

B2 Aufgaben und Zuständigkeiten des Verantwortlichen vor Orts



B2.1 Präventionscheckliste

Klärung der Zuständigkeit im Notfallmanagement:

Die Verantwortlichen der Maßnahme informieren den Rechtsträger über die Veranstaltung und erstellen im Vorfeld der Maßnahme das Notfallkonzept inklusive der jeweiligen Zuständigkeiten.

Aufgaben ca. 1-2 Monate vor der Maßnahme:

Allgemeine Daten zur Maßnahme erheben, Rahmenbedingungen im Beiblatt „Wichtige Telefonnummern“ (▶ PDF-Download unter www.notfall.bistum-trier.de) eintragen

Im Falle einer Maßnahme in einem Beleg- und Versorgerhaus: Informieren über das dort geltende Notfallmanagement. Abstimmung und ggf. Anpassung mit dem eigenen Notfallmanagementkonzept

Klärung der Notwendigkeit der Benennung einer verantwortlichen Person, die im Notfall am Heimatort kontaktiert werden kann und ebenfalls Zugang zu der Gruppenleiter- & Teilnehmer-Notfallliste hat

Klärung über die Ausbildung und Kompetenz der im Team Beteiligten in Bezug auf Erste Hilfe (Empfehlung zur Auffrischung mindestens alle drei Jahre)

Vor Veranstaltungsbeginn wird eine Nummer für alle Eltern und Teilnehmern bekanntgegeben, unter der der Verantwortliche vor Ort erreichbar ist, Speichern der zentralen Rufnummer der Malteser Notrufzentrale)

Auseinandersetzung mit dem Screening-Modell zur Sicherstellung einer schnellen Handlungsfähigkeit im Notfall

Je nach Risikoeinschätzung Eltern und Erziehungsberechtigte über das geltende Notfallkonzept informieren

Klärung der Versicherungen inkl. Notieren der Ansprechpartner und Kontaktdaten für den Versicherungsfall (▶ Plan „Wichtige Telefonnummern“)

Notfallausrüstung zusammenstellen

Umgebungsanalyse:

Überblick über die medizinische Infrastruktur der Umgebung verschaffen (Ärzte, Krankenhäuser) und Kontaktdaten notieren

Gefahrenquellen der Umgebung lokalisieren (Seen, Straßen,...)

Im Falle eines Zeltlagers ein überdachtes Ausweichquartier anfragen (z. B. Schule, Pfarrhaus, ...). Mögliche Evakuierungswege/Abtransport planen

Handy-Empfang prüfen (Empfang muss gewährleistet sein)

(▶ Plan „Wichtige Telefonnummern“)



Erstes Team-Briefing:

Mit Gruppenleitern das Notfallkonzept und die erforderlichen Rollen besprechen
Vertretung vereinbaren (Wer ist der Verantwortliche vor Ort, wenn dieser selbst betroffen ist?)

Mit Gruppenleitern ein Notfall-Codewort vereinbaren und Versammlungsort definieren, der aufgesucht wird, wenn das Codewort genannt wird

Rollenklarheit und Unterordnungsnotwendigkeit im Notfall klarstellen

Notfall-Rollenklärung: Wer übernimmt die Notfallbetreuung der Rest-Gruppe?
Wer wird Notfallgruppenleiter und findet sich im Notfall am vordefinierten Versammlungsort ein? (Möglichst Beibehaltung von festen Bezugsgruppenleitern beachten)

Ort für den Notfallkoffer, den Notfallplan und die Teilnehmer- und Gruppenleiter-Daten festlegen

Zentrale Rufnummer der Malteser Notrufzentrale bei allen Gruppenleitern bekannt machen und in eigene Handys einspeichern lassen

Umgang mit der Presse thematisieren.

Im Notfall auf Appell an Teilnehmer hinweisen: „Handys aus!“ / „Keine Fotos!“ / „Keine Informationsweitergabe!“

Notfallvisitenkarte mit allen wichtigen Telefonnummern (andere Gruppenleiter, Verantwortlicher vor Ort, Verantwortliche Personen, Rufnummer der zentralen...)

Ein Tag vor der Maßnahme:

Gruppenleiter- & Teilnehmer-Notfallliste in Notfallmanagement-Cloud (wenn vorhanden) einstellen

Aktuelles Programm mit entsprechenden Ortsangaben in die Cloud einstellen oder der Verantwortlichen Person am Heimatort zu senden

Laptop-Akkus aufladen Handy aufladen auf Funktionalität prüfen

Relevante Notfall-Unterlagen für den Gebrauch vor Ort bereitlegen

 Lageanalyse mit Hilfe des Screenings

 Verantwortlicher-vor-Ort-Checkliste) Notfallmeldung

(► PLAN „Wichtige Telefonnummern“)

Am ersten Tag der Maßnahme:

Gruppenleiter- & Teilnehmer-Notfallliste in der Cloud (sofern vorhanden) aktualisieren.

Zweites Team-Briefing: Überprüfung zu Beginn der Maßnahme, ob alle Tops vom ersten Team-Briefing präsent sind und ob wirklich alles ausreichend besprochen worden ist (zur Wiederholung vgl. Tops des ersten Team-Briefings)

