Farben im Theme) im unteren Bildbereich dargestellt.

Unterhalb der Karte wird eine Liste der betreffenden Personen & Organisationen angezeigt:



Die Konfiguration der Liste sieht dann so aus:



Sinnvoll ist es, in das Feld Beschriftung ‚Ergebnisse‘ folgenden Text einzutragen: **Ergebnisse: anklicken, Liste unten**

Die Suche kann auch über die vergebenen Kategorien sortiert werden:

