**Antrag auf Freistellung für eine Maßnahme/Veranstaltung**

**nach § 5 Bildungsfreistellungsgesetz**

***Spätestens einzureichen bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn!***

Landesrecht Rheinland-Pfalz (BFG)  Landesrecht Saarland (SBFG)

**1. Antragsteller/in**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Vorname/Name: |  | | \*Telefon: |  |
| \*Berufsgruppe/Fachabteilung | |  | | |
| \*Dienstanschrift: |  | | | |
| (komplett) |  | | | |
| \*E-Mail: |  | | | |

**2. Angaben über die gewählte Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Titel: |  |
| \*Veranstalter: |  |
| \*Ort: |  |

Veranstaltungszeitraum mit Angabe der Veranstaltungszeiten



🡺 ***Bitte fügen Sie einen Nachweis des Bildungsträgers sowie eine Programmübersicht bei.***

Eine Teilnahmebescheinigung reichen Sie bitte bis spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Veranstaltung in der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung ein.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

**4. Stellungnahme des Vorgesetzten**

Ich bin mit der Teilnahme  einverstanden.

Ich bin mit der Teilnahme  nicht einverstanden (Begründung bitte in den folgenden Zeilen näher erläutern).

Da dienstliche Gründe entgegenstehen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift (Name bitte auch in Blockschrift)

**6. Genehmigung der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung**

Die beantragte Maßnahme wird  genehmigt.

Die beantragte Maßnahme wird  nicht genehmigt (Begründung bitte in den folgenden Zeilen näher erläutern).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dienstbefreiung  wird erteilt für \_\_\_\_\_Tage.

Dienstbefreiung  wird nicht erteilt (Begründung bitte in den folgenden Zeilen näher erläutern).

Da die Veranstaltung kein freistellungsrelevantes Thema zum Gegenstand hat.

Der Antrag nicht fristgerecht eingereicht wurde.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trier, den Unterschrift