

# Mitverantwortung zählt!

Mitdenken, mitmachen, mitwählen.

## Verwaltungsrat Verbandsvertretung

Stand Januar 2016

**Kirchenvermögens-  
verwaltungsgesetz (KVVG)**

**Wahlordnung**

**Ordnung für die  
Kirchengemeindeverbände**

**Ausführungsbestimmungen**

**Richtlinie für die Vergabe  
von Schlüsselzuweisungen**

**Vertrag zwischen dem Land  
Rheinland-Pfalz bzw. dem  
Saarland und dem Bistum Trier  
zur Vermögensverwaltung**



BISTUM  
TRIER



---

## Impressum

Herausgeber:  
Bistum Trier  
Bischöfliches Generalvikariat  
Mustorstr. 2  
54290 Trier

Die Broschüre steht auch als pdf im Internet unter  
[www.raete.bistum-trier.de](http://www.raete.bistum-trier.de)

1. Auflage Januar 2016

---

<b>Gesetz</b>	
über die Verwaltung und Vertretung des Kirchenvermögens im Bistum Trier (KVVG)	2
<b>Ordnung</b>	
für die Wahl der Verwaltungsräte der Kirchengemeinden im Bistum Trier	15
<b>Ordnung</b>	
für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O)	20
<b>Ausführungsbestimmungen</b>	
zur Ordnung für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O)	27
<b>Richtlinie</b>	
für die Vergabe von Schlüsselzuweisungen im Bistum Trier	28
<b>Vertrag</b>	
zwischen dem Land Rheinland-Pfalz und dem Erzbistum Köln sowie den Bistümern Limburg, Mainz, Speyer und Trier über Fragen der Rechtsstellung und Vermögensverwaltung der Katholischen Kirche vom 18. September 1975 (Auszug)	30
<b>Vertrag</b>	
zwischen dem Saarland und den Bistümern Speyer und Trier über Fragen der Rechtsstellung der Bistümer Speyer und Trier und ihrer Vermögensverwaltung vom 10. Februar 1977 (Auszug)	36

# Gesetz

## über die Verwaltung und Vertretung des Kirchenvermögens im Bistum Trier (Kirchenvermögensverwaltungsgesetz - KVVG)

Vom 1. Dezember 1978 (KA 1978 Nr. 271), i. d. Fassung vom 12. Dezember 2014 (KA 2015 Nr. 8)

### I. Kirchengemeinden

#### § 1 Verwaltungsrat der Kirchengemeinden

- (1) Der Verwaltungsrat verwaltet das kirchliche Vermögen in der Kirchengemeinde. Er vertritt die Kirchengemeinde und das Vermögen.
- (2) Die Rechte der Inhaber kirchlicher Stellen an dem zu ihrer Besoldung bestimmten Vermögen bleiben unberührt.
- (3) Die Rechte des Pfarrgemeinderates bleiben unberührt.

#### § 1a Kirchliches Vermögen in der Kirchengemeinde

- (1) Das kirchliche Vermögen in der Kirchengemeinde umfasst die Gesamtheit der geldwerten Rechte der Kirchengemeinde. Es besteht aus dem Fabrikvermögen, dem Stellenvermögen, dem Stiftungsvermögen sowie Einkünften aus Ortskirchensteuern.
- (2) Fabrikvermögen ist das zur Erhaltung und Ausstattung der Kirchen in der Kirchengemeinde, zur Bestreitung ihrer Kulturbedürfnisse und zur Erfüllung ihrer sonstigen Aufgaben bestimmte Vermögen.
- (3) Stellenvermögen ist das mit einem Kirchenamt dauernd verbundene, zum Unterhalt des Amtsinhabers bestimmte Vermögen.
- (4) Stiftungsvermögen ist das Vermögen der in der Kirchengemeinde (oder der Pfar-

rei) eingerichteten selbstständigen und unselbstständigen kirchlichen Stiftungen. Als Vermögen in diesem Sinne gilt auch das Vermögen anderer kirchlicher Stiftungen, das nach Stiftungsakt oder -satzung der Verwaltung des ortskirchlichen Vermögensorgans unterstellt ist.

- (5) Die Einkünfte aus der Ortskirchensteuer, die die Kirchengemeinde bei dringendem Bedarf nach Maßgabe der Kirchensteuergesetze der Bundesländer Rheinland-Pfalz bzw. Saarland und der Kirchensteuerordnungen für den rheinland-pfälzischen bzw. saarländischen Gebietsteil des Bistums Trier erheben kann, sind einem der beiden Vermögensarten gemäß Abs. 2 und 3 zuzuführen.
- (6) Zum Vermögen in der Kirchengemeinde rechnen nicht die Erträge jener Kollekten und Sammlungen, die nach den Anordnungen des Bischofs nicht bei der Kirchengemeinde verbleiben.

#### § 2 Haushaltsplan und Jahresrechnung

- (1) Der Verwaltungsrat beschließt einen Haushaltsplan für jedes Haushaltsjahr. Dem Pfarrgemeinderat ist Gelegenheit zu geben, binnen einer angemessenen Frist zu dem Entwurf des Haushaltsplanes Stellung zu nehmen.

Der Verwaltungsrat stellt weiterhin die Jahresrechnung fest.

- (2) Der Haushaltsplan ist nach Beschlussfassung durch den Verwaltungsrat für die Gemeindemitglieder nach ortsüblicher Bekanntmachung zwei Wochen lang öffentlich auszulegen. Sodann ist er dem Bischöflichen Generalvikar zur Genehmigung vorzulegen.
- (3) Die Jahresrechnung ist nach Feststellung durch den Verwaltungsrat wie der Haushaltsplan öffentlich auszulegen. Sie ist anschließend dem Bischöflichen Generalvikar zur Prüfung und Anerkennung vorzulegen.
- (4) Der Verwaltungsrat bestellt einen Rentanten, soweit die entsprechenden Aufgaben nicht durch eine andere kirchliche Stelle wahrgenommen werden.
- (5) Der Verwaltungsrat hat ein Vermögensverzeichnis aufzustellen und fortzuführen.

### **§ 3 Zusammensetzung des Verwaltungsrates**

- (1) Der Verwaltungsrat besteht aus
  - a) dem Pfarrer oder dem vom Bischöflichen Generalvikar mit der Leitung der Vermögensverwaltung der Kirchengemeinde Beauftragten als Vorsitzendem,
  - b) den gewählten Mitgliedern.

- (2) Nach jeder Neuwahl wählt der Verwaltungsrat aus den gewählten Mitgliedern einen stellvertretenden Vorsitzenden, der den Vorsitzenden im Verhinderungsfall vertritt.
- (3) Falls der Pfarrer oder der vom Bischöflichen Generalvikar mit der Leitung der Gemeinde betraute Geistliche nicht Vorsitzender des Verwaltungsrates ist, hat er das Recht, beratend an den Sitzungen des Verwaltungsrates teilzunehmen. Gleiches gilt für in der Pfarrgemeinde tätige Kapläne sowie für das in den Verwaltungsrat entsandte Mitglied des Pfarrgemeinderates.

### **§ 4 Mitgliederzahl**

- (1) Die Zahl der gewählten Mitglieder beträgt in Kirchengemeinden
 

bis 1 000 Katholiken	4 Mitglieder,
bis 5 000 Katholiken	6 Mitglieder,
bis 8 000 Katholiken	8 Mitglieder,
über 8 000 Katholiken	10 Mitglieder.

 Für die Feststellung der Anzahl der Katholiken in einer Kirchengemeinde ist die im aktuellen Schematismus in Papierform ausgewiesene Anzahl zugrunde zu legen.
- (2) Während der Wahlperiode ausscheidende Mitglieder des Verwaltungsrates werden durch Nachwahl des Pfarrge-

meinderates für den Rest der Amtszeit ersetzt.

- (3) Bei vorzeitiger Beendigung der Mitgliedschaft aller Mitglieder des Verwaltungsrates kann der Bischöfliche Generalvikar die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates außerhalb des allgemeinen Wahltermins anordnen.
- (4) Eine Veränderung der Katholikenzahl während der Wahlperiode wird erst bei der nächsten Wahl berücksichtigt.
- (5) Bei Gebietsveränderungen der Kirchengemeinde während der Wahlperiode kann der Bischöfliche Generalvikar den Verwaltungsrat auflösen und Neuwahlen anordnen.

## § 5 Wahl

- (1) Die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates erfolgt durch den Pfarrgemeinderat. Gewählte und berufene Mitglieder des Pfarrgemeinderates (§ 4 Abs. 3 und 4 der Ordnung für die Pfarrgemeinderäte im Bistum Trier vom 25. März 1995), die ihre Hauptwohnung nicht in der Kirchengemeinde haben, sind bei der Wahl zum Verwaltungsrat nicht wahlberechtigt. Sie können darüber hinaus bei der Wahl zum Verwaltungsrat nicht mitwirken. An der Anhörung gemäß § 8 Abs. 2 Satz 2 sind sie nicht zu beteiligen. Wird in einer Pfarreiengemeinschaft ein Pfarreierrat Direkt gewählt, so erfolgt die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates an dem vom Bischof festgesetzten Wahltermin unmittelbar durch die Wahlberechtig-

ten der Mitglieder der Kirchengemeinde nach näherer Maßgabe der Ordnung für die Wahl der Verwaltungsräte der Kirchengemeinden im Bistum Trier.

- (2) Die Wahl ist geheim.
- (3) Gewählt sind diejenigen Kandidaten, welche die meisten Stimmen erhalten. Bei Stimmgleichheit erfolgt eine Stichwahl. Führt diese wiederum zur Stimmgleichheit, so entscheidet das Los.
- (4) Der Bischof erlässt eine Wahlordnung.
- (5) Die Namen der Gewählten sind unverzüglich dem Bischöflichen Generalvikar mitzuteilen.

## § 6 Wählbarkeit

- (1) Wählbar ist jedes Gemeindemitglied, das seit mindestens drei Monaten seine Hauptwohnung in der Kirchengemeinde hat, nach staatlichem Recht volljährig ist.
- (2) Von der Wählbarkeit ist derjenige ausgeschlossen,
  - a) für den wegen einer psychischen Krankheit oder einer geistigen oder seelischen Behinderung zur Besorgung aller seiner Angelegenheiten ein Betreuer nicht nur durch einstweilige Anordnung bestellt ist; dies gilt auch, wenn der Aufgabenkreis des Betreuers die in den §§ 1896 Abs. 4 und BGB bezeichneten Angelegenheiten nicht erfasst;
  - b) der der Amtsfähigkeit, der Wählbarkeit oder des Stimmrechtes verlustig ist;

- c) der wegen Geisteskrankheit oder Geistesschwäche oder aufgrund strafgerichtlicher Entscheidung in einer Anstalt untergebracht ist;
  - d) der durch kirchenbehördliche Entscheidung von den allen Kirchenmitgliedern zustehenden Rechten ausgeschlossen ist;
  - e) der nach den Bestimmungen des staatlichen Rechtes aus der Kirche ausgetreten ist.
- (3) Nicht wählbar sind die in einem Dienstverhältnis zur Kirchengemeinde stehenden Personen sowie diejenigen im Dienst des Bistums stehenden Personen, die in der Kirchengemeinde tätig sind oder unmittelbar mit den Aufgaben der kirchlichen Aufsicht über die Kirchengemeinde befasst sind. Nicht wählbar sind auch die in einem Dienstverhältnis zum Kirchengemeindeverband, dem die Kirchengemeinde angeschlossen ist, stehenden Personen. Diese Regelungen gelten nicht für Aushilfskräfte, die weniger als drei Monate im Jahr beschäftigt sind.
- (2) Findet die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates außerhalb des allgemeinen Wahltermins statt (§ 4 Abs. 3), dauert die Amtszeit der gewählten Mitglieder bis zum übernächsten allgemeinen Wahltermin. Beim nächsten allgemeinen Wahltermin scheidet die Hälfte der Mitglieder, die durch das Los ermittelt wird, aus. Abs. 1 Satz 3-5 ist entsprechend anzuwenden. Für die Zeit nach dem ersten allgemeinen Wahltermin gilt Abs. 1.
- (3) Hat sich die Katholikenzahl seit der letzten Wahl vergrößert, sind nach Ausscheiden der Hälfte der Mitglieder so viele Mitglieder zu wählen, dass die gemäß § 4 Abs. 1 vorgeschriebene Zahl erreicht ist. Bei der nächsten Wahl ist durch Los zu bestimmen, wer aus den durch Ablauf der Wahlzeit ausscheidenden Mitgliedern zusätzlich ausscheidet. Hat sich seit der letzten Wahl die Katholikenzahl verringert, scheidet außer der vorgesehenen Hälfte so viele durch das Los zu bestimmende Mitglieder aus, dass die Hälfte der nach § 4 Abs. 1 vorgesehenen Mitgliederzahl neu hinzugewählt werden kann.

## § 7 Amtszeit

- (1) Die Amtszeit der gewählten Mitglieder dauert acht Jahre. Nach jeweils vier Jahren scheidet die Hälfte aus. Die Reihenfolge wird das erste Mal durch das Los bestimmt. Das Ausscheiden erfolgt mit dem Eintritt der Nachfolger. Für die ausscheidenden Mitglieder wählt der Pfarrgemeinderat neue Mitglieder; § 5 Abs. 1 Satz 2 ist zu beachten.
- (4) Falls ein Mitglied sich weigert, sein Amt auszuüben, oder seine Mitgliedschaft vorzeitig endet, wählt der Pfarrgemeinderat für die Dauer der restlichen Amtszeit ein Ersatzmitglied. Besteht kein Pfarrgemeinderat, wählt in den Fällen von Satz 1 der Verwaltungsrat für die Dauer der restlichen Amtszeit ein Er-

satzmitglied unter Würdigung der bei der regulären Wahl eingereichten Wahlvorschläge bzw. der dabei gebildeten Kandidatenliste.

### **§ 8 Verlust des Amtes**

- (1) Die Mitglieder verlieren ihr Amt, wenn sie nicht mehr wählbar sind oder die Wahl für ungültig erklärt wird.
- (2) Der Bischöfliche Generalvikar kann ein Mitglied aus wichtigem Grund, insbesondere wegen grober Pflichtwidrigkeit oder Ärgernis erregenden Lebenswandels durch einen begründeten schriftlichen Bescheid entlassen und ihm zugleich die Wählbarkeit entziehen. Zuvor müssen das Mitglied, der Verwaltungsrat und der Pfarrgemeinderat bzw. Pfarreienrat Direkt gehört werden.

### **§ 9 Ehrenamt und Amtsverschwiegenheit**

- (1) Die Mitgliedschaft im Verwaltungsrat ist ein Ehrenamt. Es wird unentgeltlich ausgeübt. In Ausnahmefällen kann der Verwaltungsrat für außergewöhnliche Mühewaltung mit Genehmigung des Bischöflichen Generalvikars eine angemessene Entschädigung bewilligen.
- (2) Die Mitglieder des Verwaltungsrates sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet in Personal-, Bau- und Grundstücksangelegenheiten oder wenn der Verwaltungsrat es beschließt oder wenn die Verschwiegenheit sich aus der Natur der Sache ergibt. Die Verschwiegenheitspflicht dauert über die Amtszeit hinaus fort. Die Verpflichtung zur Verschwie-

genheit gilt auch für andere teilnehmende Personen; sie sind vom Vorsitzenden darauf hinzuweisen.

### **§ 10 Einberufung**

- (1) Der Vorsitzende beruft den Verwaltungsrat ein, so oft es zur ordnungsgemäßen Erledigung der Aufgaben erforderlich ist.
- (2) Der Vorsitzende hat den Verwaltungsrat einzuberufen auf Verlangen des Bischöflichen Generalvikars oder auf schriftlichen Antrag eines Drittels der Mitglieder.  
Wenn der Vorsitzende dieser Verpflichtung nicht binnen zwei Wochen nachkommt oder ein Vorsitzender und ein Stellvertreter nicht vorhanden sind, kann das Bischöfliche Generalvikariat die Einberufung vornehmen und einen Sitzungsleiter bestimmen.

### **§ 11 Einladung und Öffentlichkeit**

- (1) Zu den Sitzungen sind sämtliche Mitglieder sowie die in § 3 Abs. 3 genannten Personen schriftlich unter Angabe der Tagesordnung und des Gegenstandes der Beschlussfassung spätestens eine Woche vor der Sitzung einzuladen.
- (2) Ist nicht vorschriftsmäßig eingeladen, so kann ein Beschluss nur gefasst werden, wenn alle Mitglieder anwesend sind und niemand der Beschlussfassung widerspricht.
- (3) In Eilfällen kann unter Beachtung der in Absatz 1 vorgeschriebenen Form unter Verzicht auf die Frist eingeladen wer-



den. Jedoch ist eine Beschlussfassung über den Beratungsstand nur möglich, wenn der Verwaltungsrat beschlussfähig ist und zu Beginn der Sitzung die Eilbedürftigkeit mit Zweidrittelmehrheit der Anwesenden festgestellt wird.

- (4) Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Jedoch kann der Verwaltungsrat durch Beschluss die Anwesenheit von Nichtmitgliedern zulassen.

## § 12 Beschlussfähigkeit

- (1) Der Verwaltungsrat ist beschlussfähig, wenn die Hälfte der gewählten Mitglieder anwesend ist. Er ist stets beschlussfähig, wenn er zum zweiten Male durch eine neue Einladung zur Sitzung mit der gleichen Tagesordnung einberufen und dabei auf diese Folge ausdrücklich hingewiesen worden ist. Satz 2 gilt nicht für die Fälle des § 11 Absatz 3. In Eil- und sonstigen Ausnahmefällen, welche die oder der Vorsitzende bzw. die oder der stellvertretende Vorsitzende verbindlich feststellt, können Beschlüsse im Umlaufverfahren gefasst werden, wenn sich alle Mitglieder in Textform mit dem zu fassenden Beschluss oder mit der schriftlichen Abgabe der Stimmen einverstanden erklären. Die so gefassten Beschlüsse sind zusätzlich in die Niederschrift über die nächste Verwaltungsratsitzung aufzunehmen.

- (2) Beschlüsse werden durch Stimmenmehrheit gefasst. Stimmenthaltungen bleiben dabei unberücksichtigt. Bei Wahlen erfolgt im Falle der Stimmen-

gleichheit eine Stichwahl; führt auch diese zur Stimmengleichheit, entscheidet das Los. Bei sonstigen Beschlüssen entscheidet im Falle der Stimmengleichheit der Vorsitzende (§ 3 Abs. 1 Buchst. a). Bei Abwesenheit des Vorsitzenden kommt bei Stimmengleichheit kein Beschluss zustande.

- (3) Sind Mitglieder von der Beschlussfassung selbst betroffen, so haben sie - außer bei Wahlen - keine Stimme und dürfen bei der Beratung und Abstimmung nicht anwesend sein. Dies gilt auch für den Fall, dass ein Elternteil, der Ehegatte, Kinder, Geschwister oder von ihnen kraft gesetzlicher oder rechtsgeschäftlicher Vollmacht vertretene natürliche oder juristische Personen durch die Beschlussfassung einen unmittelbaren Vorteil oder Nachteil erlangen können.
- (4) Über das Vorliegen derartiger Gründe entscheidet der Verwaltungsrat. Bei dieser Entscheidung wirkt d. Betroffene nicht mit, er ist aber vorher anzuhören.
- (5) Gegen diese Entscheidung steht dem Betroffenen innerhalb einer Woche Beschwerde beim Bischöflichen Generalvikar zu. Dieser entscheidet endgültig. Bis zum Ablauf der Beschwerdefrist, oder bei eingelegter Beschwerde bis zur Entscheidung des Bischöflichen Generalvikars, bleibt ein Beschluss schwebend unwirksam.

## § 13 Protokollbuch

- (1) Die Beschlüsse werden unter Angabe des Datums und der Anwesenden unverzüg-

lich, möglichst noch während der Sitzung, in ein Protokollbuch eingetragen und von dem Vorsitzenden oder dem stellvertretenden Vorsitzenden und einem Mitglied unter Beidrückung des Amtssiegels der Kirchengemeinde unterschrieben. Bekundet werden die Beschlüsse durch Auszüge aus dem Protokollbuch, die der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende unter Beidrückung des Amtssiegels der Kirchengemeinde beglaubigt.

#### **§ 14 Verbindlichkeit der Willenserklärung**

- (1) Willenserklärungen bedürfen zu ihrer Rechtsverbindlichkeit der Schriftform und der Unterschriften des Vorsitzenden oder seines Stellvertreters und eines Mitgliedes sowie der Beidrückung des Amtssiegels.
- (2) Hierdurch wird nach außen das Vorliegen eines ordnungsgemäß zustande gekommenen Beschlusses festgestellt.
- (3) Die Bestimmungen des § 17 bleiben unberührt.

#### **§ 15 Benachrichtigungspflicht**

- (1) Der Bischöfliche Generalvikar ist unverzüglich zu benachrichtigen bei Beteiligung
  - a) an Verfahren der Bodenordnung (Bauleitplanung, Baulandumlegung, Flurbereinigung u. ä.),
  - b) an gerichtlichen Verfahren und Vorverfahren.
- (2) Benachrichtigungspflichten, die sich aus anderen Regelungen ergeben, bleiben unberührt.

#### **§ 16 Genehmigung von Beschlüssen mit innerkirchlicher Wirkung**

Die Genehmigung des Bischöflichen Generalvikars ist einzuholen über

- a) Errichtung und Änderung der Nutzungsart von Kirchen, Kapellen, Pfarrhäusern, Gemeindehäusern, Jugendheimen, Schulen, Kindertagesstätten, Krankenanstalten, Altenheimen und sonstigen Bauten,
  - b) Sammlungen, die nicht im Zusammenhang mit kirchlichen Veranstaltungen vorgenommen werden,
  - c) Festsetzung des Haushaltsplanes.
- Sonstige kirchenrechtliche Vorschriften über Genehmigungsvorbehalte bleiben unberührt.

#### **§ 17 Genehmigung von Rechtsgeschäften und Rechtsakten**

- (1) Nachstehend aufgeführte Rechtsgeschäfte und Rechtsakte der Kirchengemeinden bedürfen nach Maßgabe der festgelegten Wertgrenzen zu ihrer Rechtswirksamkeit der schriftlichen Genehmigung des Bischöflichen Generalvikars.

##### **1. Rechtsgeschäfte und Rechtsakte ohne Rücksicht auf den Gegenstandswert.**

- a) Erwerb, Belastung, Veräußerung von Grundstücken und Aufgabe des Eigentums an Grundstücken sowie Erwerb, Änderung, Veräußerung und Aufgabe von Rechten an Grundstücken;
- b) Zustimmung zur Veräußerung und Belastung von Rechten Dritter an kirchlichen Grundstücken;

- c) Begründung bauordnungsrechtlicher Baulasten;
- d) Annahme von Schenkungen und Zuwendungen, die mit einer Verpflichtung belastet sind, sowie die Annahme und Ausschlagung von Erbschaften und Vermächtnissen;
- e) Aufnahme von Darlehen, Abgabe von Bürgschafts- und Garantieerklärungen, Übernahme von Fremdverpflichtungen;
- f) Rechtsgeschäfte über Gegenstände, die einen wissenschaftlichen, geschichtlichen oder künstlerischen Wert haben, sowie die Aufgabe des Eigentums an diesen Gegenständen;
- g) Begründung und Änderung von kirchlichen Beamtenverhältnissen;
- h) Abschluss und vertragliche Änderung von Dienst- und Arbeitsverträgen;
- i) gerichtliche und außergerichtliche Vergleiche;
- j) Versicherungsverträge, ausgenommen Pflichtversicherungsverträge;
- k) Gestellungsverträge, Verträge mit Rechtsanwälten, Dienst- und Werkverträge über Architekten- und Ingenieurleistungen sowie Verträge mit bildenden Künstlern;
- l) Abschluss von Reiseverträgen;
- m) Gesellschaftsverträge, Begründung von Vereinsmitgliedschaften und Beteiligungsverträge aller Art;
- n) Erteilung von Gattungsvollmachten;
- o) Errichtung, Erweiterung, Übernahme, Übertragung und Schließung von

Einrichtungen einschließlich Friedhöfen sowie die vertragliche oder satzungsrechtliche Regelung ihrer Nutzung;

- p) Verträge über Bau- und Kultuslasten sowie entsprechende Geld- und Naturalleistungsansprüche;
- q) Begründung öffentlich-rechtlicher Verpflichtungen, unbeschadet der unter Nr. 1 Buchstaben c und g genannten Verpflichtungstatbestände, insbesondere Erschließungsverträge, Kfz-Stellplatzablösungsvereinbarungen;
- r) Rechtsgeschäfte mit Mitgliedern des ortskirchlichen Verwaltungsorganes und des Pfarrgemeinderates, es sei denn, dass das Rechtsgeschäft ausschließlich in der Erfüllung einer Verbindlichkeit besteht;
- s) Einleitung von Rechtsstreitigkeiten vor staatlichen Gerichten und deren Fortführung in einem weiteren Rechtszug.

## **2. Rechtsgeschäfte und Rechtsakte mit einem Gegenstandswert von mehr als 15.000 Euro:**

- a) Schenkungen;
- b) Gewährung von Darlehen, mit Ausnahme von Einlagen bei Kreditinstituten;
- c) Kauf- und Tauschverträge;
- d) Erwerb, Belastung und Veräußerung von Wertpapieren und Anteilscheinen;
- e) Werkverträge mit Ausnahme der un-

- ter Nr. 1 Buchstabe k genannten Verträge;
- f) Geschäftsbesorgungsverträge mit Ausnahme der unter Nr. 1 Buchstabe k genannten Verträge und Treuhandverträge;
  - g) Abtretung von Forderungen, Schuldverlass, Schuldversprechen, Schuldanerkenntnisse gemäß §§ 780, 781 BGB, Begründung sonstiger abstrakter Schuldverpflichtungen einschließlich wertpapierrechtlicher Verpflichtungen.
- b) Mit einem Gegenstandswert von mehr als 150.000 Euro sind genehmigungspflichtig die in Nr. 2 aufgeführten Rechtsgeschäfte und Rechtsakte.
  - c) Miet-, Pacht-, Leasing- und Leihverträge sind genehmigungspflichtig, wenn sie unbefristet sind oder ihre Laufzeit länger als ein Jahr beträgt oder das Nutzungsentgelt auf das Jahr gerechnet 150.000 Euro übersteigt.

### **3. Miet-, Pacht-, Leasing- und Leihverträge**

Miet-, Pacht-, Leasing- und Leihverträge, die unbefristet sind oder deren Laufzeit länger als ein Jahr beträgt oder deren Nutzungsentgelt auf das Jahr gerechnet 15.000 Euro übersteigt.

### **4. Genehmigungsbestimmungen für den Bereich kirchlicher Heime:**

Für den Bereich der kirchlichen Heime gelten folgende Genehmigungsbestimmungen:

- a) Ohne Rücksicht auf den Gegenstandswert sind genehmigungspflichtig
  - aa) alle unter Nr. 1 Buchstaben a-g, i-m, o-r genannten Rechtsgeschäfte und Rechtsakte;
  - ab) Abschluss und vertragliche Änderung von Dienst- und Arbeitsverträgen mit Mitarbeitern in leitender Stellung, insbesondere mit Verwaltungs-, Heim- und Pflegedienstleistern.

### **5. Bestimmung des Gegenstandswertes:**

Für die Bestimmung des Gegenstandswertes gelten in Zweifelsfällen die Bestimmungen der Zivilprozessordnung.

### **§ 15 bleibt unberührt.**

### **§ 18 Rechte des Bischofs**

- (1) Der Bischof kann aus wichtigen pastoralen Gründen im Einzelfall Verwaltungsbefugnisse und Vertretungsrechte des Verwaltungsrates einschränken oder aussetzen und diese selbst wahrnehmen. Er kann diese Rechte im Einzelfall übertragen. Die Einschränkungen und Aussetzungen sind nach Art und Umfang schriftlich festzulegen; sie werden mit Eingang beim Pfarramt wirksam. Verwaltungsrat und Pfarrgemeinderat sollen vorher gehört werden.
- (2) Rechte Dritter im Rahmen des staatlichen Rechtes bleiben unberührt.

### **§ 19 Geschäftsanweisungen und Gebührenordnungen**

- (1) Der Bischöfliche Generalvikar kann Anweisungen über die Geschäftsführung erteilen und Gebühren festsetzen sowie die Kirchengemeinde ermächtigen, für ihre Zwecke Gebühren festzusetzen.
- (2) Geschäftsanweisungen und Gebührenordnungen des Bistums werden im Kirchlichen Amtsblatt veröffentlicht. Gebührenordnungen der Kirchengemeinden sind in geeigneter Weise bekanntzugeben.

### **§ 20 Einsichts- und Beanstandungsrecht des Bischöflichen Generalvikars**

Der Bischöfliche Generalvikar ist berechtigt, in die Vermögensverwaltung Einsicht zu nehmen. Er kann Rechtswidrigkeiten beanstanden. Der Verwaltungsrat hat der Beanstandung unverzüglich abzuhelpfen.

### **§ 21 Rechte des Bischöflichen Generalvikars bei Pflichtwidrigkeiten**

- (1) Kommt der Verwaltungsrat seinen Pflichten nicht nach oder unterlässt er es, Pflichtleistungen in den Haushalt aufzunehmen, festzusetzen oder zu genehmigen oder begründete Ansprüche gerichtlich geltend zu machen oder unbegründete abzuwehren, so kann der Bischöfliche Generalvikar nach Anhörung des Verwaltungsrates die erforderlichen Maßnahmen treffen.
- (2) Wenn der Verwaltungsrat wiederholt oder gröblich seine Pflicht verletzt, kann ihn der Bischöfliche Generalvikar nach

Anhören des Pfarrgemeinderates bzw. Pfarreienrates Direkt auflösen. Mit der Auflösung ist die Neuwahl anzuordnen.

### **§ 22 Beauftragter des Bischöflichen Generalvikars**

- (1) Kommt die Wahl der Mitglieder nicht zustande oder ist der Verwaltungsrat aufgelöst worden oder ist er funktionsunfähig, so kann der Bischöfliche Generalvikar einen Verwalter bestellen. Dieser hat die Rechte und Pflichten des Verwaltungsrates.
- (2) Sind der Vorsitzende und der stellvertretende Vorsitzende des Verwaltungsrates an der Wahrnehmung ihrer Aufgaben verhindert, so kann der Bischöfliche Generalvikar für die Dauer der Verhinderung einen anderen Vorsitzenden bestellen.

## II. Kirchengemeindeverbände

### § 23 Bildung von Kirchengemeindeverbänden

- (1) Kirchengemeinden können zu Verbänden zusammengeschlossen werden.
- (2) Ein Verband kann durch den Anschluss anderer Gemeinden erweitert werden.
- (3) Für die Bildung der Kirchengemeindeverbände nach dem Strukturplan 2020 vom 28. Juni 2007 (KA 2007 Nr. 109) gilt die Ordnung für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O) vom 29. Juni 2011.

### § 24 Errichtung, Änderung und Auflösung von Kirchengemeindeverbänden

- (1) Die Errichtung und Erweiterung eines Kirchengemeindeverbandes erfolgt nach Anhörung der Verwaltungsräte der beteiligten Kirchengemeinden durch den Bischof. Werden im Gebiet eines Kirchengemeindeverbandes neue Kirchengemeinden errichtet, so gehören sie zum Verband.
- (2) Der Bischof kann das Ausscheiden einer Kirchengemeinde nach Anhörung der Verwaltungsräte aller am Kirchengemeindeverband beteiligten Kirchengemeinden anordnen. Dasselbe gilt für die Auflösung eines Kirchengemeindeverbandes.

### § 25 Aufgaben der Kirchengemeindeverbände

- (1) Dem Verband kann übertragen werden:
  - a) die Wahrnehmung gemeinsamer Aufgaben;

- b) die verwaltungsmäßige Beratung und Betreuung einzelner angeschlossener Kirchengemeinden und sonstiger kirchlicher Einrichtungen überpfarrlicher Art, soweit die Kirchengemeinden und sonstigen kirchlichen Einrichtungen diese Inanspruchnahme beschließen.

Satz 1 gilt nicht, wenn und soweit diese Aufgaben bereits kraft bischöflicher Anordnung von anderen Einrichtungen wahrgenommen werden.

- (2) Die Festlegung der Zuständigkeit im einzelnen bestimmt der Bischöfliche Generalvikar.
- (3) Der Verband kann im Rahmen des geltenden Rechts Gebühren festsetzen und Steuern erheben.

### § 26 Organe

- (1) Organe des Kirchengemeindeverbandes sind:
  - die Verbandsvertretung,
  - der Verbandsausschuss.
- (2) Der Verbandsvertretung obliegt die Beschlußfassung über den Haushaltsplan und über die Jahresrechnung des Kirchengemeindeverbandes.
- (3) Der Verbandsausschuss nimmt die Aufgaben des Verbandes einschließlich der Vermögensverwaltung wahr. Er vertritt den Kirchengemeindeverband im Rechtsverkehr.

### § 27 Verbandsvertretung

- (1) Die Verbandsvertretung besteht aus je einem Mitglied der Verwaltungsräte der

dem Kirchengemeindeverband angeschlossenen Kirchengemeinden. Dieses Mitglied wird vom Verwaltungsrat aus seinen Mitgliedern für die Dauer einer Wahlperiode gewählt. Domkirchengemeinden, die keinen Vermögensverwaltungsrat haben, entsenden ein Mitglied, das vom Domkapitel ernannt wird.

- (2) Der Vorsitzende wird vom Bischof aus den Mitgliedern der Verwaltungsräte der verbandsangehörigen Kirchengemeinden bestimmt. Er hat Sitz und Stimme in der Verbandsvertretung, auch wenn er ihr nicht bereits kraft Wahl angehört. Den stellvertretenden Vorsitzenden wählt die Verbandsvertretung aus ihrer Mitte.

### § 28 Verbandsausschuss

- (1) Der Verbandsausschuss besteht aus dem Vorsitzenden, dem stellvertretenden Vorsitzenden und drei Mitgliedern der Verbandsvertretung, die diese für die Dauer ihres Amtes wählt.
- (2) Falls der Kirchengemeindeverband aus weniger als fünf Mitgliedern besteht, so hat der Verbandsausschuss ebenso viele Mitglieder wie der Gesamtverband.
- (3) Der Vorsitzende und der stellvertretende Vorsitzende der Verbandsvertretung sind zugleich Vorsitzender und stellvertretender Vorsitzender des Verbandsausschusses.

### § 29 Beschlussfähigkeit

- (1) Die Verbandsvertretung ist beschlussfähig, wenn die Hälfte der Mitglieder, da-

runter der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende, anwesend ist. Sie ist stets beschlussfähig, wenn sie zum zweiten Male durch eine neue Einladung zur Sitzung mit der gleichen Tagesordnung einberufen und dabei auf diese Folge ausdrücklich hingewiesen worden ist.

- (2) Der Verbandsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder, darunter der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende, anwesend ist.

### § 30 Verbindlichkeit von Willenserklärungen

Willenserklärungen verpflichten den Gesamtverband nur dann, wenn sie von dem Vorsitzenden oder dem stellvertretenden Vorsitzenden und einem weiteren Verbandsausschuss-Mitglied schriftlich unter Beidrückung des Amtssiegels abgegeben werden.

### § 31 Anzuwendende Bestimmungen

Die §§ 2 sowie 9 bis 22 finden auf Gesamtverbände entsprechende Anwendung, soweit sich nicht aus den §§ 23 bis 30 etwas anderes ergibt oder der Bischof im Einzelfall Abweichungen bestimmt.

### III. Bistum und sonstige juristische Personen

#### § 32 Vertretung des Bistums

Das Bistum und der Bischöfliche Stuhl werden durch den jeweiligen Bischof oder den Generalvikar, während der Sedisvakanz durch den dienstältesten Auxiliarbischof, nach der Wahl oder Bestellung eines Diözesanadministrators durch diesen, vertreten.

#### § 33 Vertretung sonstiger kirchlicher juristischer Personen

- (1) Die Vertretung der Domkirche, der Dom- und Stiftskapitel sowie der unter Verwaltung kirchlicher Organe gestellten Körperschaften, Anstalten, Stiftungen sowie sonstiger Einrichtungen und Vermögensstücke, die nicht zum Vermögen der Kirchengemeinden gehören, richtet sich nach den hierfür geltenden Bestimmungen des allgemeinen oder partikulären Kirchenrechtes oder gegebenenfalls nach den besonderen Satzungen.
- (2) Auf die in Absatz 1 genannten Einrichtungen finden die §§ 8 sowie 15 bis 22 entsprechende Anwendung, soweit kirchliches Recht nichts anderes bestimmt.

#### § 34 Inkrafttreten

- (1) Dieses Gesetz tritt am 1. Januar 1979 in Kraft. (Satz 2 gegenstandslos.)
- (2) (gegenstandslos)
- (3) (gegenstandslos)

Trier, den 1. Dezember 1978

Bernhard Stein  
Bischof von Trier

---

#### Hinweis des Bischöflichen Generalvikariats

Damit der Personenkreis, der die Dienste im Pfarrgemeinderat und im Verwaltungsrat wahrnimmt, nicht eingeengt wird und da die personelle Verzahnung der beiden Gremien ohnehin gewährleistet ist, sollten Doppelmandate vermieden werden, soweit besondere Umstände (örtliche Gegebenheiten) sie nicht erforderlich machen.



# Ordnung

## für die Wahl der Verwaltungsräte der Kirchengemeinden im Bistum Trier

Vom 1. Dezember 1978 (KA 1978 Nr. 272), i. d. Fassung vom 12. Dezember 2014 (KA 2015 Nr. 10)

### § 1 Wahlkörperschaft

(1) Die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates erfolgt durch den Pfarrgemeinderat. Gewählte und berufene Mitglieder des Pfarrgemeinderates (§ 4 Abs. 3 und 4 der Ordnung für die Pfarrgemeinderäte im Bistum Trier vom 25. März 1987), die ihre Hauptwohnung nicht in der Kirchengemeinde haben, sind bei der Wahl zum Verwaltungsrat nicht wahlberechtigt. Sie können darüber hinaus bei der Wahl zum Verwaltungsrat nicht mitwirken.

(2) Wird ein Pfarreienrat Direkt gewählt, erfolgt die Wahl der Mitglieder der Verwaltungsräte unmittelbar durch die Kirchengemeindemitglieder. Wahlberechtigt ist, wer Mitglied der katholischen Kirche ist, am Wahltag das 16. Lebensjahr vollendet und in der Kirchengemeinde seinen Wohnsitz hat. Der Wahlausschuss für die Wahl zum Pfarreienrat Direkt gemäß § 4 Absatz 1 der Wahlordnung für die Pfarreienräte Direkt im Bistum Trier ist auch verantwortlich für die Durchführung der Wahl des Verwaltungsrates.

Für die Durchführung der Wahl gelten die §§ 4 Absatz 3, 5 bis 15 der Wahlordnung für die Pfarreienräte Direkt im Bistum Trier entsprechend.

### § 1a Wahlen zum allgemeinen Wahltermin

Die Wahl der Mitglieder des Verwaltungsrates hat innerhalb von drei Monaten nach dem

erstmaligen Zusammentritt des Pfarrgemeinderates zu erfolgen (allgemeiner Wahltermin).

### § 2 Wahlausschuss

(1) Der Pfarrgemeinderat setzt den Wahltermin fest und wählt aus den Reihen seiner Mitglieder einen Wahlausschuss, dem mindestens drei Personen angehören müssen; § 1 Abs. 1 Satz 3 ist zu beachten.

Der Wahlausschuss wählt einen Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden.

(2) Werden ein oder mehrere Mitglieder des Wahlausschusses als Kandidaten benannt und stimmen sie ihrer Kandidatur zu, so tritt an ihre Stelle das jeweils älteste nicht als Kandidat benannte Mitglied des Pfarrgemeinderates.

### § 3 Wahlvorbereitung

Der Wahlausschuss weist spätestens vier Wochen vor der Wahl zum Verwaltungsrat durch ortsübliche Bekanntmachung auf das Recht zur Abgabe von Wahlvorschlägen hin. In der Bekanntmachung setzt er den Termin fest, bis zu dem die Wahlvorschläge eingereicht sein müssen. Dieser Termin darf nicht nach dem 21. Tag vor dem Wahltermin angesetzt werden.

### § 4 Wahlvorschläge

(1) Jede zum Pfarrgemeinderat wahlberechtigte Person kann einen Wahlvorschlag machen.

- (2) Der Wahlvorschlag darf nicht mehr Kandidaten enthalten, als Mitglieder für den Verwaltungsrat zu wählen sind. In ihm müssen Name, Geburtsdatum, Wohnung und Beruf des Kandidaten aufgeführt sein.

Ein Wahlvorschlag ist nur gültig, soweit er das schriftliche Einverständnis der in ihm aufgeführten Kandidaten enthält, eine eventuelle Wahl anzunehmen.

- (3) Der Wahlvorschlag muss mit dem Datum, der Unterschrift und der vollen Anschrift der Person versehen sein, die ihn einreicht.

Er ist in einem verschlossenen Umschlag dem Wahlausschuss bis zu dem in § 3 genannten Termin zuzuleiten.

### **§ 5 Einreichung und Prüfung der Wahlvorschläge**

- (1) Auf dem Umschlag des Wahlvorschlages ist das Eingangsdatum zu vermerken. Die gesammelten Umschläge werden in einer Sitzung des Pfarrgemeinderates geöffnet, die möglichst an dem Tage stattfinden soll, an dem die Frist zur Einreichung von Vorschlägen abläuft.
- (2) Auf jedem aus dem Umschlag entnommenen Vorschlag wird das gemäß Abs. 1 Satz 1 vermerkte Datum übernommen.
- (3) Die Wahlvorschläge werden darauf überprüft, ob sie den Erfordernissen gemäß § 4 genügen.
- (4) Vorschläge, die den Erfordernissen des § 4 nicht entsprechen, sind mit einem schriftlich begründeten Bescheid abzulehnen.

- (5) Die Maßnahmen nach Abs. 1 bis 4 trifft der Wahlausschuss

### **§ 6 Erstellung der Kandidatenliste**

- (1) Der Pfarrgemeinderat stellt unter Würdigung der ihm vom Wahlausschuss vorgelegten Wahlvorschläge die Kandidatenliste für die Wahlzettel zusammen; § 1 Abs. 1 Satz 3 ist zu beachten.
- (2) Die Liste enthält doppelt so viele, mindestens aber um die Hälfte mehr Namen, als Kandidatinnen und Kandidaten in den Verwaltungsrat gewählt werden.
- (3) Nimmt der Pfarrgemeinderat in die Kandidatenliste Namen von Personen auf, die auf keinem Wahlvorschlag genannt waren, so ist deren Einverständnis vor der Wahl herbeizuführen.

### **§ 7 Wahl zum Verwaltungsrat**

- (1) In einer Sitzung, die innerhalb zweier Wochen nach der Aufstellung der Kandidatenliste einberufen werden soll, wählt der Pfarrgemeinderat den Verwaltungsrat in geheimer Wahl; § 1 Abs. 1 Satz 2 ist zu beachten.
- (2) Der Vorsitzende des Wahlausschusses leitet die Wahl.

### **§ 8 Durchführung der Wahl**

- (1) Das Wahlrecht wird durch Abgabe eines den Wahlberechtigten vor der Stimmabgabe durch ein Mitglied des Wahlausschusses im Wahlraum ausgehändigten Stimmzettels ausgeübt, der zusammengefaltet in die Wahlurne gelegt wird.

Vor Beginn der Stimmabgabe haben die Anwesenden festzustellen, dass die Wahlurne leer ist. Die Wahlurne hat während des gesamten Wahlvorganges geschlossen zu sein.

- (2) Durch den Wahlausschuss ist die Möglichkeit der unbeobachteten Kennzeichnung der Stimmzettel sicherzustellen.
- (3) Jeder Wahlberechtigte darf nur einen Stimmzettel abgeben. Er kreuzt auf dem Stimmzettel höchstens so viele Namen an, wie Mitglieder in den Verwaltungsrat zu wählen sind.

### § 9 Feststellung des Wahlergebnisses

- (1) Nach Schluss der Wahl werden die Stimmzettel aus der Wahlurne genommen und gezählt. Die ungültigen Stimmzettel sind auszuscheiden und die auf den gültigen Stimmzetteln für die einzelnen Kandidaten abgegebenen Stimmen zu zählen. Über die Gültigkeit der Stimmzettel beschließt der Wahlausschuss. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Vorsitzende.
- (2) Ungültig sind Stimmzettel,
  - a) auf denen mehr Namen angekreuzt sind, als Personen zu wählen sind,
  - b) die unterschrieben sind oder auf denen sich über die Stimmkreuze hinaus weitere handschriftliche Zusätze befinden,
  - c) die keinen Kandidaten ausreichend bezeichnen,
  - d) die nicht den Stimmzetteln entsprechen, die vom Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter ausgegeben worden sind.

(3) Gewählt sind die Kandidaten, welche die meisten Stimmen erhalten haben.

(4) Falls sich eine Stimmgleichheit hinsichtlich des noch zu ermittelnden Mitgliedes des Verwaltungsrates mit der geringsten Stimmenzahl ergibt, so findet eine Stichwahl statt. Führt diese nicht zu einer Mehrheit, so entscheidet das Los. Der Losentscheid wird durch den Vorsitzenden oder bei seiner Verhinderung durch den stellvertretenden Vorsitzenden des Wahlausschusses herbeigeführt.

(5) Der Wahlausschuss stellt das Wahlergebnis fest.

### § 10 Bekanntgabe des Wahlergebnisses

- (1) Das festgestellte Wahlergebnis wird im Wahlraum bekanntgegeben.
- (2) Das Wahlergebnis ist ferner durch Aushang für die Dauer von zwei Wochen zu veröffentlichen. Der Aushang hat spätestens eine Woche nach dem Wahltermin zu erfolgen.
- (3) Die Namen der Gewählten sind dem Bischöflichen Generalvikar unverzüglich mitzuteilen.
- (4) Die Maßnahmen nach Abs. 1 bis 3 trifft der Wahlausschuss.

### § 11 Wahlakten

Die Wahlakten, zu denen auch die Wahlvorschläge einschließlich der Umschläge gehören, sind ebenso wie die Aushänge und Bekanntmachungstexte für die Dauer von vier Jahren bei den Pfarrakten aufzubewahren.

## § 12 Beschlussfähigkeit

Falls zu dem angesetzten Wahltermin nicht mindestens die Hälfte der wahlberechtigten Mitglieder des Pfarrgemeinderates, darunter der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende des Wahlausschusses erscheinen, so ist binnen eines Monats nach dem ersten Wahltermin ein neuer Wahltermin anzusetzen. Erscheint zu diesem zweiten Termin wiederum nicht die Hälfte der wahlberechtigten Mitglieder des Pfarrgemeinderates einschließlich des Vorsitzenden oder des stellvertretenden Vorsitzenden des Wahlausschusses, so hat der zuständige Pfarrer unverzüglich eine Meldung an den Bischöflichen Generalvikar zu erstatten. Der Bischöfliche Generalvikar bestellt in diesem Falle nach § 22 Abs. 1 des Kirchenvermögensverwaltungsgesetzes einen Verwalter.

## § 13 Wahleinsprüche

- (1) Einsprüche gegen die Wahl sind innerhalb einer Woche nach erfolgter Wahl schriftlich an den Vorsitzenden des Wahlausschusses zu richten. Einspruchsberechtigt ist jedes wahlberechtigte Mitglied des Pfarrgemeinderates.
- (2) Ein wahlberechtigtes Glied der Kirchengemeinde ist nur insoweit einspruchsberechtigt, als ein von ihm eingereichter Wahlvorschlag, der den Erfordernissen des § 4 entsprach, nicht zur Aufstellung der Kandidatenliste vorgelegt worden ist. Ein weitergehender Einspruch ist unzulässig.
- (3) Der Pfarrgemeinderat hat binnen einer Frist von drei Wochen nach Abschluss der Wahl über Einsprüche zu beschlie-

ßen; § 1 Abs. 1 Satz 3 ist zu beachten. Der Beschluss ist zu begründen und dem Einspruchsführer schriftlich zuzustellen. Der Beschluss muss eine Rechtsmittelbelehrung enthalten.

- (4) Wird in dem Beschluss festgestellt, dass infolge Verletzung wesentlicher Vorschriften das Wahlergebnis ganz oder zum Teil beeinflusst worden sein kann, so ist die Wahl ganz oder zum Teil für ungültig zu erklären und zu wiederholen. Eine falsche Feststellung des Wahlergebnisses ist zu berichtigen.

## § 14 Berufungsverfahren

- (1) Gegen einen den Einspruch ganz oder teilweise zurückweisenden Beschluss des Pfarrgemeinderates steht dem Einspruchsführer innerhalb, einer Woche nach Zustellung des Einspruchsbescheides die Berufung an den Bischöflichen Generalvikar zu. Dieses entscheidet endgültig.
- (2) Der Bischöfliche Generalvikar kann von Amts wegen eine Wahl wegen grober Verstöße gegen das Kirchenvermögensverwaltungsgesetz oder die Wahlordnung für ungültig erklären oder eine falsche Feststellung des Wahlergebnisses richtigstellen. Im Falle der Ungültigkeitserklärung der gesamten Wahl ist gleichzeitig eine Neuwahl anzuordnen.

## § 15 Nachwahl

- (1) Weigert sich ein Mitglied, sein Amt auszuüben oder endet seine Mitgliedschaft vorzeitig, oder verlieren Mitglieder ihr

Amt, weil sie nicht mehr wählbar sind oder die Wahl vom Bischöflichen Generalvikar für ungültig erklärt wird oder weil sie aus wichtigem Grunde aus ihrem Amt entlassen sind, so hat der Vorsitzende des Verwaltungsrates dem Vorsitzenden des Pfarrgemeinderates unverzüglich eine entsprechende schriftliche Mitteilung zugehen zu lassen.

- (2) Für die Nachwahl der gemäß Abs. 1 ausgeschiedenen Mitglieder des Verwaltungsrates findet die vorstehende Wahlordnung entsprechend Anwendung mit der Ausnahme des § 4. Der Pfarrgemeinderat stellt unter Würdigung der bei der Wahl zum Verwaltungsrat vorgelegten Vorschläge die Kandidatenliste auf. Besteht kein Pfarrgemeinderat, so erfolgt die Nachwahl in geheimer Abstimmung durch den Verwaltungsrat unter Würdigung der bei der regulären Wahl eingereichten Wahlvorschläge bzw. der dabei gebildeten Kandidatenliste. Erforderlich ist ein schriftliches Einverständnis der Kandidatinnen und Kandidaten vor der Wahl. Es müssen mehr Kandidatinnen und Kandidaten als Nachzuwählende benannt sein.

### **§ 15 a Wahlen außerhalb des allgemeinen Wahltermins**

Für Wahlen außerhalb des allgemeinen Wahltermins (§ 1a; § 4 Abs. 3 und § 7 Abs. 3 KVVG) gelten die Vorschriften dieser Wahlordnung mit der Maßgabe, dass der Bischöfliche Generalvikar abweichend von § 1a den Wahltermin festsetzt.

### **§ 16 Inkrafttreten**

Diese Wahlordnung tritt am 1. Januar 1979 für das Bistum Trier in Kraft. Die Wahlordnung für die Katholischen Kirchengemeinden der preußischen Diözesen vom 20. Dezember 1928 verliert damit ihre Gültigkeit.

# Ordnung

## für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O)

Vom 29. Juni 2011 (KA 2011 Nr. 124), i. d. Fassung vom 3. Dezember 2015 (KA 2016 Nr. 6)

### § 1 Grundsatz

- (1) Mit Dekret vom 28. Juni 2007 (KA 2007 Nr. 109), zuletzt geändert durch Dekret vom 3. Januar 2011 (KA 2011 Nr. 27), hat der Bischof von Trier mit dem Strukturplan 2020 die pastoralen Einheiten in ihren Grenzen festgelegt. Die gemäß Ziffer 4 des Dekretes nach dem Kooperationsmodell zusammenwirkenden eigenständigen Kirchengemeinden werden gemäß §§ 23 und 24 Gesetz über die Verwaltung und Vertretung des Kirchenvermögens im Bistum Trier (Kirchenvermögensverwaltungsgesetz – KVVG) zum 1. September 2011 zu Kirchengemeindeverbänden zusammenschlossen.
- (2) Dies gilt nicht für die pastoralen Einheiten, in denen gemäß Ziffer 4 des Dekretes nach dem Fusionsmodell zum 1. Januar 2012 aus allen Kirchengemeinden eine einzige Kirchengemeinde errichtet wird.
- (3) Für die Kirchengemeindeverbände im Sinne des Absatzes 1 gelten die §§ 24 bis 31 KVVG, sofern in dieser Ordnung keine abweichenden Regelungen getroffen sind.

### § 2 Aufgaben des Kirchengemeindeverbandes

- (1) Dem Kirchengemeindeverband werden folgende Aufgaben übertragen:
  1. Die Aufstellung des Haushaltsplanes mit Stellenplan und die Feststellung

- der Jahresrechnung; bei der Aufstellung des Haushaltsplanes sind die Verwaltungskosten des Kirchengemeindeverbandes und die von dem Pfarreienrat vorgelegten pastoralen Planungen zu berücksichtigen;
2. die Entscheidung, in welcher Höhe den Kirchengemeinden Mittel für die Bewirtschaftung und für den Bauunterhalt ihrer Gebäude weitergeleitet werden; dies geschieht im Rahmen des dem Kirchengemeindeverband vom Bistum zugewiesenen Finanzvolumens (Schlüsselzuweisung);
3. die Unterhaltung der Dienstwohnungen der Geistlichen und der Diensträume und der Abschluss von Nutzungsvereinbarungen;
4. die Wahrnehmung der Aufgaben der zusammengeschlossenen Kirchengemeinden in den Bereichen Liturgischer Dienst (Küster-, Organisten-, Chorleiterdienst), Pfarrsekretariat, Reinigungs- und Hausmeisterdienst, Anlagenpflege und weitere Dienste, soweit diese nicht den Betrieb einer Kindertagesstätte betreffen;
5. die Einstellung und der Einsatz von Personal zur Erledigung der für den Bereich der zusammengeschlossenen Kirchengemeinden festgesetzten Aufgaben; der Kirchengemeindeverband ist an die bisherigen Aufgabenverteilungen innerhalb der Kirchen-

- gemeinden nicht gebunden und kann hierzu eigene Festlegungen treffen;
6. der Abschluss eines Übernahmevertrages mit den angeschlossenen Kirchengemeinden nach Maßgabe eines von der Bischöflichen Behörde zur Verfügung gestellten Mustervertrages, in dem zur Wahrnehmung der Aufgaben nach der Ziffer 4 die Tätigkeitsbereiche und das Personal auf den Kirchengemeindeverband übergeleitet werden. Dieser Vertrag bedarf der Genehmigung des Bischöflichen Generalvikars gemäß § 17 Absatz 1 Ziffer 1 Buchstabe h) KVVG.
- (2) Über Abweichungen der Aufgabenzuweisung nach Absatz 1 entscheidet der Bischöfliche Generalvikar im Einzelfall.

### **§ 3 Organ des Kirchengemeindeverbandes**

- (1) Alleiniges Organ des Kirchengemeindeverbandes ist, abweichend von § 26 KVVG, die Verbandsvertretung.
- (2) Die Verbandsvertretung vertritt den Kirchengemeindeverband im Rechtsverkehr.
- (3) Für den Rechtsverkehr des Kirchengemeindeverbandes gelten die Bestimmungen des KVVG in der jeweils gültigen Fassung entsprechend.

### **§ 4 Verbandsvertretung**

- (1) Die Verbandsvertretung besteht aus dem Vorsitzenden und den gewählten Mitgliedern.
- (2) Diese werden von den Kirchengemeinderäten oder den Verwaltungsräten der in dem Kirchengemeindeverband zusammengeschlossenen Kirchengemeinden jeweils aus der Mitte ihrer gewählten Mitglieder gewählt. Kommt die Wahl eines Mitgliedes nicht zustande, so kann der Bischöfliche Generalvikar eine Person bestellen, die die Rechte der Kirchengemeinde in der Verbandsvertretung wahrnimmt. Die hierdurch entstandenen Kosten trägt die Kirchengemeinde.
- (3) Nicht wählbar sind die in einem Dienstverhältnis zum Kirchengemeindeverband stehenden Personen mit Ausnahme der Aushilfskräfte, die weniger als drei Monate im Jahr beschäftigt sind, sowie diejenigen im Dienst des Bistums stehenden Personen, die im Kirchengemeindeverband tätig sind oder unmittelbar mit der Aufgabe der kirchlichen Aufsicht über den Kirchengemeindeverband befasst sind. Nicht wählbar sind auch die in einem Dienstverhältnis stehenden Personen, die in einer der im Kirchengemeindeverband zusammengeschlossenen Kirchengemeinden tätig sind.
- (4) Die Anzahl der zu wählenden Mitglieder beträgt in Kirchengemeinden\*

1. bei Pfarreiengemeinschaften mit zwei bis fünf Kirchengemeinden:
  - bis 1000 Katholiken: 1 Mitglied,
  - von 1001 bis 3000 Katholiken: 2 Mitglieder,

- von 3 001 bis 6 000 Katholiken: 3 Mitglieder,
  - von 6 001 bis 8 000 Katholiken: 4 Mitglieder und
  - ab 8 001 Katholiken: 5 Mitglieder;
2. bei Pfarreiengemeinschaften mit sechs und mehr Kirchengemeinden:
    - bis 2 000 Katholiken: 1 Mitglied,
    - von 2 001 bis 4 000 Katholiken: 2 Mitglieder,
    - von 4 001 bis 8 000 Katholiken: 3 Mitglieder,
    - von 8 001 bis 12 000 Katholiken: 4 Mitglieder und
    - ab 12 001 Katholiken: 5 Mitglieder.
  3. Für die Feststellung der Anzahl der Katholiken in einer Kirchengemeinde ist die im aktuellen Schematismus in Papierform ausgewiesene Anzahl zugrunde zu legen.
  4. Über Ausnahmen entscheidet der Bischöfliche Generalvikar.
- (5) Der Vorsitzende wird vom Bischof aus den im Kirchengemeindeverband tätigen Pfarrern ernannt. In besonderen Situationen, insbesondere im Falle einer Vakanz, kann der Bischof eine andere Person zum Vorsitzenden bestellen.
  - (6) Die oder der stellvertretende Vorsitzende sowie die Schriftführerin oder der Schriftführer werden von der Verbandsvertretung aus ihrer Mitte gewählt.
  - (7) Pfarrer, die nicht gemäß Absatz 5 Vorsitzende sind, haben das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen der Verbandsvertretung teilzunehmen.

## § 5 Amtszeit

- (1) Die Amtszeit der Verbandsvertretung beträgt vier Jahre. Sie endet jeweils am 31. August des auf die Wahl der Pfarrgemeinderäte folgenden Kalenderjahres. Sie endet jedoch spätestens mit dem Zusammentritt der neuen Verbandsvertretung.  
In Abweichung zur Regelung in Satz 1 beträgt die Amtszeit der ersten Verbandsvertretung fünf Jahre und endet entsprechend Satz 2.
- (2) Scheidet ein Mitglied während der Amtszeit aus dem Kirchengemeinderat bzw. Verwaltungsrat aus, so endet seine Mitgliedschaft in der Verbandsvertretung. Bei Ausscheiden eines Mitglieds wählt der betreffende Kirchengemeinderat bzw. Verwaltungsrat ein neues Mitglied nach Maßgabe des § 4 Absatz 2 für den Rest der Amtszeit der Verbandsvertretung.
- (3) Nach jeder Wahl des Kirchengemeinderates oder des Verwaltungsrates fordert der Vorsitzende die zusammengeschlossenen Kirchengemeinden auf, die vom Kirchengemeinderat bzw. dem Verwaltungsrat gewählten Mitglieder für die Verbandsvertretung zu benennen. Die Namen der Gewählten sind unverzüglich dem Bischöflichen Generalvikariat mitzuteilen.
- (4) Die erste Sitzung der neu gewählten Verbandsvertretung ist unverzüglich, spätestens jedoch vier Wochen nach dem Ende der Amtszeit nach Absatz 1 Satz 2 einzuberufen. In dieser Sitzung werden folgende Angelegenheiten geregelt:



1. Feststellung der ordnungsgemäßen Zusammensetzung der Verbandsvertretung,
  2. Wahl der oder des stellvertretenden Vorsitzenden,
  3. Wahl der Schriftführerin oder des Schriftführers.
- (5) Das Amt der Mitglieder in der Verbandsvertretung ist ein Ehrenamt.

### **§ 6 Ausschüsse, Vollmachten**

- (1) Die Verbandsvertretung kann für die Wahrnehmung bestimmter Aufgaben Ausschüsse bilden, die nicht aus Mitgliedern der Verbandsvertretung bestehen müssen.
- (2) Die Verbandsvertretung kann auch Beauftragte ernennen und Vollmachten erteilen. Eine Vollmacht berechtigt dazu, den Kirchengemeindeverband im Rechtsverkehr wirksam zu vertreten. Der Umfang und die Grenzen der Vollmacht werden in der Regel schriftlich festgelegt: Eine Spezialvollmacht gilt für ein einzelnes konkretes Rechtsgeschäft, eine Gattungsvollmacht für eine bestimmte Art von Rechtsgeschäften. Die Gattungsvollmacht bedarf der Genehmigung gemäß § 17 Absatz 1 Ziffer 1 Buchstabe n) KVVVG.

### **§ 7 Sitzungen der Verbandsvertretung**

- (1) Der Vorsitzende, im Verhinderungsfall die Stellvertretung, beruft die Verbandsvertretung ein, so oft es zur ordnungsgemäßen Erledigung der Geschäfte erforderlich ist, mindestens einmal im Jahr

zur Wahrnehmung der Aufgaben gemäß § 2 Absatz 1 Ziffer 1.

Im Übrigen ist die Verbandsvertretung einzuberufen, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder der Verbandsvertretung den Vorsitzenden darum ersucht oder der Bischöfliche Generalvikar es verlangt.

- (2) Die Einladung ergeht schriftlich an die Mitglieder der Verbandsvertretung. Die Einladungen müssen spätestens zwei Wochen vor dem Sitzungstag abgesendet werden. Maßgebend für die Fristberechnung ist das Datum des Poststempels. Gleichzeitig ist die Tagesordnung mitzuteilen. Jedes Mitglied ist berechtigt, Tagesordnungspunkte in der Sitzung als „ad-hoc-Tagesordnungspunkte“ zur Beratung und Beschlussfassung anzumelden. Über die Annahme solcher Anträge in die Tagesordnung entscheidet die Verbandsvertretung mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder.
- (3) Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Sie werden vom Vorsitzenden oder von der Stellvertretung geleitet.

### **§ 8 Beschlussfassung durch die Verbandsvertretung**

- (1) Die Verbandsvertretung ist beschlussfähig, wenn
1. die Hälfte der gewählten Mitglieder anwesend ist und
  2. wenigstens 2/3 der im Kirchengemeindeverband zusammengeschlossenen Kirchengemeinden anwesend sind.

meinden mit wenigstens einem Mitglied vertreten sind.

- Ist die Verbandsvertretung nicht beschlussfähig, so ist erneut in der vorgesehenen Zwei-Wochen-Frist einzuladen unter Mitteilung der zur Beschlussfassung anstehenden Tagesordnungspunkte und mit dem Hinweis, dass in dieser Sitzung ohne Rücksicht auf die Anzahl der erschienenen Mitglieder die Verbandsvertretung beschlussfähig ist. In Eil- oder sonstigen Ausnahmefällen, welche der Vorsitzende bzw. die oder der stellvertretende Vorsitzende verbindlich feststellt, können Beschlüsse im Umlaufverfahren gefasst werden: Entweder erklären sich alle Mitglieder in Textform mit dem zu fassenden Beschluss einverstanden oder die Mitglieder votieren zwar unterschiedlich, erklären sich aber alle mit der schriftlichen Abgabe der Stimme einverstanden. Die so gefassten Beschlüsse sind zusätzlich in die Niederschrift über die nächste Sitzung der Verbandsvertretung aufzunehmen.
- (2) Die Verbandsvertretung fasst ihre Beschlüsse mit 2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Die erforderliche Mehrheit ist an Hand der abgegebenen gültigen Ja- und Nein-Stimmen zu errechnen. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen sind nicht zu berücksichtigen.
  - (3) Sind Mitglieder im Einzelfall verhindert, an der Sitzung teilzunehmen, so ist eine Übertragung des Stimmrechtes auf ein

anderes gewähltes Mitglied des betreffenden Verwaltungsrates zulässig. Ein Mitglied kann zusätzlich nicht mehr als ein übertragenes Stimmrecht ausüben. Die schriftliche Übertragung des Stimmrechtes ist dem Vorsitzenden der Verbandsvertretung nachzuweisen.

- (4) Die Abstimmungen der Verbandsvertretung werden grundsätzlich offen durch Abgabe des Handzeichens durchgeführt. Geheime Abstimmung erfolgt bei Behandlung von Personalangelegenheiten und bei Wahlen, außerdem wenn mindestens 1/3 der Sitzungsteilnehmerinnen und Sitzungsteilnehmer dies verlangen.
- (5) Sind Mitglieder vom Gegenstand der Beschlussfassung persönlich betroffen, so haben sie keine Stimme und dürfen bei der Beratung und der Beschlussfassung nicht anwesend sein.

## § 9 Sitzungsniederschrift

- (1) Über die Sitzungen der Verbandsvertretung ist baldmöglichst eine Niederschrift anzufertigen und unter Angabe des Datums und der Anwesenden von der Sitzungsleitung und einem weiteren Mitglied der Verbandsvertretung unter Beidrückung des Amtssiegels zu unterzeichnen.
- (2) Die Sitzungsniederschrift muss enthalten:
  1. Festlegung der form- und fristgerechten Einladung,
  2. Angabe des Tages und Beginn der Sitzung,

3. die Namen der erschienenen Mitglieder der Verbandsvertretung (Umlauf der Anwesenheitsliste),
4. die Namen der sonstigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer an der Sitzung,
5. Feststellung der Beschlussfähigkeit der Versammlung,
6. Feststellung der Tagesordnung gemäß Einladung,
7. Aufnahme evtl. ad-hoc eingebrachter Tagesordnungspunkte,
8. Genehmigung der Niederschrift der vorangegangenen Sitzung,
9. Wortlaut der Beschlüsse der Verbandsvertretung zu den Tagesordnungspunkten und ihrer Ergänzung mit der Angabe der Zahlen zu den Abstimmungsergebnissen.

### **§ 10 Finanzierung des Kirchengemeindeverbandes**

- (1) Der Kirchengemeindeverband finanziert sich durch:
  1. Schlüsselzuweisungen des Bistums,
  2. Zuweisungen der Kirchengemeinden aufgrund von Vereinbarungen zwischen dem Kirchengemeindeverband und den einzelnen Kirchengemeinden,
  3. Zuwendungen Dritter und sonstige Einnahmen.
- (2) Näheres zu den Schlüsselzuweisungen wird in der Richtlinie für die Vergabe von Schlüsselzuweisungen im Bistum Trier geregelt.

### **§ 11 Zusammenarbeit mit dem Pfarreienrat**

- (1) Die Verbandsvertretung entsendet ein Mitglied in den Pfarreienrat.
- (2) Der Pfarreienrat ist anlässlich der Aufstellung des Haushaltsplanes in einer gemeinsamen Sitzung von Verbandsvertretung und Pfarreienrat zu hören, zu der von den Vorsitzenden der Gremien gemeinsam eingeladen wird. Ein Protokoll dieser Sitzung ist dem Haushaltsplan bei der Vorlage an den Bischöflichen Generalvikar vorzulegen.

### **§ 12 Ausführungsbestimmungen**

Zur Durchführung dieser Ordnung kann der Bischöfliche Generalvikar Ausführungsbestimmungen erlassen.

### **§ 13 Inkrafttreten**

- (1) § 11 Absatz 2 tritt am 1. Juli 2012 in Kraft.
- (2) Im Übrigen tritt diese Ordnung am 1. Juli 2011 in Kraft.

Trier, den 29. Juni 2011

(Siegel)

Dr. Stephan Ackermann  
Bischof von Trier

---

\* Es gibt im Bistum Trier Pfarreien, die aus mehreren Kirchengemeinden bestehen (KA 2011 Nr. 128). Jede Kirchengemeinde entsendet Mitglieder entsprechend ihrer Katholikenzahl.

# Ausführungsbestimmungen

## zur Ordnung für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O)

Vom 29. Juni 2011 (KA 2011 Nr. 126)

Auf Grund des § 11 Ordnung für die gemäß Strukturplan 2020 gebildeten Kirchengemeindeverbände im Bistum Trier (KGV-O) vom 1. Juli 2011 werden folgende Ausführungsbestimmungen erlassen:

### **1. Unterhaltung der Dienstwohnungen der Geistlichen und der Diensträume**

Die in § 2 Ziffer 3 der Ordnung genannten Nutzungsvereinbarungen werden entweder zum 1. Januar 2012 oder zum 1. Januar 2013 geschlossen.

### **2. Übernahmevertrag**

Der in § 2 Absatz 1 Ziffer 6 genannte Übernahmevertrag wird entweder zum 1. Januar 2012 oder zum 1. Januar 2013 geschlossen. Dieser Vertrag bedarf der Genehmigung des Bischöflichen Generalvikars gemäß § 17 Absatz 1 Ziffer 1 Buchstabe h) KVVG.

### **3. Inkrafttreten**

Diese Ausführungsbestimmungen treten am 1. Juli 2011 in Kraft.

Trier, 29. Juni 2011

(Siegel)

Prälat Dr. Georg Holkenbrink  
Bischöflicher Generalvikar

# Richtlinie

## für die Vergabe von Schlüsselzuweisungen im Bistum Trier

Vom 29. Juni 2011 (KA 2011 Nr. 129)

### I. Grundsätze

1. Ab dem 1. Januar 2012 werden die Finanzzuweisungen an die Kirchengemeindeverbände und die Kirchengemeinden, die zu keinem Kirchengemeindeverband gehören, als Schlüsselzuweisungen (Budgets) geleistet.
2. a. Sie sind ausgestaltet als Gesamtbudgets für Personal- und Sachkosten.  
b. Personalaufwendungen und Sachaufwendungen sind grundsätzlich gegenseitig deckungsfähig, mit Ausnahme der in Ziffer 5 Buchstabe c getroffenen Regelung.
3. Nicht in den Schlüsselzuweisungen enthalten sind Zuschüsse für genehmigungspflichtige<sup>1</sup> Baumaßnahmen und für den Betrieb von Kindertagesstätten, sowie für besondere Aufgaben (z. B. Dekanatskantorenstelle u. ä.).
4. Die Ermittlung der Höhe der einzelnen Schlüsselzuweisungen liegt beim Bistum.
  - a. Die Schlüsselzuweisungen für das Jahr 2012 ergeben sich, indem die Haushaltsansätze des Jahres 2011 mit einer entsprechenden Personalkostensteigerung fortgeschrieben werden.
  - b. Ab dem Jahr 2013 gilt folgende Regelung: Die Kirchengemeindeverbände bzw. die Kirchengemeinden, die zu keinem Kirchengemeindeverband gehören, werden in fünf Gruppen eingeteilt. Zentrale Schlüsselgrößen für die Einteilung der Gruppen sind die Katholikenzahl und die Anzahl der Pfarreien (vor Fusionen ab dem Jahre 2000). Aus der Zugehörigkeit zu einer Gruppe, den Finanzzuweisungen im Haushalt 2009 als Basisdaten und den Vorgaben des Kostensenkungsbeschlusses 2010 für die Kirchengemeinden bestimmt sich die individuelle Höhe der Schlüsselzuweisung.
5. a. Die Kirchengemeindeverbände bzw. die Kirchengemeinden, die zu keinem Kirchengemeindeverband gehören, legen mit ihrer Haushaltsplanung fest, wie die Gelder der Schlüsselzuweisungen eingesetzt und verteilt werden.  
b. Sie tragen dafür Sorge, dass die Schlüsselzuweisungen ausschließlich zur Kostendeckung des Personalbedarfs, für Aufgaben der Seelsorge und zur Bewirtschaftung bzw. zur Bauunterhaltung der Gebäude der Kirchengemeinden verwendet werden.  
c. Im Falle, dass zwischen einem Kirchengemeindeverband und den in ihm zusammengeschlossenen Kirchengemeinden kein Übernahmevertrag gemäß § 2 Absatz 1 Ziffer 6 KGV-O zum 1. Januar 2012 abgeschlossen worden ist, wird der für die Begleichung der Kosten des kirchengemeindlichen Personals geplante Anteil der Schlüsselzuweisungen direkt vom Bistum an die jeweiligen Kirchengemeinden überwiesen.

6. a. Die Kirchengemeindeverbände, die Anstellungsträger von Personal sind, und die Kirchengemeinden, die zu keinem Kirchengemeindeverband gehören, erstellen einen Stellenplan als Bestandteil des Haushaltsplanes. Für das Jahr 2012 gilt dies ebenso auch für die Kirchengemeinden, die in einem Kirchengemeindeverband zusammengeschlossen sind, aber noch keinen Übernahmevertrag mit dem Kirchengemeindeverband gemäß § 2 Absatz 1 Ziffer 6 KGV-O geschlossen haben.
- b. Als Richtwert sollte der Anteil der Personalkosten an den Schlüsselzuweisungen nicht mehr als 70 Prozent betragen.
- c. Die Anwendung der KAVO als Norm bei der Gestaltung der Arbeitsverhältnisse ist vorgeschrieben.
- d. Die Personalkostenplanung hat neben den laufenden Personalkosten auch alle Neben- und Folgekosten, darunter Vertretungskosten und Abfindungen zu berücksichtigen. Dies gilt auch im Hinblick auf die Alterszeitverträge, die nach dem 1. Juli 2011 abgeschlossen werden.

## **II. Besondere Regelungen für den Kirchengemeindeverband**

1. a. Der Kirchengemeindeverband entscheidet über den Anteil der Schlüsselzuweisungen zur Bewirtschaftung bzw. zur Bauunterhaltung der Gebäu-

de der Kirchengemeinden und dessen Aufteilung unter den Kirchengemeinden. Dabei kann sich der Kirchengemeindeverband an den bisherigen Bedarfszuweisungen orientieren und sowohl die Anzahl der Gebäude als auch die Vermögensverhältnisse der einzelnen Kirchengemeinden in angemessener Weise berücksichtigen.

- b. Diese Mittel für Gebäudebewirtschaftung und Gebäudeunterhalt werden an die jeweilige Kirchengemeinde weitergeleitet.
2. Der Kirchengemeindeverband entscheidet über den Anteil der Sachkosten für die Aufgaben in der Seelsorge.

## **III. Inkraftsetzung**

Diese Richtlinie tritt am 1. Juli 2011 in Kraft und gilt erstmalig für die Aufstellung des Haushaltes 2012.

Trier, den 29. Juni 2011

Prälat Dr. Georg Holkenbrink  
Bischöflicher Generalvikar

---

<sup>1</sup> Vgl. § 3 Absatz 1 der Ausführungsbestimmungen über die Beantragung, Genehmigung und Bezuschussung von Baumaßnahmen in den Kirchengemeinden des Bistums Trier vom 12. Januar 2009, in der Fassung vom 22. September 2009 (HdR 822.5).

# Vertrag

## **zwischen dem Land Rheinland-Pfalz und dem Erzbistum Köln sowie den Bistümern Limburg, Mainz, Speyer und Trier über Fragen der Rechtsstellung und Vermögensverwaltung der Katholischen Kirche nebst Schlußprotokoll**

Vom 18. September 1975 (GVBl. S. 399)

Zwischen  
**dem Land Rheinland-Pfalz,**  
vertreten durch den Ministerpräsidenten,

einerseits  
und

**dem Erzbistum Köln**  
**sowie den Bistümern Limburg, Mainz,**  
**Speyer und Trier,**  
vertreten durch die zuständigen Ordinarien,  
die mit Zustimmung des Heiligen Stuhles  
handeln,

andererseits  
wird folgender Vertrag geschlossen:

### **Artikel 1**

- (1) Die Bistümer, die Bischöflichen Stühle und die Domkapitel, die Kirchengemeinden und die aus ihnen gebildeten Kirchengemeindeverbände sind Körperschaften des öffentlichen Rechts.
- (2) Die Domkirchen sowie die rechtsfähigen kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden in ihrer Rechtsstellung anerkannt. Dies gilt auch für die örtlichen Kirchenstiftungen und die örtlichen Pfründestiftungen im Bereich des Bistums Speyer.

- (3) Kirchlicher Dienst ist öffentlicher Dienst. (Schlußprotokoll)

### **Artikel 2**

- (1) Die Kirchengemeinden und die aus ihnen gebildeten Kirchengemeindeverbände erlangen die Rechtsfähigkeit mit ihrer Errichtung durch den jeweils zuständigen Diözesanbischof. Eine Ausfertigung der Errichtungsurkunde wird unverzüglich dem Kultusminister vorgelegt und im Staatsanzeiger für das Land Rheinland-Pfalz veröffentlicht. Entsprechendes gilt für die Umwandlung, Zusammenlegung und Aufhebung dieser Körperschaften.
- (2) Bei der Bildung und Veränderung kirchlicher Anstalten und Stiftungen mit eigener Rechtspersönlichkeit wirken Bistümer und Land nach Richtlinien zusammen, die von den Vertragschließenden vereinbart werden. Im übrigen bleiben die Bestimmungen des Stiftungsgesetzes für Rheinland-Pfalz vom 22. April 1966 (GVBl. S. 95), zuletzt geändert durch § 2 des Landesgesetzes zur Einführung der Gemeindeordnung, Landkreisordnung und Bezirksordnung vom 14. Dezember 1973 (GVBl. S 417), BS 401-1, in der jeweils geltenden Fassung unberührt.

### Artikel 3

- (1) Die Vermögensverwaltung und die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden durch kirchliche Rechtsetzung geregelt.
- (2) Das Land wird bestehende staatliche Bestimmungen über die Vermögensverwaltung und die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aufheben.

### Artikel 4

- (1) Die Vorschriften der Bistümer über die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, rechtsfähigen Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden dem Kultusminister vor ihrem Erlaß vorgelegt. Die Vorschriften werden eine geordnete Vertretung der Institutionen gewährleisten.
- (2) Der Kultusminister kann Einspruch erheben, wenn eine ordnungsgemäße vermögensrechtliche Vertretung nicht gewährleistet erscheint. Der Einspruch ist bis zum Ablauf eines Monats seit der Vorlage zulässig. Die Bistümer sind bei Einspruch des Kultusministers gehalten, die betreffende Vorschrift zu überprüfen.
- (3) Die kirchlichen Bestimmungen über die vermögensrechtliche Vertretung der in Absatz 1 genannten Institutionen

werden unverzüglich im Staatsanzeiger für das Land Rheinland-Pfalz und in den Amtsblättern der Bistümer veröffentlicht. Die Veröffentlichung im Staatsanzeiger wird auf Ersuchen des zuständigen Bistums durch den Kultusminister veranlaßt. Das gleiche gilt für die Bestimmungen über einen Genehmigungsvorbehalt von kirchlichen Oberbehörden und andere Vorschriften des kirchlichen Vermögensverwaltungsrechts, deren Veröffentlichung der Sicherheit im Rechtsverkehr dient.

### Artikel 5

- (1) Den in Artikel 1 Abs. 1 genannten kirchlichen Körperschaften, den örtlichen Kirchenstiftungen und Pfründestiftungen sowie den rechtsfähigen kirchlichen Anstalten, Stiftungen, Einrichtungen und Vereinen und den sonstigen rechtlich selbständigen Vermögen werden ihr Eigentum und andere Rechte an ihrem Vermögen im Umfang des Artikel 140 des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Verbindung mit Artikel 138 Abs. 2 der deutschen Verfassung vom 11. August 1919 gewährleistet.
- (2) Die Landesbehörden werden bei der Anwendung enteignungsrechtlicher Vorschriften auf die kirchlichen Belange Rücksicht nehmen. Beabsichtigen kirchliche Körperschaften, Anstalten oder Stiftungen in Fällen der Enteignung oder der Veräußerung kirchlicher Grundstücke gleichwertige Ersatzgrund-



stücke zu erwerben, werden die Landesbehörden ihnen bei der Erteilung von Genehmigungen, die nach besonderen Vorschriften des Grundstücksverkehrs vorgesehen sind, im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenkommen.

#### **Artikel 6**

(1) Die Bistümer und Kirchengemeinden (Kirchengemeindeverbände) sind berechtigt, aufgrund eigener Steuerordnungen Kirchensteuern einschließlich Kirchgeld zu erheben.

Das Land gewährleistet die Erhebung der Kirchensteuern nach Maßgabe dieses Vertrages und des staatlichen Kirchensteuerrechts.

(2) Die Kirchensteuerordnungen und ihre Änderungen und Ergänzungen sowie die Beschlüsse über die Kirchensteuerhebesätze bedürfen der staatlichen Anerkennung. (Schlußprotokoll)

(3) Die Bistümer werden sich für die Bemessung der Kirchensteuern, die von den Finanzämtern veranlagt und erhoben werden, über einen einheitlichen Steuerersatz verständigen.

#### **Artikel 7**

(1) Auf Antrag der Bistümer ist die Veranlagung und Erhebung der Kirchensteuern, die in Zuschlägen zur Einkommensteuer (Lohnsteuer) und zur Vermögensteuer erhoben werden, sowie die Verwaltung des Kirchgeldes in glaubensverschiede-

nen Ehen den Finanzämtern zu übertragen. Soweit die Einkommensteuer durch Steuerabzug vom Arbeitslohn in rheinland-pfälzischen Betriebsstätten erhoben wird, sind die Arbeitgeber zu verpflichten, auch die Kirchensteuer nach den genehmigten Steuersätzen einzubehalten und abzuführen. Das Land erhält eine angemessene Entschädigung für die Verwaltung der Kirchensteuer in Form eines Vomhundertsatzes des durch die Finanzkassen vereinnahmten Aufkommens, der zwischen den Vertragschließenden zu vereinbaren ist. Die Finanzämter erteilen den von den Bistümern genannten Stellen Auskunft über die ihnen zur Veranlagung und Erhebung übertragenen Kirchensteuern.

(2) Auf Antrag der Bistümer ist die Veranlagung und Erhebung der Kirchensteuern, die nach Maßgabe der Grundsteuerermessbeträge oder des Grundbesitzes erhoben werden, den Gemeinden zu übertragen. Absatz 1 Satz 3 und 4 gilt entsprechend.

(3) Die Vollstreckung der Kirchensteuer ist auf Antrag der Bistümer den Finanzämtern bzw. Gemeinden zu übertragen, die mit der Veranlagung und Erhebung der Kirchensteuern betraut sind. Kirchgeldbescheide, die den Voraussetzungen des Kirchensteuergesetzes entsprechen, können nach dem Landesverwaltungsvollstreckungsgesetz vollstreckt werden; Vollstreckungshilfe wird gewährt. (Schlußprotokoll)

**Artikel 8**

Die Bistümer, die Kirchengemeinden (Kirchengemeindeverbände) sowie im Bereich des Bistums Speyer auch die örtlichen Kirchenstiftungen sind berechtigt, von ihren Angehörigen freiwillige Gaben für kirchliche Zwecke zu sammeln.

**Artikel 9**

Auf Landesrecht beruhende Gebührenbefreiungen für das Land, auch soweit sie die Befreiung von Beurkundungs- und Beglaubigungsgebühren gewähren, gelten auch für die Bistümer, die Kirchengemeinden und ihre öffentlich-rechtlichen Verbände, Anstalten, Stiftungen und die sonstigen rechtlich selbständigen Vermögen.

**Artikel 10**

Die Landesregierung und die Bistümer werden sich vor der Regelung von Angelegenheiten, die die beiderseitigen Interessen betreffen, ins Benehmen setzen und sich zur Besprechung solcher Fragen zur Verfügung stellen.

**Artikel 11**

Die Vertragschließenden werden eine etwa in Zukunft auftretende Meinungsverschiedenheit über die Auslegung einer Bestimmung dieses Vertrages auf freundschaftliche Weise zu beseitigen suchen. (Schlußprotokoll)

**Artikel 12**

Der vorliegende Vertrag bedarf auf der Seite des Landes der Zustimmung des Landtages.

Er tritt an dem Tag in Kraft, an dem die Apostolische Nuntiatur in Bonn-Bad Godesberg dem Land Rheinland-Pfalz die Zustimmung des Heiligen Stuhls zu dem Vertragsinhalt in einer Note mitteilt.

Zu Urkund dessen ist dieser Vertrag in sechsfacher Urschrift unterzeichnet worden.

Mainz, den 18. September 1975

Für das Land Rheinland-Pfalz  
Dr. Helmut Kohl

Für das Bistum Mainz  
Professor Dr. Dr. Hermann Kardinal Volk

Für das Erzbistum Köln  
Professor Dr. Joseph Kardinal Höffner

Für das Bistum Speyer  
Professor Dr. Friedrich Wetter

Für das Bistum Limburg  
Dr. Wilhelm Kempf

Für das Bistum Trier  
Dr. Bernhard Stein

## Schlußprotokoll

Bei der Unterzeichnung des am heutigen Tage geschlossenen Vertrages des Landes Rheinland-Pfalz mit dem Erzbistum Köln sowie den Bistümern Limburg, Mainz, Speyer und Trier sind folgende übereinstimmende Erklärungen abgegeben worden, die einen integrierenden Bestandteil des Vertrages bilden:

### Zu Artikel 1 Absatz 3

In Auswirkung dieses Grundsatzes wird das Land dem Charakter des kirchlichen Dienstes als öffentlichem Dienst in seiner Gesetzgebung und Verwaltung Rechnung tragen.

### Zu Artikel 6 Absatz 2

Das Anerkennungsverfahren richtet sich vorbehaltlich späterer anderweitiger gesetzlicher Regelung nach den Vorschriften des rheinland-pfälzischen Kirchensteuergesetzes vom 24. Februar 1971 (GVBl. S. 59), geändert durch Gesetz vom 3. Dezember 1974 (GVBl. S. 577), BS 222-31, in der jeweils geltenden Fassung.

### Zu Artikel 7 Absatz 1 und 2

- (1) Die Unterlagen, deren die Bistümer und Kirchengemeinden aus steuerlichen Gründen bedürfen (einschließlich der Angaben über die Konfessionszugehörigkeit), sind ihnen auf Anforderung von den zuständigen Landes- und Gemeindebehörden mitzuteilen. Die zuständigen Landes- und Gemeindebehörden sind insoweit zur Mitteilung befugt.
- (2) Für die Mitteilung der Besteuerungsunterlagen sind folgende Verfahren vorgesehen:

1. a) Soweit Besteuerungsunterlagen im maschinellen Verfahren gewonnen werden, werden sie den von den Bistümern beauftragten Stellen auf maschinenlesbaren Datenträgern mitgeteilt. Die beauftragten Stellen sind verpflichtet, die Daten nur an die jeweils Berechtigten weiterzugeben bzw. für die jeweils Berechtigten zu verarbeiten.
- b) Soweit die Besteuerungsunterlagen im manuellen Verfahren gewonnen werden, erteilen die Finanzämter die für die Durchführung der Besteuerung erforderlichen Auskünfte an die Berechtigten.
2. Die von den Bistümern benannten Stellen erhalten Einsicht in die Veranlagungskartei (V-Kartei) und in die Lohnsteuerkarten.
3. Das Steuergeheimnis ist zu wahren.
- (3) Die Gemeindebehörden verfahren für ihre Steuern entsprechend.

### Zu Artikel 7 Absatz 3

Die Vollstreckungsmöglichkeit durch die Gemeinden und Kreise steht unter dem Vorbehalt einer entsprechenden Bestimmung des rheinland-pfälzischen Kirchensteuergesetzes.

### Zu Artikel 11

Falls das Land in einer Vereinbarung den Evangelischen Landeskirchen über den vorliegenden Vertrag hinausgehende weitere oder andere diesen Vertrag berührende Rechte gewähren sollte, wird es den Inhalt

dieses Vertrages einer Überprüfung unterziehen, so daß die Grundsätze der Parität gewahrt werden.

Mainz, den 18. September 1975

Für das Land Rheinland-Pfalz  
Dr. Helmut Kohl

Für das Bistum Mainz  
Professor Dr. Dr. Hermann Kardinal Volk

Für das Erzbistum Köln  
Professor Dr. Joseph Kardinal Höffner

Für das Bistum Speyer  
Professor Dr. Friedrich Wetter

Für das Bistum Limburg  
Dr. Wilhelm Kempf

Für das Bistum Trier  
Dr. Bernhard Stein

# Vertrag

## zwischen dem Saarland und den Bistümern Speyer und Trier über Fragen der Rechtsstellung der Bistümer Speyer und Trier und ihrer Vermögensverwaltung nebst Schlußprotokoll

Vom 10. Februar 1977 (ABl. S. 675)

Zwischen  
**dem Saarland**  
vertreten durch den Ministerpräsidenten,

einerseits  
und

**den Bistümern Speyer und Trier,**  
vertreten durch die zuständigen Ordinarien,  
die mit Zustimmung des Hl. Stuhles handeln,

andererseits  
wird folgender Vertrag geschlossen:

### Artikel 1

- (1) Die Bistümer, die Bischöflichen Stühle und die Domkapitel, die Kirchengemeinden und die aus ihnen gebildeten Kirchengemeindeverbände sind Körperschaften des öffentlichen Rechts.
- (2) Die Domkirchen sowie die rechtsfähigen kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden in ihrer Rechtsstellung anerkannt. Das gilt auch für die örtlichen Kirchenstiftungen und die örtlichen Pfründestiftungen im Bereich des Bistums Speyer.
- (3) Kirchlicher Dienst ist öffentlicher Dienst. (Schlußprotokoll)

### Artikel 2

- (1) Die Kirchengemeinden und die aus ihnen gebildeten Kirchengemeindeverbände erlangen die Rechtsfähigkeit mit ihrer Errichtung durch den jeweils zuständigen Diözesanbischof. Eine Ausfertigung der Errichtungsurkunde wird unverzüglich dem Minister für Kultus, Bildung und Sport vorgelegt und im Amtsblatt des Saarlandes veröffentlicht. Entsprechendes gilt für die Umwandlung, Zusammenlegung und Aufhebung dieser Körperschaften.
- (2) Bei der Bildung und Veränderung kirchlicher Anstalten und Stiftungen mit eigener Rechtspersönlichkeit wirken Bistümer und Land nach Richtlinien zusammen, die von den Vertragschließenden vereinbart werden. Im übrigen bleiben die Bestimmungen des staatlichen Stiftungsrechts unberührt.

### Artikel 3

- (1) Die Vermögensverwaltung und die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden durch kirchliche Rechtsetzung innerhalb der Schranken des für alle geltenden Gesetzes geregelt.

- (2) Das Land wird bestehende staatliche Bestimmungen über die Vermögensverwaltung und die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aufheben.

#### **Artikel 4**

- (1) Die Vorschriften der Bistümer über die vermögensrechtliche Vertretung der kirchlichen Körperschaften, rechtsfähigen Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden dem Minister für Kultus, Bildung und Sport vor ihrem Erlaß vorgelegt. Die Vorschriften werden eine geordnete Vertretung der Institutionen gewährleisten.
- (2) Der Minister für Kultus, Bildung und Sport kann Einspruch erheben, wenn eine ordnungsgemäße vermögensrechtliche Vertretung nicht gewährleistet erscheint. Der Einspruch ist bis zum Ablauf eines Monats seit der Vorlage zulässig. Die Bistümer sind bei Einspruch des Ministers für Kultus, Bildung und Sport gehalten, die betreffende Vorschrift zu überprüfen.
- (3) Die kirchlichen Bestimmungen über die vermögensrechtliche Vertretung der in Absatz 1 genannten Institutionen werden unverzüglich im Amtsblatt des Saarlandes und in den Amtsblättern der Bistümer veröffentlicht. Die Veröffentlichung im Amtsblatt des Saarlandes wird auf Ersuchen des zuständigen Bistums durch den Minister für Kultus, Bildung und Sport veranlaßt. Das gleiche gilt

für die Bestimmungen über einen Genehmigungsvorbehalt von kirchlichen Oberbehörden und andere Vorschriften des kirchlichen Vermögensverwaltungsrechts, deren Veröffentlichung der Sicherheit im Rechtsverkehr dient.

#### **Artikel 5**

- (1) Den in Artikel 1 Absatz 1 genannten kirchlichen Körperschaften, den örtlichen Kirchenstiftungen und Pfründestiftungen sowie den rechtsfähigen kirchlichen Anstalten, Stiftungen, Einrichtungen und Vereinen und den sonstigen rechtlich selbständigen Vermögen werden ihr Eigentum und andere Rechte an ihrem Vermögen im Umfang des Artikels 140 des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Verbindung mit Artikel 138 Absatz 2 der deutschen Verfassung vom 11. August 1919 gewährleistet.
- (2) Die Landesbehörden werden bei der Anwendung enteignungsrechtlicher Vorschriften auf die kirchlichen Belange Rücksicht nehmen. Beabsichtigen kirchliche Körperschaften, Anstalten oder Stiftungen in Fällen der Enteignung oder der Veräußerung kirchlicher Grundstücke gleichwertige Ersatzgrundstücke zu erwerben, werden die Landesbehörden ihnen bei der Erteilung von Genehmigungen, die nach besonderen Vorschriften des Grundstücksverkehrs vorgesehen sind, im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenkommen.

## Artikel 6

- (1) Die Bistümer und Kirchengemeinden (Kirchengemeindeverbände) sind berechtigt, auf Grund der Diözesansteuerordnungen Kirchensteuern einschließlich Kirchgeld zu erheben. Das Land gewährleistet die Erhebung der Kirchensteuern nach Maßgabe dieses Vertrages und des staatlichen Kirchensteuerrechts.
- (2) Die Kirchensteuerordnungen und ihre Änderungen und Ergänzungen sowie die Beschlüsse über die Kirchensteuersätze bedürfen der staatlichen Anerkennung. (Schlußprotokoll)
- (3) Die Bistümer werden für die Bemessung der Kirchensteuern, die von den Finanzämtern im Rahmen des Art. 7 verwaltet werden, einen einheitlichen Steuersatz vereinbaren.

## Artikel 7

- (1) Auf Antrag der Bistümer ist die Verwaltung der Kirchensteuern in der Form des Zuschlages zur Einkommensteuer und Lohnsteuer sowie die Kirchensteuer vom Vermögen den Finanzämtern zu übertragen. Soweit die Einkommensteuer durch Steuerabzug vom Arbeitslohn in saarländischen Betriebsstätten erhoben wird, sind die Arbeitgeber zu verpflichten, auch die Kirchensteuer nach den genehmigten Steuersätzen einzubehalten und abzuführen. Das Land erhält eine angemessene Vergütung für die Verwaltung der Kirchensteuer in Form eines Vomhundertsatzes des durch die Finanzkasse vereinnahmten Aufkommens, der

zwischen den Vertragschließenden zu vereinbaren ist. Die Finanzämter erteilen den Bistümern auf Anforderung die für die Besteuerung, für die Feststellung ihrer Steueransprüche und für den innerkirchlichen Finanzausgleich erforderliche Auskunft. Das Nähere vereinbaren die Bistümer mit dem Minister der Finanzen. (Schlußprotokoll)

- (2) Auf Antrag der Bistümer ist die Verwaltung der Kirchensteuer vom Grundbesitz den Gemeinden zu übertragen. Absatz 1 Satz 3 und 4 gelten entsprechend. Erforderliche Vereinbarungen werden zwischen den Bistümern und dem Minister des Innern getroffen. (Schlußprotokoll)
- (3) Auf Antrag der Bistümer obliegt die Beitreibung der Kirchensteuer, die in kircheneigener Verwaltung veranlagt und erhoben wird, den Finanzämtern nach den Vorschriften der Abgabenordnung oder den Gemeinden, soweit diese die Grundsteuer einziehen, nach den Vorschriften über das Verwaltungszwangsverfahren.

## Artikel 8

Die Bistümer, die Kirchengemeinden (Kirchengemeindeverbände) sowie im Bereich des Bistums Speyer auch die örtlichen Kirchenstiftungen sind berechtigt, von ihren Angehörigen freiwillige Gaben für kirchliche Zwecke zu sammeln.

## Artikel 9

Auf Landesrecht beruhende Gebührenbefreiungen für das Land, auch soweit sie

Befreiung von Beurkundungs- und Beglaubigungsgebühren gewähren, gelten auch für die Bistümer, die Kirchengemeinden und ihre öffentlich-rechtlichen Verbände, Anstalten, Stiftungen und die sonstigen rechtlich selbständigen Vermögen.

Für das Saarland  
Dr. Franz Josef Röder

Für das Bistum Speyer  
+ Friedrich Wetter

Für das Bistum Trier  
+ Bernhard Stein

#### **Artikel 10**

Die Landesregierung und die Bistümer werden sich vor der Regelung von Angelegenheiten, die die beiderseitigen Interessen betreffen, ins Benehmen setzen und sich zur Besprechung solcher Fragen zur Verfügung stellen.

#### **Artikel 11**

Die Vertragschließenden werden eine etwa in der Zukunft auftretende Meinungsverschiedenheit über die Auslegung einer Bestimmung dieses Vertrages auf freundschaftliche Weise zu beseitigen suchen. (Schlußprotokoll)

#### **Artikel 12**

Der vorliegende Vertrag bedarf auf der Seite des Landes der Zustimmung des Landtages. Er tritt an dem Tag in Kraft, an dem die Apostolische Nuntiatur Bonn-Bad Godesberg dem Saarland die Zustimmung des Hl. Stuhles zu dem Vertragsinhalt in einer Note mitteilte.

Zu Urkund dessen ist dieser Vertrag in dreifacher Urschrift unterzeichnet worden.

Saarbrücken, den 10. Februar 1977



## Schlußprotokoll

Bei der Unterzeichnung des am heutigen Tage geschlossenen Vertrages des Saarlandes mit den Bistümern Speyer und Trier sind folgende übereinstimmende Erklärungen abgegeben worden, die einen integrierenden Bestandteil des Vertrages bilden:

### Zu Artikel 1 Absatz 3

In Auswirkung dieses Grundsatzes wird das Land dem Charakter des kirchlichen Dienstes als öffentlichem Dienst in seiner Gesetzgebung und Verwaltung Rechnung tragen.

### Zu Artikel 6 Absatz 2

Das Anerkennungsverfahren richtet sich vorbehaltlich späterer anderweitiger gesetzlicher Regelung nach den Vorschriften des saarländischen Kirchensteuergesetzes vom 25. November 1970 (Amtsbl. S. 950), geändert durch das Gesetz vom 6. November 1974 (Amtsbl. S. 979), in der jeweils geltenden Fassung.

### Zu Artikel 7 Absatz 1 und 2

- (1) Die Verwaltung der Kirchensteuer durch die Finanzämter und Gemeinden umfaßt sowohl die Veranlagung und Erhebung als auch die Vollstreckung der Kirchensteuer.
- (2) Die Unterlagen, deren die Bistümer aus steuerlichen Gründen bedürfen (einschließlich der Angaben über die Konfessionszugehörigkeit), sind ihnen auf Anforderung von den zuständigen Landes- und Gemeindebehörden mitzuteilen. Die zuständigen Landes- und Gemeindebehörden sind insoweit zur Mitteilung befugt.

### Zu Artikel 11

Falls das Land in einer Vereinbarung den Evangelischen Landeskirchen über den vorliegenden Vertrag hinausgehende weitere oder andere diesen Vertrag berührende Rechte gewähren sollte, wird es den Inhalt dieses Vertrages einer Überprüfung unterziehen, so daß die Grundsätze der Parität gewährt werden.

Saarbrücken, den 10. Februar 1977

Für das Saarland  
Dr. Franz Josef Röder

Für das Bistum Speyer  
+ Friedrich Wetter

Für das Bistum Trier  
+ Bernhard Stein

**Notizen**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



