

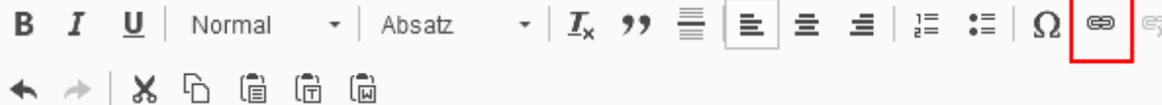
## Interne Links einfügen

Unser **Dekanats-Team** ist für Sie da!

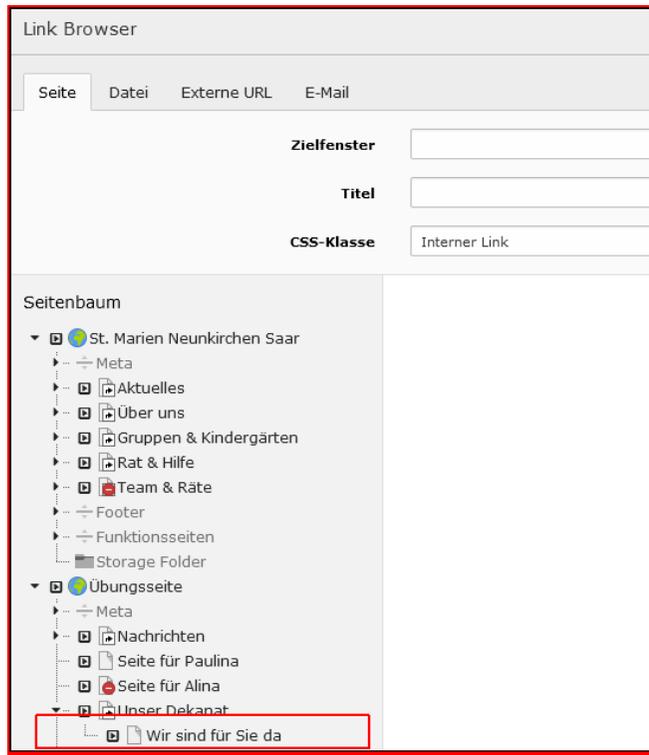
Sie haben die Möglichkeit interne Links einzufügen, das heißt auf Menüpunkte von Ihrer eigenen Seite zu verlinken.

Dazu gehen Sie ins Backoffice und markieren das Wort, welches verlinkt werden soll. Im Beispiel von uns ist es das Dekanats-Team.

Text



Dann klicken Sie in der Menüleiste, auf das **Linkzeichen**.



Es öffnet sich ein neues Fenster.  
Wählen Sie hier den Reiter **“Seite”**.

Dort **klicken Sie auf die Unterseite**, welches die Zielseite des Links sein soll.  
Im Beispiel von uns auf der Seite **“Wir sind für Sie da”**.

Es kann vorkommen, dass die Unterseite die Sie auswählen möchten, nicht angezeigt wird.  
Dies können Sie ändern, indem Sie auf den schwarzen Pfeil vor dem Menüpunkt klicken. Es öffnet sich dann das Untermenü und Sie können die gewünschte Seite mit einem Klick auswählen..

Unser → Dekanats-Team ist für Sie da!

Wenn Sie diese Schritte gemacht haben, sollte das markierte Wort auf die gewünschte interne Seite verlinken.

Man erkennt interne Links daran, dass der Pfeil nach rechts, also auf das Wort zeigt.

Es ist empfehlenswert im Anschluss im Frontend den Link auszuprobieren, damit Sie wissen, dass die Besucher Ihrer Seite auf der richtigen Seite herauskommen.