

Erlass über die Organisation des Bischöflichen Generalvikariates (Organisationserlass)

vom 14. April 2026 (KA 2026 Nr. 113)
in der Änderung vom 17. August 2026 (KA 2026 Nr. 176)

Die aus den Ergebnissen der Diözesansynode (2013 2016) entstandenen Zielvorgaben für die Weiterentwicklung der kirchlichen Verwaltung¹ erforderten auch eine Veränderung der Aufbauorganisation des Bischöflichen Generalvikariats. Der daraufhin 2023 neu gefasste Organisationsaufbau wurde nach drei Jahren evaluiert und angepasst. Zudem werden durch die Auflösung der Rendanturen und in Folge der Gebiets- und Strukturreform anlässlich der Diözesansynode die Aufgaben der Verwaltungsunterstützung für die Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände in das Bischöfliche Generalvikariat integriert. Der Organisationserlass wird daher wie folgt neu gefasst:

A. Organisationserlass

I. Grundsätze

1. Im Bischöflichen Generalvikariat Trier (Generalvikariat) werden neben der Leitung Bereiche, Stabsstellen und eine Service-stelle als Organisationseinheiten gebildet.
2. Bereiche untergliedern sich in Abteilungen, Teams und Referate.
3. Stabsstellen untergliedern sich in Teams und Referate.
4. Unabhängige Aufgabengebiete auf der Ebene des Bistums, die nicht in den Bereichen oder Stabsstellen abgebildet und keiner selbständigen Dienststelle angegliedert sind sowie durch das Bischöfliche Generalvikariat unmittelbar verwaltet werden, werden den fachlich zuständigen Bereichen und Stabsstellen organisatorisch zugeordnet.

II. Aufbau der Organisation

1. Generalvikar und Leitende Direktorin oder Leitender Direktor
 - a. Referat Verwaltungsbüro
 - b. Referat Politik, Gesellschaft und Sonderaufgaben
 - aa. Bischöfliche Aktion Arbeit
 - bb. Geschäftsstelle Katholikenrat
 - c. Geschäftsstelle Diözesane Räte
 - d. Amt für Kirchliche Denkmalpflege
 - e. Kanzlei der Kurie mit der zentralen Dienststelle Bistumsarchiv und Kirchenbuchamt
 - f. Museum am Dom

Des Weiteren sind dem bischöflichen Generalvikar und der Leitenden Direktorin bzw. dem Leitenden Direktor zugeordnet:

- g. Arbeitsschutzbeauftragte oder Arbeitsschutzbeauftragter
- h. Datenschutzbeauftragte oder Datenschutzbeauftragter

2. Stabsstellen

a. Justizariat

- aa. Referat Verwaltungsbüro
- bb. Team Zivilrecht, Verwaltungsrecht, Schulrecht und Aufsichtsrecht
- cc. Team Rechtsangelegenheiten der Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände
- dd. Team Arbeitsrecht

Des Weiteren sind der Stabsstelle zugeordnet:

- ee. Geschäftsstelle Einigungsstelle (§ 40 Abs. 2 MAVO)
- ff. Geschäftsstelle der Arbeitsrechtlichen Vermittlungsstelle (§ 42 KAVO)
- gg. KODA-Geschäftsstelle
- hh. Betrieblicher Datenschutz

b. Kommunikation

- aa. Referat Verwaltungsbüro
- bb. Team Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- cc. Team Paulinus-Wochenzeitung im Bistum Trier
- dd. Team Veranstaltungsmanagement und Marketing

c. Revision

d. Intervention und Aufarbeitung

¹ Vgl. heraus gerufen. *Schritte in die Zukunft wagen*. Abschlussdokument der Synode im Bistum Trier (KA 2016 Nr. 120) sowie *Schreiben des Bischofs zur Reform der Pfarreien auf der Grundlage der Beschlüsse der Diözesansynode 2013-2016* (KA 2021 Nr. 84).

3. Bereich Caritas

Die Aufgaben dieses Bereichs werden vom Caritasverband für die Diözese Trier e.V. wahrgenommen.

4. Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Referat Spezialaufgaben
- c. Team Pastoral Innovation und Projekte
- d. Team Fachgruppe Organisationsberatung
- e. Abteilung Seelsorge und Lebenswelten
 - aa. Team Diakonische Seelsorge
 - bb. Team Glauben und Dialog
 - cc. Team Liturgie und Kirchenmusik
- f. Abteilung Engagemententwicklung
 - aa. Team Strategische Engagemententwicklung
 - bb. Referat Räte in Pfarreien und Pastoralen Räumen
 - cc. Team Fachstelle für Katholische Öffentliche Büchereien
- g. Abteilung Beratung und Prävention
 - aa. Team Lebensberatung und Telefonseelsorge
 - bb. Team Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt
- h. Abteilung Diözesanstelle Weltkirche

5. Bereich Kinder, Jugend und Bildung

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Referat Queerpastoral
- c. Abteilung Kindertageseinrichtungen
 - aa. Team Religionspädagogik und Pastoral in Kindertageseinrichtungen
 - bb. Team Haushalts- und Zuschusswesen
 - cc. Team Kindertageseinrichtungen-Bauträgerschaft
- d. Abteilung Jugend
 - aa. Team Jugendpastorale Handlungsfelder
 - bb. Team Jugendeinrichtungen
 - cc. Team BDKJ Diözesanverband Trier
- e. Abteilung Schule und Religionsunterricht
 - aa. Team Religionsunterricht
 - bb. Team Kirchliche Schulen
 - cc. Team Schulpastoral
- f. Team Soziale Lerndienste und SoFIA e. V.
- g. Abteilung Erwachsenen- und Familienbildung
 - aa. Team Katholische Erwachsenenbildung
 - aaa. Referat Themenschwerpunkte
 - bbb. Referat Medienkompetenz
 - ccc. Referat Kultur
 - bb. Team Familienbildung und familienbezogene Dienste

6. Bereich Organisation und Digitalisierung

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Abteilung Organisationsmanagement
- c. Abteilung Digitalisierung
- d. Abteilung IT-Servicemanagement
 - aa. Team Infrastrukturmanagement und Sonderprojekte
 - bb. Team Service und Betrieb
 - cc. Team IT-Vertragsmanagement und IT-Controlling
- e. Referat Führungskräfteentwicklung
- f. Referat Geschäftsstelle Pastorale Räume
- g. Referat Verwaltungstransformation
- h. Referat Projektbüro Immobilienstrategie

7. Bereich Personal

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
- c. Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung
 - aa. Team Ausbildung
 - aaa. Referat Ausbildung pastorale Berufe mit den Mentoraten Trier, Koblenz und Saarbrücken
 - bbb. Referat Ausbildung kaufmännisch-technische Berufe
 - bb. Team Personalentwicklung
- d. Abteilung Personalverwaltung
 - aa. Team Personalverwaltung Bistumsangestellte
 - bb. Team Personalabrechnung Bistumsangestellte
 - cc. Team Personalabrechnung und Genehmigung für Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände im Saarland sowie für KiTa gGmbH Saarland

- dd. Team Personalabrechnung und Genehmigung für Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände in Rheinland-Pfalz sowie für die KiTa gGmbHs Trier und Koblenz
- ee. Team Personalverwaltung Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände
- e. Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
 - aa. Referat Arbeitsschutz
 - bb. Referat Gleichstellung
 - cc. Referat Krisenmanagement

8. Bereich Finanzen und Controlling

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Referat Zentrum für Stiftungen, Fundraising und Förderwesen
- c. Abteilung Finanzwesen
 - aa. Team Rechnungswesen Bistum
 - bb. Team Banken, Versicherungen, Finanzanlagen/Finanzdisposition und Projekte
- d. Abteilung Rechnungswesen Kirchengemeinde und Kirchengemeindeverbände
 - aa. Team Debitoren-, Kreditoren-, Anlagebuchhaltung
 - bb. Team Banken und Barkasse
 - cc. Team Visitationsbezirk Koblenz Hauptbuch und Abschlüsse
 - dd. Team Visitationsbezirk Saarbrücken Hauptbuch und Abschlüsse
 - ee. Team Visitationsbezirk Trier Hauptbuch und Abschlüsse
- e. Abteilung Controlling, Planung, Steuern
 - aa. Team Controlling und Planung
 - bb. Team Steuern
- f. Abteilung Einkauf und Zentrale Vergabestelle
 - aa. Team Einkauf und Rahmenverträge
 - bb. Team Vergabestelle

9. Bereich Bau und Immobilien

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Referat Klimaschutz
- c. Abteilung Bau
 - aa. Team Bauverwaltung
 - bb. Team Baumaßnahmen Kirchengemeinden inkl. Kindertagesstätten
 - cc. Team Baumaßnahmen Bistum und Dritte
- d. Abteilung Immobilien
 - aa. Team Immobilienverwaltung Grundstücke
 - bb. Team Immobilienverwaltung Gebäude
 - cc. Referat Projekte und Spezialaufgaben
 - dd. Team Digitales Immobilienmanagement und GEO-Information
 - ee. Team Immobilienentwicklung

10. Servicestelle

- a. Referat Verwaltungsbüro
- b. Team Technische Dienste
- c. Abteilung Dienstleistungszentrum
 - aa. Team Rendantinnen und Rendanten Visitationsbezirk Koblenz
 - bb. Team Rendantinnen und Rendanten Visitationsbezirk Saarbrücken
 - cc. Team Rendantinnen und Rendanten Visitationsbezirk Trier
 - dd. Team Projekte und Querschnittsaufgaben
- d. Team Übergreifende Verwaltungsaufgaben
- e. Referat Genehmigungen
- f. Referat Compliance

III. Leitung

Eine Leitung erhält jeder Bereich, jede Stabsstelle sowie die Servicestelle. Für jede Leitungsperson soll eine Stellvertretung benannt werden. Für jede Stellvertretung ist festzulegen, ob es sich dabei um eine Stellvertretung mit ausschließlicher oder überwiegender Übertragung von Leitungsaufgaben oder um eine Abwesenheitsvertretung handelt.

B. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Vorstehende Vorschriften in Teil A treten am 1. Juli 2026 in Kraft. Gleichzeitig tritt der Erlass über die Organisation des Bischöflichen Generalvikariates vom 26. Juni 2023 (KA 2023 Nr. 149), zuletzt geändert am 29. September 2025 (KA 2025 Nr. 480), außer Kraft.

Trier, den 14. April 2026

(Siegel)
Dr. Ulrich Graf von Plettenberg
 Bischöflicher Generalvikar

213.3

Die Änderungen in Abschnitt A treten zum 01. September 2026 in Kraft.

Trier, den 17. August 2026

(Siegel)

Tim Sturm

Bischöflicher Generalvikar