

Kopieren / Wiederverwenden von Elementen

Neben dem Einfügen von neuen Elementen haben Sie in OpenCms auch die Möglichkeit, bereits vorhandene Elemente zu kopieren:

Hierzu gehen Sie mit dem Mauszeiger über den grauen Punkt des entsprechenden Elements. Klicken Sie auf das Herz mit dem Plus.



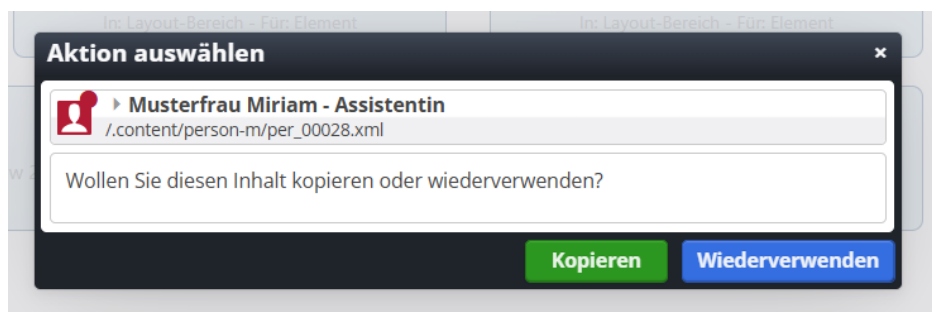
Das Element wird nun zu Ihren „Favoriten“ hinzugefügt. Es handelt sich um eine Zwischenablag, die Sie oben links in der Menüleiste als Klemmbrett-Icon finden.



Hier finden Sie nun die letzten zehn Elemente, die Sie zu diesen Favoriten hinzugefügt haben. Gehen Sie mit dem Mauszeiger über das entsprechende Element und ziehen Sie es über den Movebutton per Drag & Drop an die gewünschte Stelle auf Ihrer Seite.



Sobald Sie das Element über dem entsprechenden Container platziert haben, lassen Sie die Maustaste los und es öffnet sich ein Abfragefenster. Wählen Sie hier aus, ob Sie das Element kopieren oder wiederverwenden wollen.



Beim **Kopieren** wird eine Kopie erstellt, die nicht mit dem ursprünglichen Element verknüpft ist.

Wenn das Element **wiederverwendet** werden soll, weil Sie z.B. die gleiche Kontaktperson an mehreren Stellen auf Ihrer Seite aufführen wollen, bedeutet dies, dass das Element an jeder verwendeten Stelle geändert wird, sobald Sie etwas ändern (z.B. eine Telefonnummer).

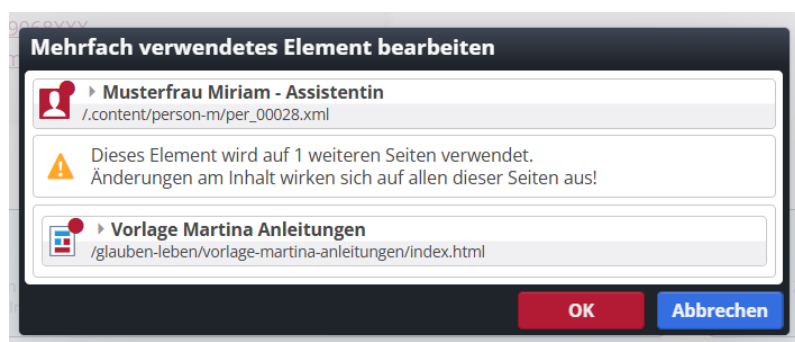
Achtung:

Es gibt auch Elemente, die nur wiederverwendet und nicht kopiert werden können. Dazu zählen Bildergalerien, Medienelemente, Artikel und Veranstaltungen. Hier erscheint keine Abfrage.

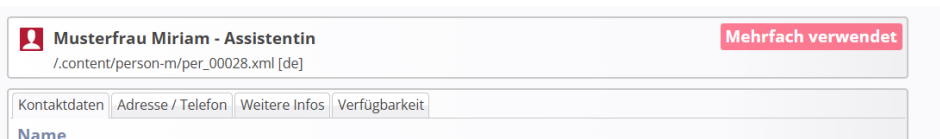
Wiederverwendete Elemente erkennen Sie im Nachhinein daran, dass der graue Punkt jetzt einen kleinen roten Punkt in der Mitte hat.



Sollten Sie das Element im Nachgang ändern wollen, erscheint ein Hinweis, an welchen Stellen das Element noch verwendet wird und dass die Änderung überall erfolgt. Diese müssen Sie mit ok bestätigen oder abbrechen.



Auch im Bearbeitungsfenster sehen Sie, dass das Element mehrfach verwendet wird.



Letzter Schritt:

Bitte denken Sie auch hier daran, alle Änderungen zu veröffentlichen.

