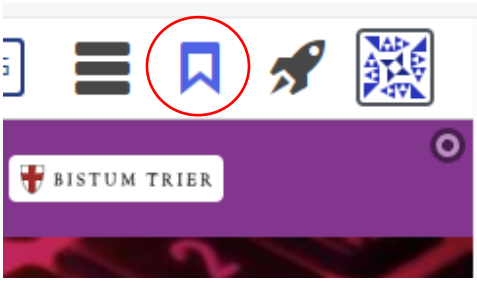
Lesezeichen setzen

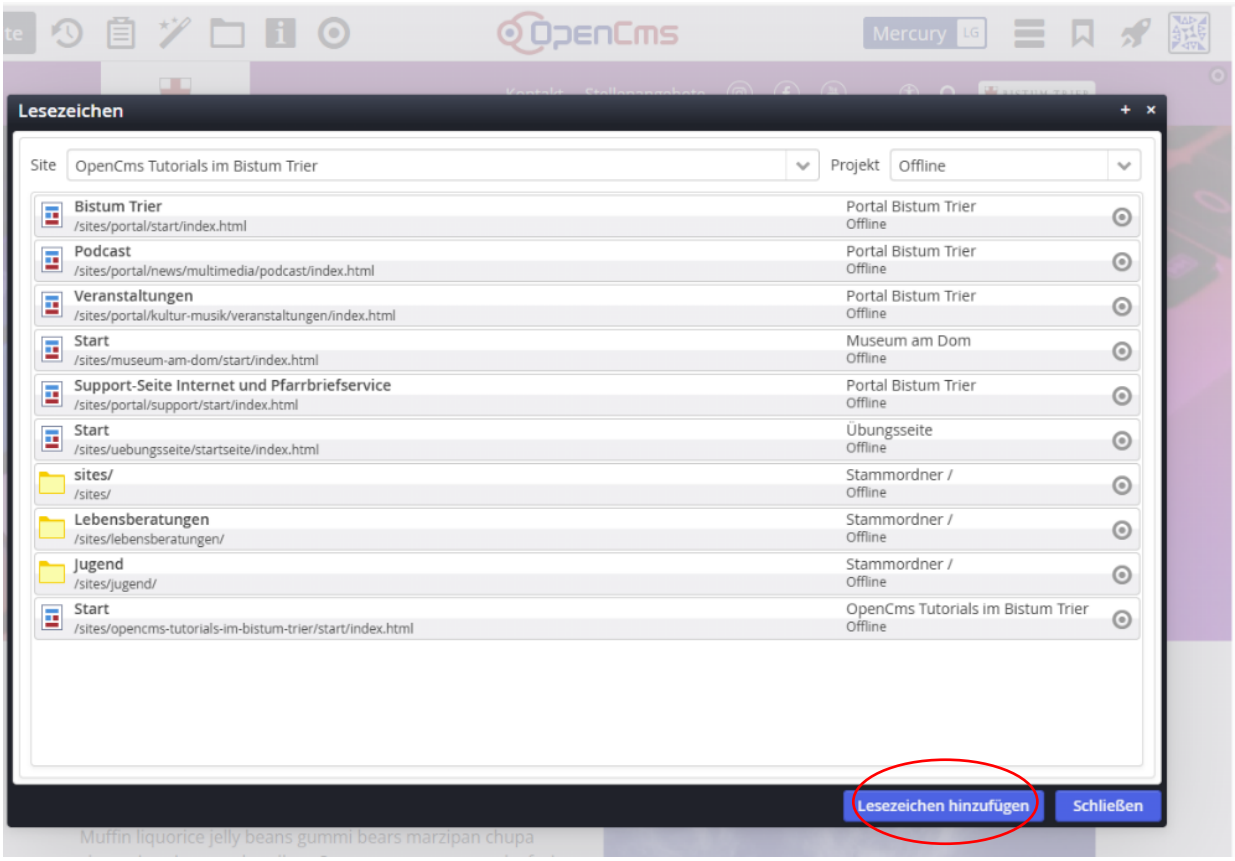
Wenn Sie eine Seite haben, die Sie sich **für später merken möchten**, oder auf die Sie **besonders oft zugreifen**, können Sie diese als **Lesezeichen anlegen**.

Dies machen Sie, indem sie auf die gewünschte Seite gehen und dort auf das **Lesezeichensymbol** klicken.



Hier sehen Sie eine **Auflistung Ihrer bereits vorhandenen Lesezeichen**.

Wenn Sie nun die Seite als neues Lesezeichen hinzufügen möchten, klicken Sie auf den Butten **„Lesezeichen hinzufügen“**.



Nun ist diese Seite, auf der Sie sich gerade befinden als Lesezeichen gespeichert.

Dies können Sie kontrollieren, indem Sie noch einmal auf das Lesezeichen-Symbol klicken und sich ihre Liste an Lesezeichen anschauen. **Ganz unten steht die neu hinzugefügte Seite**.

Diese können Sie über die **Pfeil-Tasten**, die Sie finden, wenn Sie über den grauen Punkt des jeweiligen Lesezeichens streichen, nach oben oder unten **verschieben**.

Falls Sie ein Lesezeichen **entfernen** möchten, können Sie dies machen, wenn sie mit der Maus über den Grauen punkt streichen und dann auf das **Scheren-Symbol** klicken.